

PLAN DE INICIO DE CURSO 2020/2021

CRA VALVANERA



**Junta de
Castilla y León**

Consejería de Educación

CURSO 2020/2021

PLAN DE INICIO DE CURSO 2020/2021

CÓDIGO DE CENTRO:	37009593
DENOMINACIÓN:	CRA VALVANERA
LOCALIDAD:	SANTIBÁÑEZ DE BÉJAR
ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:	EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA

FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN:	31/07/2020
------------------------------------	------------

INSPECTOR/A:	JOAN MIQUEL SALA SIVERA
---------------------	-------------------------

ÍNDICE

1. Aspectos generales.
 - 1.1. Equipo de coordinación.
 - 1.2. Traslado de la información sobre protocolos de actuación y medidas de prevención.
2. Medidas de seguridad e higiénico-sanitarias.
 - 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.
 - 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.
 - 2.3. Medidas higiénicas de carácter individual.
 - 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.
3. Criterios para la utilización de espacios y distribución de horarios.
 - 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.
 - 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos, escaleras y uso de ascensores.
 - 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.
 - 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.
 - 3.5. Medidas para la gestión de los baños.
 - 3.6. Medidas para la gestión de salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos.
 - 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.
 - 3.8. Otros espacios.
 - 3.9. Medidas para la gestión de los comedores escolares.
 - 3.10. Medidas para el uso del transporte escolar.
4. Criterios para el agrupamiento de los alumnos.
 - 4.1. Medidas para la organización de los grupos estables de convivencia.
 - 4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.

1. ASPECTOS GENERALES.

De acuerdo con lo establecido en el punto 2 del Bloque II del Protocolo de Prevención y Organización del regreso a la actividad lectiva en los centros educativos de Castilla y León para el curso 2020/2021, los equipos directivos de los centros educativos deberán elaborar un Plan de Inicio de curso, basado en las medidas establecidas en dicho Protocolo y en el Acuerdo 46/2020 de 20 de agosto publicado en B.O.E. de las medidas acordadas con el M.E.F.P.

Este Plan se ha realizado acorde a las características propias del CRA Valvanera y de las enseñanzas que en él se imparten, Educación Infantil y Educación Primaria, con 33 alumnos, a fecha de 1 de septiembre, para el presente curso en 3 grupos (I5A, P3A, P6A) previendo distintas medidas organizativas, la disponibilidad de los recursos humanos y materiales necesarios para abordarlos, en base a las diferentes consideraciones recogidas en el Protocolo de Prevención y Organización.

DATOS DEL CENTRO:

NOMBRE: C.R.A. "Valvanera CÓDIGO DEL CENTRO: 37009593

DIRECCIÓN: C/ Jorge Moro s/n C.P.: 37740

LOCALIDAD: Santibáñez de Béjar. PROVINCIA: Salamanca.

TELÉFONO: 923 594281

CORREOELECTRÓNICO: 37009593@educa.jcyl.es

PÁGINA WEB: <http://37009593.centros.educa.jcyl.es>

TWITTER: <https://twitter.com/cravalvanera>

1.1. Equipo de coordinación.

Cargo/Puesto/Órgano	Nombre y apellidos	Tfno. y email
Directora	MARÍA JOSÉ PÉREZ GARCÍA	649238336 / mjperezg@educa.jcyl.es
Maestra-tutora	SILVIA ASENSIO BELLIDO	646850654 silviasensio@hotmail.com
Coordinadora de Convivencia	NATALIA PARRA GONZÁLEZ	645950341 nataycaramelo@hotmail.es

1.2. Traslado de la información sobre protocolos de actuación y medidas de prevención.

Documentos	Destinatarios	Medio de comunicación / difusión	Momento de realizar la comunicación / difusión	Medio de respuesta a las dudas
Protocolo de Prevención y Organización del Regreso a la Actividad Lectiva en los Centros Educativos de Castilla y León para el curso 2020-2021.	Equipo Directivo	Web/Twitter/Correo JCYL	Junio /Julio 2020	Inspección Educativa
	Órganos Coordinación docente	Correo electrónico, grupo WhatsApp, Web, Twitter, Reuniones /Zoom /Teams contacto telefónico	Junio /Julio / Septiembre 2020	Correo electrónico, grupo WhatsApp, Reuniones, contacto telefónico
	Claustro			
	Consejo Escolar	Correo electrónico, contacto telefónico/ WhatsApp, Web, Twitter, Reuniones	Junio /Julio / Septiembre 2020	Correo electrónico, WhatsApp, Reuniones, contacto telefónico
	Personal No Docente - ATE - FISIOTERAPEUTA - EOEPS	Correo electrónico, grupo WhatsApp, Web, Twitter, Reuniones /Zoom /Teams contacto telefónico	Junio /Julio / Septiembre 2020	Correo electrónico, grupo WhatsApp, Reuniones, contacto telefónico
	Familias/AMPA	Correo electrónico, grupo WhatsApp, ClassDojo, Web, Twitter, Reuniones / contacto telefónico / Vitrina exterior centro	Junio /Julio / Septiembre Matrículas 2020 /Semana previa al comienzo de la actividad lectiva	Correo electrónico, grupo WhatsApp, ClassDojo, Reuniones, contacto telefónico
	Alumnos	Reunión previa e inicial / ClassDojo /Teams	1ª semana de clase /1er día de clase	Aula / ClassDojo
	Inspección Educativa	Correo electrónico / Onedrive /C. telefónico	Junio /Julio / Septiembre 2020	Correo electrónico / Contacto telefónico
	Personal de limpieza	Reuniones /Contacto telefónico-Ayuntamiento	Julio / Septiembre 2020	Reuniones /Contacto telefónico-Ayuntamiento

	Personal Servicio Transporte	Reuniones /Contacto telefónico-MOGA	Julio / Septiembre 2020	Reuniones /Contacto telefónico-MOGA
	Personal Actividades Extraescolares colegio	Reuniones /Contacto telefónico	Septiembre 2020	Reuniones /Contacto telefónico
Plan de inicio de curso	Equipo Directivo	Web/Twitter/Correo JCYL	Junio / Julio 2020	Inspección Educativa
	Órganos Coordinación docente	Correo electrónico, grupo WhatsApp, Web, Twitter, Reuniones /Zoom /Teams contacto telefónico	Junio / Julio / Septiembre 2020	Correo electrónico, grupo WhatsApp, Reuniones, contacto telefónico
	Consejo Escolar			
	Claustro	Correo electrónico, contacto telefónico/ WhatsApp, Web, Twitter, Reuniones	Junio / Julio / Septiembre 2020	Correo electrónico, WhatsApp, Reuniones, contacto telefónico
	Personal No Docente - ATE - FISIOTERAPEUTA - EOEPS	Correo electrónico, grupo WhatsApp, Web, Twitter, Reuniones /Zoom /Teams contacto telefónico	Junio / Julio / Septiembre 2020	Correo electrónico, grupo WhatsApp, Reuniones, contacto telefónico
	Familias/AMPA	Correo electrónico, grupo WhatsApp, ClassDojo, Web, Twitter, Reuniones / contacto telefónico / Vitrina exterior centro	Junio / Julio / Septiembre Matrículas 2020 /Semana previa al comienzo de la actividad lectiva	Correo electrónico, grupo WhatsApp, ClassDojo, Reuniones, contacto telefónico
	Alumnos	Reunión previa e inicial / ClassDojo /Teams	1ª semana de clase /1er día de clase	Aula / ClassDojo
	Inspección Educativa	Correo electrónico / Onedrive /C.	Junio / Julio / Septiembre 2020	Correo electrónico / Contacto telefónico

		telefónico		
	Personal de limpieza	Reuniones /Contacto telefónico-Ayuntamiento	Julio / Septiembre 2020	Reuniones /Contacto telefónico-Ayuntamiento
	Personal Servicio Transporte	Reuniones /Contacto telefónico-MOGA	Julio / Septiembre 2020	Reuniones /Contacto telefónico-MOGA
	Personal Actividades Extraescolares colegio	Reuniones /Contacto telefónico	Septiembre 2020	Reuniones /Contacto telefónico
Medidas de Prevención e higiene	Órganos Coordinación docente	Correo electrónico, grupo WhatsApp, Web, Twitter, Reuniones	Septiembre 2020	Correo electrónico, grupo WhatsApp, Reuniones, contacto telefónico
	Consejo Escolar	Correo electrónico, Web, Twitter, Reunión	Septiembre 2020	Correo electrónico, Reuniones, contacto telefónico
	Claustro	Correo electrónico, grupo WhatsApp, Web, Twitter, Reuniones	Septiembre 2020	Correo electrónico, grupo WhatsApp, Reuniones, contacto telefónico
	Personal No Docente - ATE - FISIOTERAPEUTA - EOEPS	Correo electrónico, Web, Twitter, Reunión	Septiembre 2020	Correo electrónico, Reuniones, contacto telefónico
	Familias/AMPA	Correo electrónico, grupo WhatsApp, ClassDojo, Web, Twitter, Reuniones / Vitrina exterior centro	Septiembre/ Matrícula Semana previa al comienzo de actividad lectiva	Correo electrónico, grupo WhatsApp, ClassDojo, Reuniones, contacto telefónico
	Alumnos	Reunión previa e inicial / ClassDojo	1ª semana de clase /1er día de clase	Aula / ClassDojo
	Personal de limpieza	Reuniones/Teléfono Ayuntamiento	Septiembre 2020	Reuniones/Teléfono Ayuntamiento

	Personal Servicio Transporte	Reuniones /Contacto telefónico-MOGA	Septiembre 2020	Reuniones /Contacto telefónico-MOGA
	Personal Actividades Extraescolares colegio	Reuniones /Contacto telefónico	Septiembre 2020	Reuniones /Contacto telefónico
Cartelería sobre medidas de seguridad.	Órganos Coordinación docente	Correo electrónico, grupo WhatsApp, Web, Twitter, Reuniones	Septiembre 2020	Correo electrónico, grupo WhatsApp, Reuniones, contacto telefónico
	Consejo Escolar	Correo electrónico, Web, Twitter, Reunión	Septiembre 2020	Correo electrónico, Reuniones, contacto telefónico
	Claustro	Correo electrónico, grupo WhatsApp, Web, Twitter, Reuniones	Septiembre 2020	Correo electrónico, grupo WhatsApp, Reuniones, contacto telefónico
	Personal No Docente - ATE - FISIOTERAPEUTA - EOEPS	Correo electrónico, Web, Twitter, Reunión	Septiembre 2020	Correo electrónico, Reuniones, contacto telefónico
	Familias/AMPA	Correo electrónico, grupo WhatsApp, ClassDojo, Web, Twitter, Reuniones / Vitrina exterior centro	Septiembre/ Matrícula Semana previa al comienzo de actividad lectiva	Correo electrónico, grupo WhatsApp, ClassDojo, Reuniones, contacto telefónico
	Alumnos	Reunión previa e inicial / ClassDojo	1ª semana de clase / 1er día de clase	Aula / ClassDojo
	Personal de limpieza	Reuniones/Teléfono Ayuntamiento	Septiembre 2020	Reuniones/Teléfono Ayuntamiento
	Personal Servicio Transporte	Reuniones /Contacto telefónico-MOGA	Septiembre 2020	Reuniones /Contacto telefónico-MOGA
	Personal Actividades Extraescolares colegio	Reuniones /Contacto telefónico	Septiembre 2020	Reuniones /Contacto telefónico

Medidas Organizativas del centro (horarios, accesos, etc.)	Órganos Coordinación docente	Correo electrónico, grupo WhatsApp, Web, Twitter, Reuniones	Septiembre 2020	Correo electrónico, grupo WhatsApp, Reuniones, contacto telefónico
	Consejo Escolar	Correo electrónico, Web, Twitter, Reunión	Septiembre 2020	Correo electrónico, Reuniones, contacto telefónico
	Claustro	Correo electrónico, grupo WhatsApp, Web, Twitter, Reuniones	Septiembre 2020	Correo electrónico, grupo WhatsApp, Reuniones, contacto telefónico
	Personal No Docente - ATE - FISIOTERAPEUTA - EOEPS	Correo electrónico, Web, Twitter, Reunión	Septiembre 2020	Correo electrónico, Reuniones, contacto telefónico
	Familias/AMPA	Correo electrónico, grupo WhatsApp, ClassDojo, Web, Twitter, Reuniones / Vitrina exterior centro	Septiembre/ Matrícula Semana previa al comienzo de actividad lectiva	Correo electrónico, grupo WhatsApp, ClassDojo, Reuniones, contacto telefónico
	Alumnos	Reunión previa e inicial / ClassDojo	1ª semana de clase / 1er día de clase	Aula / ClassDojo
	Personal de limpieza	Reuniones/Teléfono Ayuntamiento	Septiembre 2020	Reuniones/Teléfono Ayuntamiento
	Personal Servicio Transporte	Reuniones /Contacto telefónico-MOGA	Septiembre 2020	Reuniones /Contacto telefónico-MOGA
	Personal Actividades Extraescolares colegio	Reuniones /Contacto telefónico	Septiembre 2020	Reuniones /Contacto telefónico

2. MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIÉNICO-SANITARIAS.

2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.

La distancia de seguridad de 1.5m es la principal medida de prevención ante el COVID; partiendo de esta premisa, el CRA Valvanera prevé las medidas organizativas y de utilización de los diferentes espacios y del acceso/salida y movilidad en el centro educativo mediante la identificación y señalización de los espacios comunes que permitan el mantenimiento de dicha distancia, independientemente de la organización de los espacios educativos que se detallarán posteriormente.

Espacio	Medidas	Responsables
Zona de acceso al centro: Escaleras de entrada, rampa y zona cubierta.	-Cartelería distancia de seguridad -Señalización suelo y paredes -Cintas de separación de zonas de fila de entrada.	Directora Tutores Especialistas
Puerta de entrada	-Medidas de separación física	Directora Tutores Especialistas
Pasillo planta baja	-Cartelería distancia de seguridad -Señalización suelo y paredes -Cintas de separación de zonas. -Medidas de separación física	Directora Tutores Especialistas
Aula I5A	-Medidas de separación física	Tutores Especialistas
Aula P3A		
Aula P6A		
Aula Desdoble-Idiomas(Inglés)		
Aula Psicomotricidad	-Medidas de separación física	Directora Especialistas
Aseos	-Cartelería distancia de seguridad -Señalización suelo y paredes -Cintas de separación de zonas.	Directora Tutores Especialistas

	-Medidas de separación física	
Sala de Profesores	-Medidas de separación física	Directora Tutores Especialistas
Almacenillo EF	-Limitación de entrada	Directora Especialistas
Patio	-Cintas de separación de zonas de juego. -Medidas de separación física	Directora Tutores Especialistas
Escaleras	-Cartelería distancia de seguridad -Señalización suelo y paredes -Cintas de separación de zonas. -Medidas de separación física	Directora Tutores Especialistas
Aseo profesorado	-Medidas de separación física	Directora Tutores Especialistas
Despacho / PT-AL	-Medidas de separación física	Directora Tutores Especialistas
Pasillo-Almacén	-Limitación de entrada	Directora Especialistas
Biblioteca-Música	-Medidas de separación física	Directora Tutores Especialistas
Sala de Informática	-Medidas de separación física	Directora Tutores Especialistas

2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.

Se deberá utilizar mascarilla desde los 6 años obligatoriamente.

No se recomienda el uso de mascarillas para personas con discapacidad por lo que tendremos en cuenta la situación de los dos alumnos ACNNE del centro, en especial la situación de dependencia del alumno de 3º. De igual forma, en menores de 6 años, por lo que en estos casos habrá que reforzar el resto de las medidas preventivas.

Se debe recordar a toda la comunidad educativa en la primera semana de contacto, que el uso de mascarillas no exime del cumplimiento del resto de medidas preventivas establecidas, que principalmente son distanciamiento de seguridad, higiene estricta

de las manos y evitar tocarse la cara, la nariz, los ojos y la boca y taparse al toser y estornudar, en los términos establecidos por la autoridad sanitaria.

Espacio	Medidas	Responsables
Zona de acceso al centro: Escaleras de entrada, rampa y zona cubierta.	<input type="checkbox"/> Cartelería. <input type="checkbox"/> Uso obligatorio de mascarilla.	Directora Tutores Especialistas Personal no docente
Puerta de entrada	<input type="checkbox"/> Uso obligatorio de mascarilla.	
Pasillo planta baja	<input type="checkbox"/> Uso obligatorio de mascarilla cuando no sea posible mantener distancia de seguridad	
Aseos		
Sala de Profesores		
Escaleras		

Necesidades	Stock Seguridad	Responsable control stock y pedidos	Responsable Reparto
Nº profesores: 7 ATE / Fisio: 2 ALUMNADO: 27	11	<input type="checkbox"/> Directora	<input type="checkbox"/> Directora

2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.

INDICACIONES HIGIÉNICAS BÁSICAS:

- ✓ Se debe **acceder** al centro educativo manteniendo la **distancia mínima** de seguridad de 1.5 metros entre personas, tanto en el acceso al edificio como, en su caso, en la subida de escaleras y llegada a las aulas.
- ✓ Se debe repetir el **lavado de manos** frecuentemente con agua y jabón o en su defecto con soluciones hidroalcohólicas.
- ✓ El uso de guantes no es recomendable con carácter general, siendo recomendable en su lugar la higiene frecuente de manos indicada en el punto anterior, evitando además tocarse los ojos, la nariz y la boca.

- ✓ Si se **estornuda o se tose**, hay que cumplir la etiqueta respiratoria (usar pañuelos de un solo uso para contener la tos o el estornudo o protegerse con el ángulo del brazo).
- ✓ Mantener **ventiladas** las aulas y los lugares de trabajo, abriendo al menos cinco minutos las ventanas.
- ✓ Dejar **abiertas todas las puertas** que sea posible para evitar tocar pomos y manillares.
- ✓ En **todos los baños del centro habrá dispensadores de jabón y papel** disponible para el secado de manos, o en su defecto gel hidroalcohólico, debiendo los usuarios lavarse cuidadosamente las manos cada vez que hagan uso del aseo.

Ante todas estas indicaciones higiénicas los centros deberán planificar las medidas organizativas que permitan su cumplimiento, relativas a la distribución de jabón en los baños, el papel para el secado de manos y geles hidroalcohólicos en los diferentes lugares, la disposición de papeleras, ventilación de espacios y colocación de infografías sobre las medidas de protección, el lavado de manos o la forma correcta de estornudar y toser entre otras.

2.3.1. Distribución jabón, papel, papeleras y geles hidroalcohólicos.

Espacio	Medidas	Responsables
Zona de acceso al centro: Escaleras de entrada, rampa y zona cubierta.	Cartelería de medidas de protección en el tablón externo.	
Puerta de entrada	Dispensador de gel hidroalcohólico Termómetro infrarrojo sin contacto Elementos señalización Alfombra desinfección entrada	
Aula I5A	-Dispensadores de Jabón. -Papel para el secado de manos. -Geles hidroalcohólicos. -Papeleras. -Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser. -Ventilación.	Directora Tutores Especialistas
Aula P3A	-Geles hidroalcohólicos. -Spray desinfección	
Aula P6A	-Papeleras. -Ventilación.	

Aula Desdoble-Idiomas(Inglés)		
Aula Psicomotricidad		
Aseos	-Dispensadores de Jabón. -Papel para el secado de manos. -Geles hidroalcohólicos / Spray -Papeleras. -Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser. -Ventilación.	
Sala de Profesores	-Geles hidroalcohólicos. -Papeleras. -Ventilación.	
Despacho / PT-AL		
Biblioteca-Música	-Geles hidroalcohólicos. -Papeleras. -Ventilación.	
Sala de Informática		

2.3.2. Infografías sobre las medidas de protección, el lavado de manos o la forma correcta de estornudar y toser, entre otras.

Espacio	Infografía	Responsable
Zona de acceso al centro: Escaleras de entrada, rampa y zona cubierta.	-Infografía de medidas de higiene -Infografía en suelos señalización	Directora Tutores Especialistas
Pasillos	-Infografía en suelos señalización	
Aseos	Infografías sobre las medidas de protección, el lavado de manos o la forma correcta de estornudar y toser	
Aula I5A	Infografías sobre las medidas de protección, el lavado de manos o la forma correcta de estornudar y toser	Tutora

2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.

INDICACIONES HIGIÉNICAS BÁSICAS:

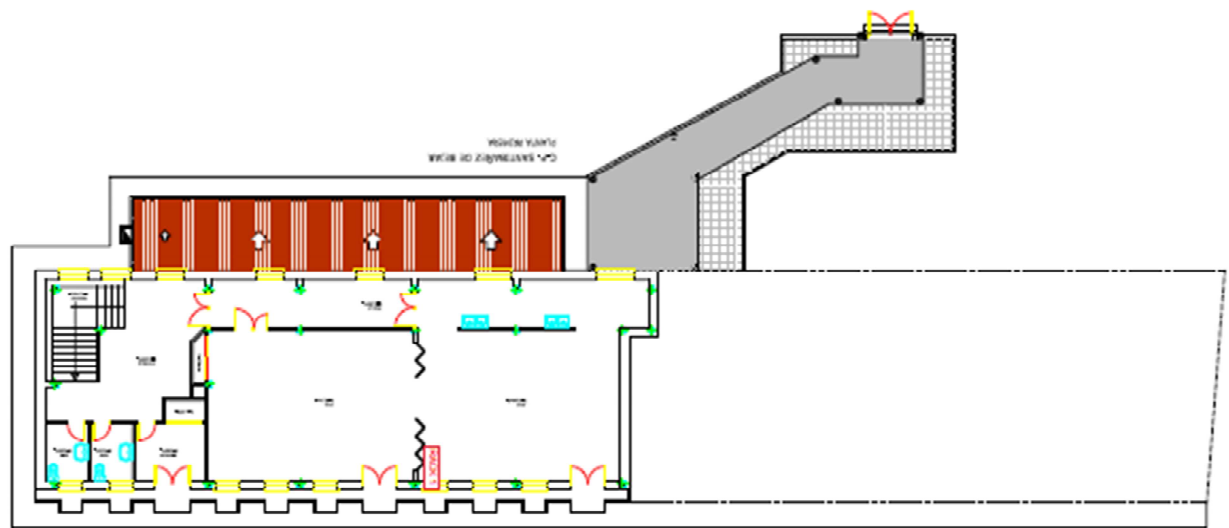
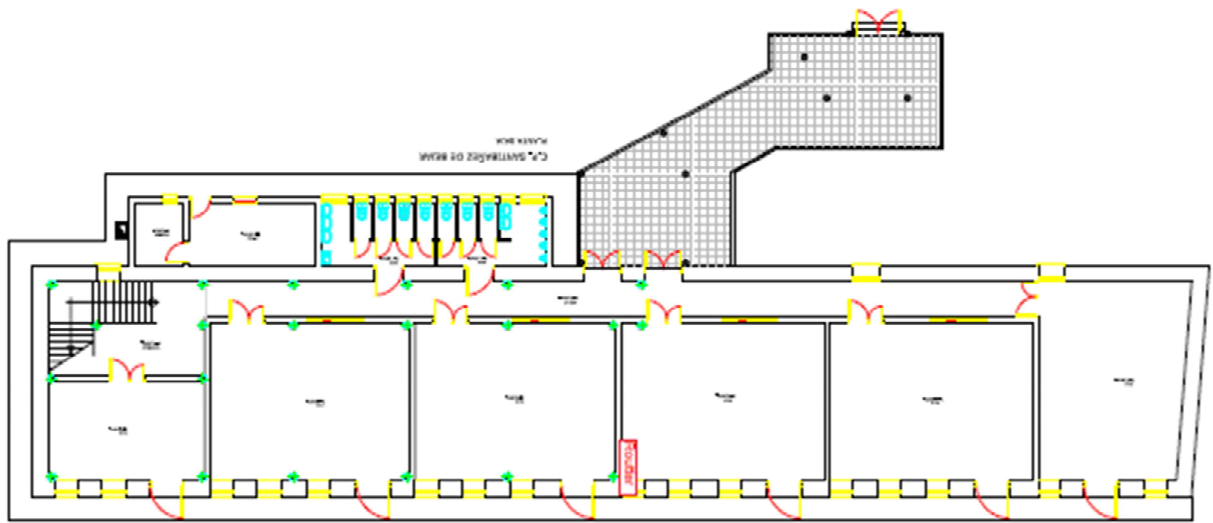
- ✓ Se realizará una **limpieza** de las instalaciones al menos **una vez al día**, reforzándola en aquellos espacios que lo precisen en función de la intensidad de uso.
- ✓ La limpieza y desinfección se realizará con los productos y pautas señaladas por las autoridades sanitarias.
- ✓ Se tendrá especial atención a las **zonas de uso común y a las superficies de contacto más frecuentes** como pomos de puertas, mesas, muebles, pasamanos, suelos, teléfonos, perchas, y otros elementos de similares características.
- ✓ Los **baños y aseos** se limpiarán adecuadamente los aseos en función de la intensidad de uso y, al menos, **tres veces al día**.
- ✓ Es preciso determinar **normas de limpieza y desinfección del material pedagógico**, utensilios, instrumentos, etc. que deba ser utilizado por varios alumnos.
- ✓ Los centros identificarán los espacios y las necesidades de limpieza, así como su frecuencia y eliminarán todo el material incensario para la actividad educativa o de carácter decorativo para favorecer las labores de limpieza diaria.

Espacio	Elementos	Frecuencia	Responsables seguimiento
Zona de acceso al centro	Escaleras de entrada Rampa y pasamanos Zona cubierta Vitrina-tablón	Diario	Directora / Ayuntamiento
Puerta de entrada	Puerta-pomo-alfombra higienizadora	Diario	Directora / Ayuntamiento
Pasillo planta baja	Suelos Paredes Perchas Cartelería	Diario	Directora / Ayuntamiento
Aula I5A	Suelos Paredes-paneles-corchos Perchas Ventanas Estanterías y cajones Mesas Sillas Ordenador Sobremesa	Diario Diario Diario Diario Diario Diario Diario	Directora / Tutora Ayuntamiento

	teléfono Materiales de juego y aprendizaje Libros de lectura Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos) Pizarra Alfombra Lavabo Papeleras	Diario Diario Diario Diario Después de uso Diario	
Aula P3A	Suelos Paredes Ventanas Estanterías Mesas Sillas Ordenador Sobremesa Materiales de juego y aprendizaje Libros de lectura Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos) Pizarra Alfombra Papeleras	Diario Diario Diario Diario Diario Diario Diario Diario Diario Diario Diario Diario	Directora / Tutora Ayuntamiento
Aula P6A	Suelos Paredes Ventanas Estanterías Mesas Sillas Ordenador Sobremesa Materiales de juego y aprendizaje Libros de lectura Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos) Pizarra Alfombra Papeleras	Diario Diario Diario Diario Diario Diario Diario Diario Diario Diario Diario Diario	Directora / Tutor-a Ayuntamiento
Aula Desdoble-Idiomas(Inglés)	Suelos Paredes Ventanas Estanterías Mesas Sillas Pizarra Ordenador Sobremesa Materiales de aprendizaje Libros-cuadernos-carteles Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos) Papeleras	Diario Diario Diario Diario Diario Diario Diario Diario Diario Diario Diario Diario	Directora / Especialista/ Ayuntamiento

Aula Psicomotricidad	Suelos Paredes Ventanas Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos) Materiales de Educación Física y Psicomotricidad	Diario Diario Diario Diario Después de cada uso	Directora / Especialistas/ Ayuntamiento
Aseos	Suelos Paredes Ventanas Espejos Inodoros Lavabos Dispensadores de papel Dispensadores de jabón y gel Papeleras Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos)	Diario Diario Diario Diario 3 veces/día 3 veces/día 3 veces/día 3 veces/día 3 veces/día Diario	Directora / Tutores Especialistas/ Ayuntamiento Personal de Limpieza
Sala de Profesores	Suelos Paredes Ventanas Estanterías Mesas Sillas Libros de consulta Ordenador / Impresora Teléfono Fotocopiadora Cafetera/Microondas Materiales de aprendizaje Encuadernadora-Plastificadora Libros-cuadernos-carteles Botiquín Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos) Papeleras	Diario Diario Diario Diario Diario Después de uso Después de uso Después de uso Después de uso Después de uso Después de uso Después de uso Después de uso Después de uso Diario Diario	Directora / Tutores Especialistas/Personal No Docente Ayuntamiento
Almacenillo EF	Suelos Estanterías Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos) Materiales de Educación Física y Psicomotricidad	Diario Diario Diario Después de uso	Directora / Especialistas/ Ayuntamiento
Patio	Suelos Porterías Juegos de patio Vallas	Diario Semanal Diario Semanal	Directora / Tutores /Especialistas / Ayuntamiento
Escaleras	Escalones Suelo Paredes Pasamanos	Diario Diario Diario Diario	Directora /Ayuntamiento/ Personal de limpieza
Aseo profesorado	Suelos Paredes Ventana Espejo	Diario Diario Diario Diario	Directora / Tutores Especialistas/ Ayuntamiento Personal de Limpieza

	Inodoro Lavabo Dispensador de papel Dispensador de jabón y gel Papeleras Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos)	3 veces/día 3 veces/día 3 veces/día 3 veces/día 3 veces/día Diario	
Despacho / PT-AL	Suelos Paredes Ventanas Estanterías / Ficheros Mesa / Sillas Materiales Libros-cuadernos Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos)	Diario Diario Diario Diario Diario Diario Diario	Directora / Especialista/ Ayuntamiento
Pasillo-Almacén	No usar	Cuando sea necesario	Directora / Ayuntamiento
Biblioteca-Música	Suelos Paredes Ventanas Estanterías / Vitrina Espejo Mesas Sillas Auditorio Pizarra Blanca-rotuladores Alfombra Ordenador Sobremesa Materiales de aprendizaje Libros de lectura y consulta Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos) Instrumentos musicales DVD/ RadioCassette Armario Papeleras	Diario Diario Diario Diario Diario Diario Diario Diario Diario Diario Diario Diario Diario Diario Diario Diario Diario Diario Diario	Directora / Tutores / Especialistas / Ayuntamiento
Sala de Informática	Suelos Paredes Ventanas Estanterías / Armario Ordenadores / Ratón/ etc. Mesas Sillas PDI Materiales de aprendizaje Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos) Papeleras	Diario Diario Diario Diario Después de uso Diario Diario Después de uso Diario Diario Diario	Directora / Tutores / Especialistas / Ayuntamiento



3. CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS Y DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS. Medidas de acceso al centro educativo.

3.1. Medidas de acceso al centro educativo.

INDICACIONES DE ACCESO BÁSICAS:

- ✓ Se establecerán tantos **accesos** como sea posible y todos controlados por personal del centro educativo.
- ✓ El uso de **mascarilla** será obligatorio para todo el alumnado mayor de 6 años
- ✓ Las **personas responsables** de la acogida en el momento de la llegada y acompañamiento al aula-ACNEE, **llevarán mascarilla**. Habrá solución hidroalcohólica a disposición de todo el alumnado, el profesorado y del personal de administración y servicios.
- ✓ Se garantizará que se mantenga la **distancia de seguridad en las filas** de entrada mediante todos los medios posibles, principalmente con marcaje en el suelo y con paneles informativos en los que se indique las puertas de acceso, según se determine por los responsables del centro.
- ✓ Se garantizará que tanto la **llegada como salida sean escalonadas**.
- ✓ Como regla general, las **puertas exteriores permanecerán abiertas** para evitar el contacto con las manillas o pomos de las puertas. En todo caso primará lo establecido en la normativa de condiciones de protección contra incendios.
- ✓ En la medida de lo posible, **cada grupo estable** de convivencia debe tener **asignado su acceso, zonas de paso, de recreo, aseos, etc.**, procurando no utilizar los espacios designados a otro grupo en ningún momento.
- ✓ Se **informará a las familias** sobre el **horario** de llegada y las zonas de entrada/salida con el fin de evitar aglomeraciones en los accesos.
- ✓ Se **prohibirá o limitará al máximo el acceso de personas ajenas** al centro y se procurará que las **reuniones** con las familias sean de manera **telefónica o telemática**, y en caso de imposibilidad se realizará previa cita.

- ✓ Se mantendrán las **puertas exteriores e interiores abiertas** mientras se produce la entrada del alumnado.

Espacio	Medidas	Responsables
Zona de acceso al centro: -Escaleras de entrada -Rampa y pasamanos -Zona cubierta -Vitrina-tablón -Puerta de entrada	-Control por el profesorado del centro. -Uso obligatorio de mascarilla. -Toma de temperatura. -Alfombra desinfectante y geles hidroalcohólicos en la Puerta. -Identificación de las puertas de acceso y salida. -Escalonamiento de llegadas y salidas. -Apertura de puertas para las entradas y salidas del alumnado. -Medidas para el acceso de personas ajenas al centro: atención telemática de familias, establecimiento de citas previas para reuniones presenciales, acceso de repartidores, etc.	<ul style="list-style-type: none"> • Directora • Tutores • Especialistas

3.2. Medidas para el tránsito por pasillos y escaleras

INDICACIONES DE ACCESO BÁSICAS:

- ✓ Se indicará en los pasillos y escaleras el sentido de circulación. Se procurará, en la medida de lo posible, que las escaleras sean de un solo sentido. Si es preciso, se diferenciará entre el sentido a la hora de entrada, salida y recreo y el resto del horario lectivo. Se utilizará un sistema de señalización fácil de comprender.
- ✓ Se respetará en todo momento el principio de distanciamiento básico en los pasillos, escaleras, baños y zonas comunes.
- ✓ El profesorado y alumnado de más de 6 años llevará mascarilla.
- ✓ Salvo que resulte imprescindible, será el personal docente el que se desplace entre las diferentes aulas, minimizando así el movimiento del alumnado.
- ✓ Cuando el alumnado ACNEE se vaya a desplazar por el centro educativo, se extremarán las medidas de seguridad, manteniendo las medidas de protección de forma rigurosa.

- ✓ Se minimizará lo máximo posible el cruce en pasillos y escaleras entre el alumnado en la salida y vuelta al aula, respetando en todo caso la distancia de seguridad mínima de 1,5 m.
- ✓ Se gestionará el flujo del alumnado hacia los aseos (salida y vuelta al aula).
- ✓ Se señalizarán las vías de acceso y evacuación en cada una de las zonas del edificio.
- ✓ Tanto el alumnado como el personal deberán conocer por donde acceder a cada aula, o espacio educativo.
- ✓ En la medida de lo posible, cada grupo estable de convivencia debe tener asignado su acceso, zonas de paso, de recreo, aseos, etc., procurando no utilizar los espacios designados a otro grupo.

Espacio	Medidas	Responsables
-Paseo planta baja -Paseo primera planta -Escaleras	- Indicación del sentido de circulación de pasillos y escaleras con sistemas fáciles de comprender. - Organización del uso de pasillos y la escaleras para los diferentes grupos de alumnos. - Uso de mascarilla. - Distanciamiento básico. - Escalonamiento del uso del pasillo y la escalera en la entrada y salida del centro y a la salida y vuelta del recreo. - Señalización en el suelo de las vías de acceso y evacuación.	<ul style="list-style-type: none"> • Directora • Tutores • Especialistas • Personal No Docente

3.3. Medidas para la gestión de las aulas.

INDICACIONES DE ACCESO BÁSICAS:

- ✓ Se procurará que cada grupo tenga un aula de referencia que no sea utilizada por otros alumnos u otros grupos. Respecto a las aulas de apoyo y específicas, podrán ser utilizadas por varios grupos de alumnos y alumnas siempre que se cumplan las medidas de higiene, desinfección y ventilación.
- ✓ Priorizar la organización de los procesos educativos por aulas-grupo, evitando, en la medida de lo posible, las aulas-materia.
- ✓ Se minimizará la utilización de aulas específicas para limitar al máximo los desplazamientos en el edificio. En el caso de los desdobles, si un aula es

utilizada por alumnado de diferentes grupos, deberá ser limpiada y desinfectada tras su uso. Se actuará de la misma manera en el caso de aulas específicas.

- ✓ Cada persona debe encargarse del mantenimiento en condiciones saludables de su puesto de trabajo. Bajo esta premisa, si un profesional presta asistencia en el mismo espacio con diferente alumnado de manera consecutiva (fisioterapia-EF) se desinfectarán las superficies utilizadas y se ventilará la sala al menos 5 minutos tras cada sesión.
- ✓ Procurar que las puertas de las aulas permanezcan abiertas durante la jornada, si no fuera posible, será el docente el encargado de abrirla y/o cerrarla, con una posterior desinfección de manos.
- ✓ Se dispondrán los puestos escolares priorizando la distribución cerca de paredes. La disposición del mobiliario no debe permitir que el alumnado se sitúe frente a frente. Se procurará que haya la máxima separación posible entre la primera fila y la zona de trabajo del docente (pizarra, pantalla, pizarra electrónica, etc.). Se procurará alejar las mesas de las puertas del aula.
- ✓ Se retirará o, en su caso, se señalará el mobiliario que no se va a utilizar pero puede ayudar a separar las mesas de un alumno.
- ✓ Se limitará el movimiento en el aula y el acercamiento del docente al alumnado.
- ✓ Se señalará el sentido de circulación de las zonas de la clase de manera que se eviten los cruces entre el alumnado.
- ✓ Se ventilará periódicamente el aula. De manera prescriptiva esta ventilación se realizará entre 10 y 15 minutos antes de la llegada del alumnado, al final de cada periodo lectivo, durante el recreo y al acabar la jornada.
- ✓ En el caso de los grupos estables de convivencia, se respetará la libre circulación por el aula sin que el uso de mascarillas sea obligatorio. Tampoco será preciso mantener la distancia de seguridad mínima entre los componentes de estos grupos.
- ✓ En educación Infantil, los alumnos no deben acudir al centro con objetos o juguetes de casa.

Espacio	Medidas	Responsables
AULA I5A (EDUCACIÓN INFANTIL)	<ul style="list-style-type: none"> - Organización de aula-grupo Infantil - Higiene y desinfección del aula. - Apertura de las aulas por el docente. - Disposición de gel hidro-alcohólico. - Distribución de los espacios del 	<ul style="list-style-type: none"> • Directora • Tutores • Especialistas

	<p>alumnado y el profesorado.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Medidas de señalización. - Medidas de ventilación. - Disposición de espacios de juego, trabajo y asamblea. - Información a las familias de alumnos de Educación Infantil. 	
<p>AULA P3A (1º, 2º y 3º EP)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Organización de aula-grupo P3A - Higiene y desinfección del aula. - Apertura de las aulas por el docente. - Disposición de gel hidro-alcohólico. - Distribución de los espacios del alumnado y el profesorado. - Medidas de señalización. - Medidas de ventilación. - Disposición de espacios de juego, trabajo y lectura. - Información a las familias de alumnos 	<ul style="list-style-type: none"> • Directora • Tutores • Especialistas • Personal No Docente
<p>AULA P6A (4º, 5º y 6º EP)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Organización de aula-grupo P6A - Higiene y desinfección del aula. - Apertura de las aulas por el docente. - Disposición de gel hidro-alcohólico. - Distribución de los espacios del alumnado y el profesorado. - Medidas de señalización. - Medidas de ventilación. - Disposición de espacios de trabajo, lectura y PDI - Información a las familias de alumnos 	<ul style="list-style-type: none"> • Directora • Tutores • Especialistas
<p>AULA DESDOBLE- IDIOMAS (INGLÉS)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Organización de aula-grupo desdoble - Higiene y desinfección del aula ante el cambio de grupo de alumnos. - Apertura de las aulas por el docente. - Disposición de gel hidro-alcohólico. - Distribución de los espacios del alumnado y el profesorado. - Medidas de señalización. - Medidas de ventilación. - Disposición de espacios de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Directora • Tutores • Especialistas
<p>AULA PSICOMOTRICIDAD</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Organización de aula-grupo desdoble - Organización uso Fisioterapeuta-ATE - Higiene y desinfección del aula ante el cambio de grupo de alumnos. - Apertura de las aulas por el docente o personal No Docente. - Disposición de gel hidro-alcohólico. - Distribución de los espacios del alumnado y el profesorado. - Medidas de señalización. - Medidas de ventilación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Directora • Tutores • Especialista • Personal No Docente
<p>AULA MÚSICA- BIBLIOTECA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Organización de aula-grupo desdoble - Higiene y desinfección del aula ante el cambio de grupo de alumnos. - Apertura de las aulas por el docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Directora • Tutores • Especialistas • Personal No

	<ul style="list-style-type: none"> - Disposición de gel hidro-alcohólico. - Distribución de los espacios del alumnado y el profesorado: Música - Medidas de señalización. - Medidas de ventilación. - Disposición de espacios de lectura 	Docente
SALA DE INFORMÁTICA	<ul style="list-style-type: none"> - Organización aula-grupo en horario y espacios de uso informático/ PDI - Higiene y desinfección del aula ante el cambio de grupo de alumnos. - Apertura de las aulas por el docente. - Disposición de gel hidro-alcohólico. - Distribución de los espacios del alumnado y el profesorado. - Medidas de señalización. - Medidas de ventilación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Directora • Tutores • Especialistas • Personal No Docente

3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.

INDICACIONES BÁSICAS:

- ✓ En la medida de lo posible, cada grupo estable de convivencia debe tener asignado su acceso, zonas de paso, aseos, etc., procurando no utilizar los espacios designados a otro grupo.
- ✓ Se escalonarán las salidas y regresos del recreo en Educación Infantil y Primaria.
- ✓ Si fuera preciso, se adaptará el tiempo de recreo en función de las necesidades específicas del centro.
- ✓ Se evitará la interacción entre el alumnado de diferentes grupos estables de convivencia.
- ✓ Se organizará la distribución del alumnado por zonas mediante señalización.
- ✓ Se reforzará la vigilancia en recreos.
- ✓ Se limitarán en todo lo posible los juegos de contacto o aquellos que impliquen intercambios de objetos con higienización antes y después de uso.
- ✓ Se preverá un sistema de señalización en elementos fijos como los juegos de patio para que, si las autoridades sanitarias así lo indican, no sean utilizados.

Espacio	Medidas	Responsables
PATIO y accesos desde las aulas	<ul style="list-style-type: none"> - Escalonamiento de las salidas y regresos. - Incremento de la vigilancia. - Señalización de elementos fijos y establecimiento de normas de uso. - Uso de mascarillas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Directora • Tutores • Especialistas

3.5. Medidas para la gestión de los baños.

INDICACIONES BÁSICAS:

- ✓ Se limitará el número de personas en el interior de los baños con el fin de garantizar la distancia de seguridad mínima.
- ✓ Se limpiarán y ventilarán frecuentemente los baños, al menos tres veces al día, así como el vaciado de papeleras, que se recomienda tengan tapa accionada por pedal para evitar contactos
- ✓ Se asegurará que la dotación de jabón líquido y papel de secado de manos sea la correcta. Señalar que es necesario secarse las manos con papel. No se utilizarán toallas.
- ✓ Se informará al alumnado sobre la obligatoriedad de lavarse las manos antes y después del uso de los WC.
- ✓ Se limitará el uso de los aseos por las personas ajenas al centro, procurando que, en caso de que sea necesario su uso, se utilicen aseos distintos a los que utiliza el personal y/o alumnado del centro.
- ✓ En la medida de lo posible, cada grupo estable de convivencia debe tener asignado su acceso al aseo procurando no utilizar los espacios designados a otro grupo en ningún momento.

Espacio	Medidas	Responsables
ASEOS	<ul style="list-style-type: none"> - Establecimiento del número máximo de personas en el interior. - Limpieza, ventilación y vaciado de papeleras y contenedores. - Disposición de jabón líquido y papel de manos. - Información de las normas de uso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Directora • Tutores • Especialistas • Personal No Docente

3.6. Medidas para la gestión de las salas de profesores

INDICACIONES BÁSICAS:

- ✓ Disponer las sillas a una distancia mínima de 1,5 metros y evitar sentarse frente a frente sin mantener las distancias de seguridad, y, en caso de imposibilidad, será obligatorio el uso de mascarilla.
- ✓ Cualquier utensilio como, por ejemplo, mandos a distancia, rotuladores, señalizadores, etc. deberán ser desinfectados antes y después de su uso.
- ✓ Siempre que sea posible, bloquear las puertas para que permanezcan abiertas.
- ✓ Disponer de dosificadores de gel hidroalcohólico en las mesas de reuniones para ser utilizado tras el intercambio de documentación u otros objetos.
- ✓ Suprimir de las estanterías todo material decorativo que entorpezca las labores de limpieza diarias.
- ✓ Ventilar o airear los espacios de trabajo frecuentemente.
- ✓ Velar por la limpieza y desinfección del material de uso común (impresoras, fotocopadoras, etc.).

Espacio	Medidas	Responsables
SALA DE PROFESORES	<ul style="list-style-type: none">- Organización de puestos a 1,5 metros.- Uso de mascarilla.- Desinfección de elementos de uso común.- Supresión de elementos decorativos.	<ul style="list-style-type: none">• Directora• Tutores• Especialistas• Personal No Docente

3.7. Medidas para el uso del transporte escolar.

INDICACIONES BÁSICAS:

- ✓ Uso de mascarilla obligatorio para el alumnado.
- ✓ Se esperará en la parada del autobús, manteniendo la distancia de 1,5 m, y en el orden necesario para acceder al mismo en fila por la puerta delantera y según la distribución prevista desde atrás hacia adelante del autobús, en el asiento que cada alumno tenga preasignado. Para la bajada se hará en orden inverso

desde los primeros asientos, sin aglomeraciones y saliendo al pasillo del autobús, en calma, solamente cuando toque bajar.

- ✓ Hay que tener en cuenta en los horarios establecidos en el centro, estas situaciones de entrada y salida del transporte en cada parada existente en la ruta implicarán una mayor duración, para evitar las aglomeraciones, y por lo tanto se deben computar estos tiempos extras junto con el total del recorrido, y ajustarse de forma prioritaria el alumnado transportado en la distribución de las entradas y salidas escalonadas a organizar por cada centro.
- ✓ Todos los autobuses dispondrán de un dispensador de hidrogel para la desinfección de manos del alumnado.
- ✓ Los vehículos que realicen varios viajes en diferentes turnos horarios deberán hacer la limpieza, desinfección y ventilación del mismo antes de cada turno de usuarios.

Espacio	Medidas	Responsables
TRANSPORTE ESCOLAR	<ul style="list-style-type: none"> -Uso de mascarilla. - Pre-asignación de asientos. - Información de las medidas al alumnado y familias, de forma clara y sencilla. - Geles hidroalcohólicos. - Limpieza, desinfección y ventilación después de cada ruta. 	<ul style="list-style-type: none"> -Directora -Empresa de transporte (MOGA) -Acompañante de transporte

4. CRITERIOS PARA EL AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS.

4.1. Medidas de organización de los grupos estables de convivencia.

INDICACIONES BÁSICAS:

- ✓ Al ser un centro rural con poco alumnado, **las tres unidades conforman los grupos estables de convivencia y su profesorado.**
- ✓ Entre los grupos estables de convivencia no habrá interacción en las sesiones de docencia directa, utilizando específicamente los espacios asignados para su uso exclusivo y el establecimiento de horarios para el uso de espacios comunes y desdobles.

- ✓ Con este objetivo se deberán zonificar los espacios ocupados por cada uno de estos grupos, de tal manera que, ante la aparición de un brote, se pueda aislar todo el grupo, poniendo en cuarentena a las personas, mientras que los demás grupos sigan funcionando bajo un sistema de estrecha vigilancia y alerta.
- ✓ En la medida de lo posible, cada grupo estable de convivencia debe tener asignado su acceso, zonas de paso, aseos, etc., procurando no utilizar los espacios designados a otro grupo.
- ✓ Cuando en un grupo estable de convivencia parte del alumnado tenga que desdoblarse o exista alumnado con medidas de atención a la diversidad, y ello implique, no existiendo otras alternativas, la coincidencia en la misma aula de alumnos de diferentes grupos estables, se adoptarán las medidas de seguridad necesarias para evitar la interacción entre ellos, utilizando espacios lo más amplios posibles para garantizar la distancia y, si fuera necesario, medios físicos de separación.

Grupos Estables	N.º UNIDADES	N.º ALUMNOS POR GRUPOS ESTABLE	AULA ASIGNADA	PROFESORADO ASIGNADO	ACCESOS y RECORRIDOS SIGNADOS / ZONIFICACIÓN DE ZONAS
3, 4 y 5 años Educ. Infantil	Unidad 1	8	I5A	MARÍA JOSÉ PÉREZ GARCÍA	ACCESO A SU AULA, SALIDA A PATIO DESDE SU AULA Y ASEO
1º, 2º y 3º Educ. Primaria	Unidad 2	7	P3A	SILVIA ASENSIO BELLIDO	ACCESO A SU AULA, SALIDA A PATIO DESDE SU AULA Y ASEO
4º, 5º y 6º Educ. Primaria	Unidad 3	12	P6A	ZAIDA GOMEZ PEREZ	ACCESO A SU AULA, SALIDA A PATIO DESDE SU AULA Y ASEO