

PLAN DIGITAL



CURSO ESCOLAR	2022-2023
----------------------	------------------

CÓDIGO DE CENTRO	37009593
DENOMINACIÓN	CRA VALVANERA
LOCALIDAD	SANTIBÁÑEZ DE BÉJAR
PROVINCIA	SALAMANCA
COORDINADOR/A	MARÍA JOSÉ PÉREZ GARCÍA SERGIO VÍCTOR TORAL BUENA

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

Índice

1. INTRODUCCIÓN	5
1.1. Contexto socioeducativo.	5
1.2. Justificación y propósitos del Plan.	7
2. MARCO CONTEXTUAL	9
2.1. Análisis de la situación del centro.	9
2.2. Objetivos del Plan de acción.	14
2.3. Tareas de temporalización del Plan.	18
2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.	19
3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN	20
3.1. Organización, gestión y liderazgo.	20
3.1.1. Funciones, tareas, responsabilidades y líneas de actuación.	20
3.1.2. El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.	22
3.1.3. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.	24
3.1.4. Propuestas de innovación y mejora.	32
3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.	33
3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC.	33
3.2.2. Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.	35
3.2.3. Procesos de individualización para la inclusión educativa.	47
3.2.4. Propuesta de innovación y mejora.	49
3.3. Desarrollo profesional.	51
3.3.1. Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado. ..	51
3.3.2. Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.	51
3.3.3. Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.	56
3.3.4. Evaluación de impacto. Resultados en la adquisición y mejora de las competencias digitales docentes.	57
3.3.5. Propuesta de innovación y mejora:	59
3.4. Procesos de evaluación.	60
3.4.1. Procesos educativos:	60
3.4.2. Procesos organizativos	62
3.4.3. Procesos tecnológicos:	63

3.4.4.	Propuesta de innovación y mejora.....	63
3.5.	Contenidos y currículos.....	64
3.5.1.	Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.....	64
3.5.2.	Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital... 64	
3.5.3.	Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.....	66
3.5.4.	Propuesta de innovación y mejora.....	67
3.6.	Colaboración, trabajo en red e interacción social.....	67
3.6.1.	Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.....	67
3.6.2.	Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.....	68
3.6.3.	Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.....	68
3.6.4.	Propuesta de innovación y mejora:.....	70
3.7.	Infraestructura.....	71
3.7.1.	Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.....	71
3.7.2.	Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.....	73
3.7.3.	Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.....	73
3.7.4.	Actuaciones para paliar la brecha digital.....	75
3.7.5.	Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo..	75
3.7.6.	Propuesta de innovación y mejora:.....	75
3.8.	Seguridad y confianza digital.....	76
3.8.1.	Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.....	76
3.8.2.	Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.....	76
3.8.3.	Actuaciones de formación y concienciación.....	77
3.8.4.	Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.....	77
3.8.5.	Propuesta de innovación y mejora:.....	77
4.	EVALUACIÓN.....	78
4.1.	Seguimiento y diagnóstico.....	78

4.2.	Evaluación del Plan.....	78
4.3.	Propuestas de mejora y procesos de actualización.....	78

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

Centro Rural Agrupado “VALVANERA”

Dirección: C/ Jorge Moro S/N

Teléfono y FAX: 923 59 42 81

Correo electrónico: 37009593@educa.jcyl.es

Web: <http://37009593.centros.educa.jcyl.es>

Twitter: [\(20\) C.R.A. VALVANERA \(@cra_valvanera\) / Twitter](https://twitter.com/cra_valvanera)

Instagram AMPA: https://www.instagram.com/ampa_cra_valparaiso/

1.1. Contexto socioeducativo.

El CRA “Valvanera” está situado al Sureste de la provincia de Salamanca, a 63 Km. de su capital, entre las localidades de Guijuelo y Béjar. Una zona que en la actualidad está mostrando su legado y vestigios histórico-naturales desde la prehistoria (Ej. El Berrueco), pasando por los romanos, excavaciones visigóticas, torres medievales, etc. bañado por el Tormes y el río Valvanera, que da nombre al valle; y vigilado por la Sierra de Béjar y de Gredos.

Inicialmente, el Centro Rural agrupaba las localidades de Santibáñez de Bejar, Sorihuela, El Puente del Congosto, El Tejado y Fresnedoso. Se mantiene únicamente abierta la cabecera del CRA con dos rutas de transporte desde diferentes zonas del entorno del centro; puesto que en los últimos años hemos visto incrementado el número de alumnos con familias que han apostado por la vida y la educación en el entorno rural.

Este curso, se imparte docencia de Educación Infantil y primaria a un total de 30 alumnos:

Nº DE UNIDADES	INF	PRI	ESO	TOTAL
CREADAS	1	2	0	3
FUNCIONAN	1	2	0	3

- Una unidad de E.I. con 1º de primaria este curso (**P1A**) con **9** alumnos/as:
 - 3 años: 1 alumno ACNEE
 - 4 años: 3 alumnos/ as
 - 5 años: 3 alumnos/ as
 - Primero de Primaria: 2 alumnos/ as

- Dos unidades de E.P.: P3A y P6A:
 - P4A**, integrada por los tres primeros cursos de E.P. con **9** alumnos/as:
 - Segundo de Primaria: 4 alumnos/ as una de ellos con discapacidad auditiva severa y un alumno TEA
 - Tercero de Primaria: 4 alumnos/ as
 - Cuarto de Primaria: 1 alumna

 - P6A**, integrada por los tres últimos cursos de E.P. con **11** [alumnos/as](#):
 - Quinto de Primaria: 4 alumnos/ as, uno de ellos ACNEE con atención de ATE, fisioterapeuta, AL-PT.
 - Sexto de Primaria: 8 alumnos /as dos de ellos /as con apoyo AL y una con orientaciones por implante coclear.

El nivel de las familias es muy variado, tanto desde el punto de vista sociocultural como económico, predominando el nivel medio. En general, muestran un gran deseo de colaboración en la educación de sus hijos y las relaciones centro-familias son muy buenas favorecido por el objetivo de convivencia y comunicación establecido en el Proyecto Educativo del centro.

Nuestro centro educativo está formado por un Claustro de Profesores pequeño y con falta de continuidad puesto que excepto las dos tutoras, el resto se cubre por maestros interinos cada año. Un problema y dificultad para la escuela rural que nos obliga cada año a reestructurar proyectos y formar a los compañeros antes de empezar con los planes. Este curso, el equipo de profesores es el siguiente:

Nombre y Apellidos	NIF	Situación
MARÍA JOSÉ PÉREZ GARCÍA	07990919Y	DIRECTORA
SILVIA ASENSIO BELLIDO	07991168W	CLAUSTRO
NATALIA PARRA GONZÁLEZ	08112831H	CLAUSTRO
MARÍA TERESA ENTISNE CRISÓLOGO	07859940N	ATE
SERGIO VICTOR TORAL BUENA	71961118Y	CLAUSTRO
ROCÍO MARTÍN GUTIÉRREZ	12329711D	CLAUSTRO
RAÚL MARTÍNEZ BENITO	70884958Q	CLAUSTRO
ROSARIO COMERÓN MATEOS	70872484P	CLAUSTRO

En nuestra trayectoria profesional contamos con varios premios de Mejora de la Calidad Educativa y reconocimientos institucionales, destacando los últimos proyectos galardonados: “Valores para la Convivencia” (2012-13), “Actualización TIC de una escuela Inclusiva” (2017-19), “Inclusión que comunica” (2019-20) y “Herramientas Digitales para Transformar la Educación” (2020-21). De igual forma, finalizamos este curso el Proyecto de Innovación Educativa de la Junta de Castilla y León: “PRÓXIMA ESTACIÓN ODS 2030” por el que se solicita el distintivo Sello Saludable, por un Plan Integral de líneas de trabajo y Formación cuya metodología estaba basada en el Aprendizaje Servicio ante el cambio climático y la mejora de las desigualdades por la despoblación de la zona rural.

En el Centro Rural Agrupado (CRA) trabajamos “todos con todos” y desde pequeños somos conscientes que nuestra pluralidad nos identifica y valida como “totalmente potenciales”

En la elaboración de este Plan, contamos con la colaboración de la estimable ayuda de nuestros Mentores Digitales Creativos, Diego Domínguez Curto y Miguel García Carrera de la Junta de Castilla y León; y el CFIE de Salamanca.

1.2. Justificación y propósitos del Plan.

La realización y puesta en marcha de este Plan TIC , surge de forma paralela a la solicitud de la propia certificación atendiendo a la ORDEN EDU/1291/2022, de 15 de septiembre, por la que se convoca el procedimiento para la obtención de la certificación del nivel de competencia digital «CoDiCe TIC» en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación, de los centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León, en el curso escolar 2022/2023; en su Modalidad C de “Renovación del Nivel de Certificación”; con la finalidad de favorecer la innovación en la enseñanza y de promover la mejora continua de la calidad educativa.

Son muchas las actividades que se han llevado a cabo y reconocidas institucionalmente:

Curso:	Modalidad:	Título:
2006-2007	Experiencia Calidad-Reconocimiento Institucional	“Blog: Diario de Aula en la Web”
2007-2008	Proyecto Amara-Grupo de Trabajo	“Informática en Familia”
2009-2010	Experiencia de Calidad	“Web: Una escuela para todos”
2017-2018	Experiencia Calidad Reconocimiento Institucional	“Actualización TIC de una escuela inclusiva”
2018-2019	Experiencia de Calidad	“Actualización TIC de una escuela inclusiva-Segunda Parte”
2019-2020	Experiencia Calidad Reconocimiento Institucional	“Inclusión que comunica”
2020-2021	Experiencia Calidad Reconocimiento Institucional	“Herramientas digitales para transformar la educación”

Pero la falta de recursos materiales y el cambio constante, nos ha obligado con frecuencia a parar en la innovación y la mejora de los mismos. De ahí surge la necesidad de volver a intentarlo priorizando los objetivos TIC en un plan formativo en tres años consecutivos.

En ese proceso, llegamos a la situación actual con los siguientes propósitos:

1. Misión:

- a. Integración TIC en todas las áreas educativas tanto como herramienta como metodología curricular.
- b. Eliminar miedos e inseguridades ante la aplicación de nuevas tecnologías y procesos de innovación y mejora.
- c. Potenciar actividades que ayuden a conocer y desarrollar hábitos relacionados con la seguridad y la confianza digital.
- d. Crear alumnos digitalmente competentes, críticos, emprendedores y solidarios.
- e. Conseguir que nuestros alumnos alcancen un pleno desarrollo personal, social y profesional.

2. Visión:

- a. Desarrollar y fomentar el uso de las TIC en todos los ámbitos educativos.
- b. Fundamentar el proceso de enseñanza-aprendizaje en base TIC
- c. Ser conscientes que la sociedad avanza en una era digital de la que no somos ajenos ni maestros ni alumnos independientemente de la zona en la que se viva y no puede limitarse ni omitirlo.
- d. Permitir formarse, viajar, aprender, etc. desde cualquier rincón del mundo por muy difícil geográficamente que sea gracias a las TIC.
- e. Estar CONECTADOS: saber, buscar y comunicarse a tiempo real experiencias, dudas, comentarios, etc. formando parte de una gran red mundial.
- f. Formar personas capaces de hacer un uso habitual de los recursos tecnológicos disponibles en el centro con el fin de responder a los problemas reales de un modo eficiente.
- g. Llevar a cabo procesos que promuevan la participación y el trabajo cooperativo, así como la motivación y la curiosidad por el aprendizaje y la mejora en el uso de las tecnologías.

3. Valores:

- a. Luchar por la equidad en materia tecnológica tan desigual en la zona rural.
- b. Motivar a toda la comunidad educativa al uso de las tecnologías como recurso accesible y normalizado.

- c. Dirigir el centro hacia una escuela inclusiva que garantice la igualdad de oportunidades para el alumnado del CRA, especialmente en el entorno tecnológico y de innovación.
- d. Formar personas críticas, emprendedoras y digitalmente competentes ante las herramientas TIC.
- e. Lograr una comunidad educativa solidaria, responsable y colaboradora

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

- Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro

Cada año escolar suele suponer un reto nuevo: Nuevo equipo, diferentes experiencias, diferencias en la formación y práctica educativa. Es por este motivo, que en la escuela rural se llegan a solapar el tiempo de formación, detección de necesidades, conocimiento y coordinación de equipo, con la autoevaluación de centro.

Desde el curso 2019, estamos registrados en la Herramienta SELFIE que nos permite de forma individual y anónima, conocer el nivel del que partimos manteniendo el respeto hacia el nuevo compañero. Es voluntario, aunque no nos importa repetir sesiones a lo largo del curso para incorporarse de nuevo o valorar el avance a mediados del segundo trimestre.

La coordinadora es la directora del centro, pudiendo analizar los resultados.

Como cada año, al disponer de equipo nuevo, tras plantear la importancia de la integración de las tecnologías en el aula desde el Proyecto Educativo del Centro es necesario renovar cada apartado.

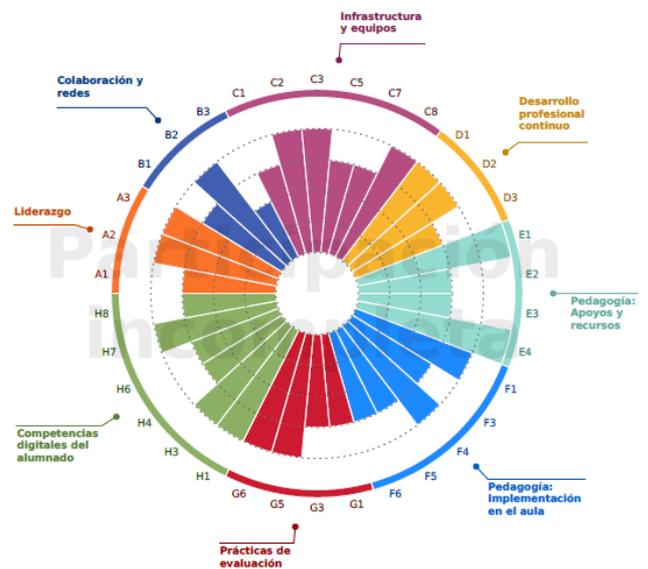
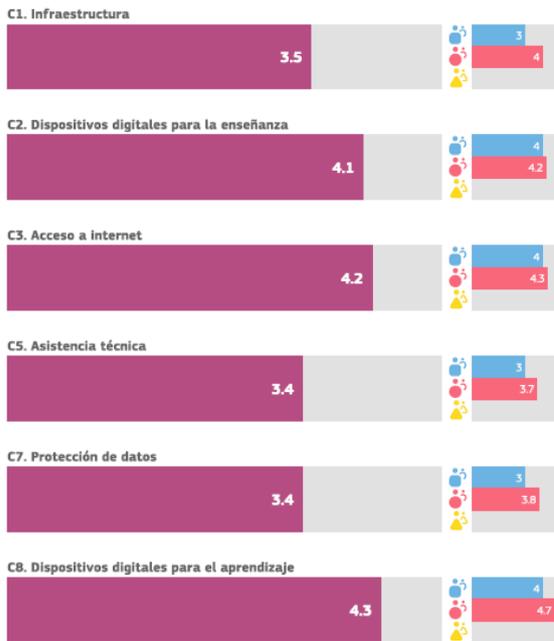
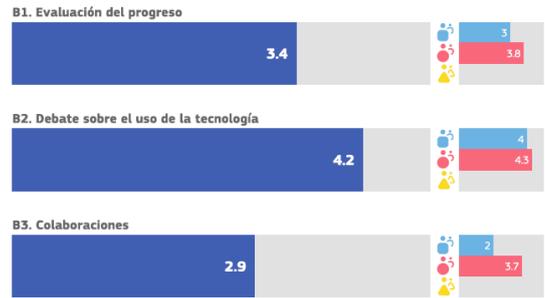
Los datos de este curso son los siguientes:

 **Miembros del equipo directivo**

 **Profesores/as**

SELFIE 2022-2023, session 2

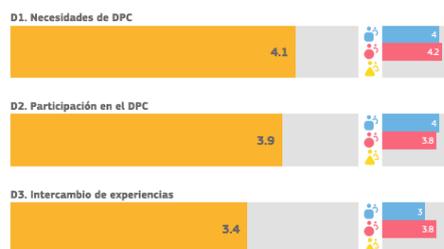


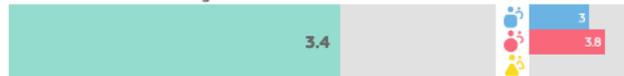
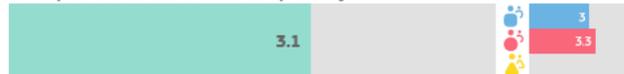
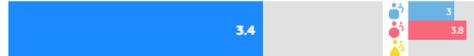
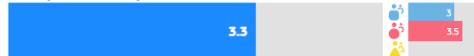


A este respecto, podemos concluir que la importancia que le da el profesorado a la incorporación de las TIC en el aula ha cambiado mucho post-covid; puesto que se nos están facilitando el acceso, la formación, etc. para integrarlas de manera unitaria en todas las áreas y centros educativos, a pesar de una orografía que dificulta las conexiones.

- Autorreflexión: capacidad digital docente

Unido a los aspectos anteriores, la herramienta SELFIE TEACHER permite a los maestros “autoevaluarse” a este respecto, determinado aspectos como los siguientes:



E1. Recursos educativos en línea**E2. Creación de recursos digitales****E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje****E4. Comunicación con la comunidad educativa****F1. Adaptación a las necesidades del alumnado****F3. Fomento de la creatividad****F4. Implicación del alumnado****F5. Colaboración del alumnado****F6. Proyectos interdisciplinares****G1. Evaluación de las capacidades****G3. Retroalimentación adecuada****G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje****G6. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo****H1. Comportamiento seguro****H3. Comportamiento responsable****H4. Verificar la calidad de la información****H6. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás****H7. Creación de contenidos digitales****H8. Aprender a comunicarse**

De todos los ítems evaluados, llamaba la atención que la práctica educativa se veía muy reforzada, más que para el propio aprendizaje, dirigida a favorecer el aprendizaje del alumnado y su comunicación con los diferentes miembros de la Comunidad Educativa.



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

El viernes 3 de marzo de 2023 se publicó en el Portal de Educacyl: [Acreditación de la Competencia Digital Docente en Castilla y León - Profesorado - Portal de Educación de la Junta de Castilla y León \(jcyl.es\)](https://educacyl.jcyl.es/) el procedimiento para acreditar nuestra Competencia Digital según la Orden EDU/2471/2023, de 23 de febrero, por la que se regulan los procedimientos para la acreditación, certificación y registro de la competencia digital docente para el personal docente de los centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León. [Enlace a la Orden EDU/2471/2023](https://educacyl.jcyl.es/)

Mediante esta orden se regulan los procedimientos para la acreditación, certificación y registro de los niveles de la competencia digital docente para el personal docente de los centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León

con la finalidad de adquirir, desarrollar, reconocer y promover la mejora del desarrollo profesional relacionado con la competencia digital de los docentes.

Nuestro profesorado puede conocer su estado actual de acreditación desde la Zona privada del Portal de Educación, así como la descarga de los correspondientes certificados de acreditación (cuando tenga reconocido alguno de los niveles); en los apartados correspondientes de la web, pulsando en el icono de 'Registro de Formación' (REGFOR).

[Acceso a Registro de Formación](#) (necesaria identificación previa en el Portal de Educación).

Los procedimientos de acreditación para cada uno de los distintos niveles de la competencia digital docente son los que se detallan en el anexo I de la **Orden** y se enumeran a continuación:

- a) [Acreditación por certificación de la formación en los niveles A1, A2, B1 y B2.](#)
- b) [Acreditación por superación de prueba específica de acreditación en los niveles A2, B1 y B2.](#)
- c) [Acreditación por títulos oficiales que habiliten para la profesión docente en los niveles A1 y A2.](#)
- d) [Acreditación por un proceso de análisis y validación de evidencias en los niveles C1 y C2.](#)

Nuestra propia capacitación digital, la identificación en el perfil de salida y los descriptores operativos del nuevo desarrollo curricular, su presencia en las distintas áreas o materias de todas las etapas de educativas, nos debe servir de referencia para seguir impulsando el desarrollo de la competencia digital en todo el profesorado que viene a nuestro CRA; y de este modo, transformar el colegio en una organización educativa digitalmente competente.

- Análisis interno: debilidades y fortalezas

Partiendo de la herramienta SEILFIE, las evaluaciones de final de curso, la Memoria de Final de Curso y la detección de necesidades formativas, detectamos una serie de propuestas de mejora que giraban en torno a las líneas débiles que necesitaban un esfuerzo por nuestra parte. La mayor parte son factores externos que juegan en nuestra contra y que afectan directamente a la equidad educativa.

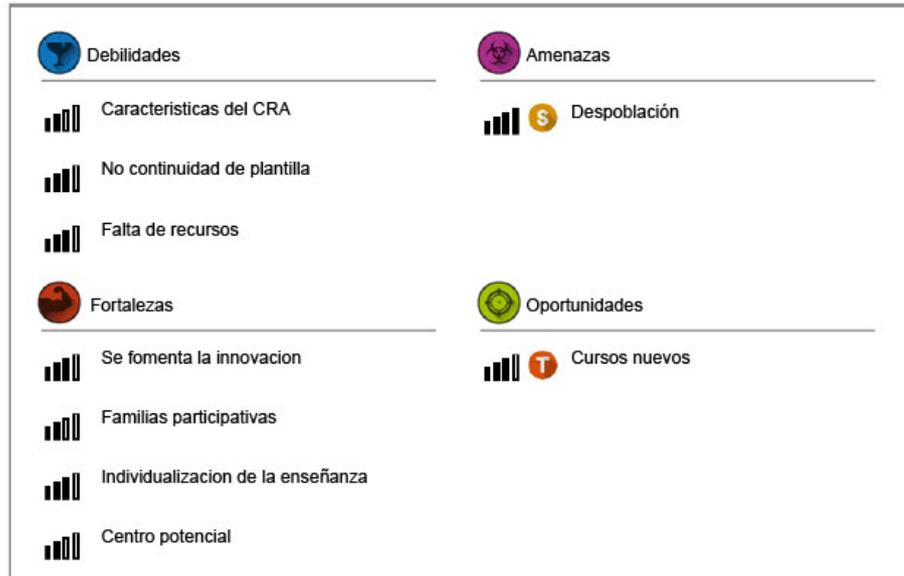
De igual forma, encontramos muchísimos otros factores que favorecen y transforman esas dificultades y nos permiten seguir siendo reconocidos como centro educativo de calidad.

Para estudiar y reflexionar de forma más detallada, las debilidades y fortalezas, se ha utilizado la herramienta DAFO, obteniendo los siguientes datos junto con sus estrategias de cambio:

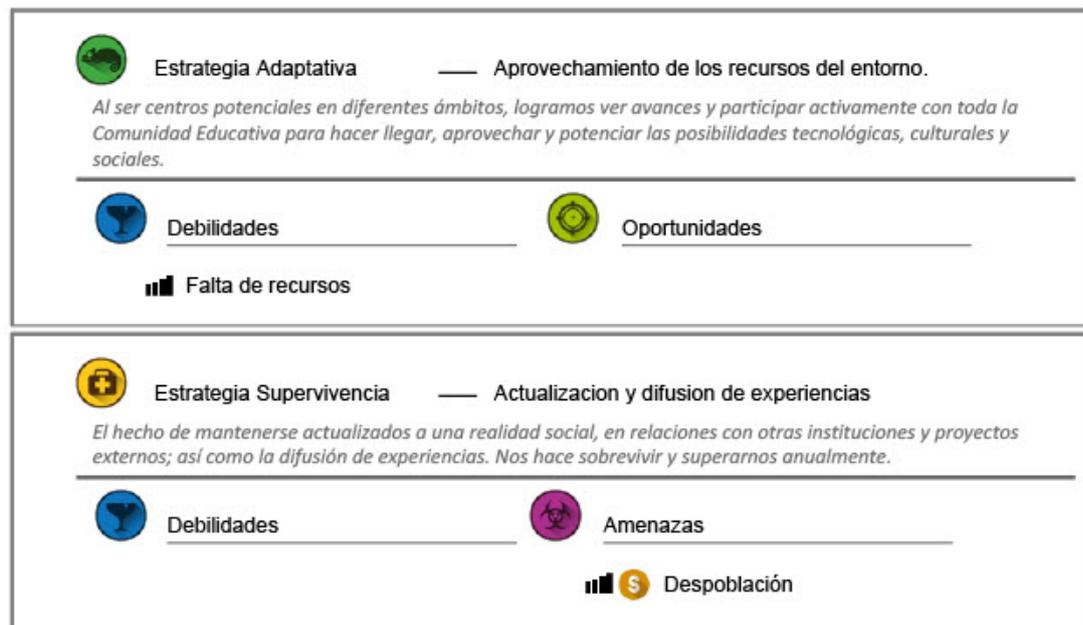
DAFO: Cra Valvanera

Descripción del DAFO: Análisis del colegio

Matriz de factores



Matriz de estrategias



2.2. Objetivos del Plan de acción.

▪ **Objetivos de dimensión educativa.**

Logros y metas relativos a los procesos de enseñanza y aprendizaje, contenido y currículos, los procesos de evaluación y la organización didáctica y metodológica de los recursos y servicios digitales para el aprendizaje y la confianza digital.

Integrar las TICs es hacerlas parte del curriculum, en el día a día; utilizarlas como parte integral de las Programaciones, no como un recurso periférico sino como herramienta y estrategia del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Se desarrollará en los tres ámbitos educativos:

ALUMNADO

- Conocer y manejar las TIC como una herramienta más de aprendizaje.
- Potenciar el uso de nuevas experiencias: Programas de realidad virtual, Sistemas operativos, herramientas de trabajo, página web, edición de imagen –sonido-video.
- Fomentar el uso de los medios informáticos, facilitando a los alumnos el acceso a esta herramienta como medio de apoyo y refuerzo de sus aprendizajes.
- Acceder a la información, transmitirla y elaborarla en distintos soportes TIC
- Valorar el uso de internet como recurso de búsqueda de información y ocio.
- Ampliar el uso de un Sistema Alternativo de Comunicación alumnado ACNEE
- Continuar con el uso frecuente de los ordenadores de la Junta para sus trabajos tanto dentro como fuera del aula y reducir de este modo, la brecha socio-tecnológica.
- Fomentar las actividades de Seguridad Digital: uso seguro y responsable, riesgos y peligros derivados de un uso inadecuado.

PROFESORADO

- Implicar al profesorado en la actualización, formación y exposición de experiencias TIC.
- Diseñar y desarrollar las programaciones en contenidos TIC en la LOMLOE: Perfil de salida, los descriptores operativos del nuevo desarrollo curricular, su presencia en las distintas áreas o materias de todas las etapas de educativas
- Elaborar propuestas y valorar el Plan TIC de manera frecuente y flexible para la incorporación de aspectos siempre que sea necesario.
- Utilizar los canales activos como el Aula Virtual del CRA y/o Teams para reuniones, repositorios e intercambios de experiencias.
- Hacer uso de las plataformas de formación presencial y on-line para favorecer el conocimiento de nuevas experiencias y aplicaciones TIC
- Utilizar la disponibilidad de aplicaciones disponibles en los ordenadores JCYL centro de cada dominio: Audacity, Minecraft, etc.
- Normalizar el uso de las tecnologías como recurso diario, herramienta y estrategia de trabajo diario en el aula.

- Favorecer la utilización de los medios informáticos por parte del profesorado en sus tareas habituales del centro: programaciones, memorias, planes, circulares, comunicaciones, actividades diarias para el aula...con ubicaciones de dispositivos en todas las aulas y salas comunes.
- Establecer de forma concreta y secuenciada la adquisición de la competencia digital en los niveles evaluables por la nueva Orden JCYL a este respecto.
- Compartir y utilizar los materiales y recursos de plataformas educativas.
- Planificar el uso de materiales digitales atendiendo a lo especificado en la PGA.
- Potenciar el uso de recursos educativos del Portal de Educación y de la Web del centro.
- Fomentar la creación de materiales didácticos y desarrollo de aplicaciones por parte de los docentes.

FAMILIAS

- Implicar a las familias en el desarrollo de este plan de forma activa en las tres dimensiones, especialmente en la parte formativa y de participación-comunicación y difusión de experiencias.
- Establecer un compromiso en el uso de herramientas que faciliten la comunicación con el centro, como Class Dojo / teams / Web-correo JCYL
- Valorar la importancia de la seguridad digital y el ciberacoso con las formaciones correspondientes ofrecidas por el centro y las Webinars de Incibe y JCYL gratuitas.
- Fomentar la participación, la interacción y la colaboración de los profesores y los alumnos a través de las diferentes plataformas.
- Potenciar el uso de recursos educativos del Portal de Educación para el apoyo educativo y las aplicaciones de familia que EDUCACYL les proporciona con sus datos de usuario y contraseña.

▪ **Objetivos de dimensión organizativa:**

Logros y metas vinculados con la gestión y organización del centro educativo, prácticas de liderazgo y gobernanza, el desarrollo profesional y la colaboración, trabajo en red e interacción social:

FORMACIÓN DEL PROFESORADO.

- Desarrollar un plan formativo trianual en el área de la competencia digital que permita la actualización a la nueva legislación LOMLOE; así como la Capacitación Tecnológica en sus diferentes niveles A1, A2...
- Determinar el nivel formativo del profesorado utilizando la Autoevaluación SELFIE al iniciar cada curso y dirigir las actuaciones a este respecto.
- Planificar la formación según las necesidades TIC del profesorado y del centro puesto que comenzamos con un nuevo equipo de profesorado casi cada curso.
- Aumentar las acciones formativas sobre elaboración de herramientas, materiales educativos digitales, instrumentos de evaluación y su integración didáctica.

- Compartir formación de manera interna, experiencias y nuevas aplicaciones que faciliten el aprendizaje del alumnado.
- Innovar para crear y ampliar nuevos espacios de aprendizaje.

COMUNICACIÓN E INTERACCIÓN INSTITUCIONAL.

La renovación de la WEB del centro sigue siendo la asignatura pendiente desde hace unos años y estamos consiguiendo que vuelva a coger forma. El peso de la actualización siempre ha recaído en la Dirección del centro y el hecho de ser un Equipo fundamentarán los objetivos de la Comunicación e Interacción Social.

- Utilizar la web del centro como portal de acceso a todas las experiencias, materiales y actividades del centro.
- Informar y dar a conocer el proyecto TIC entre los diferentes miembros de la Comunidad Educativa.
- Mejorar y ampliar los procedimientos de comunicación digitales entre el centro y los alumnos, las familias, la Administración y otras entidades.
- Favorecer la opinión y el anonimato a través de formularios vinculados a la página web
- Mantener actualizados nuestros canales de difusión e intercambio de las actividades y experiencias para seguir dando visibilidad al CRA: Twitter y el Instagram del AMPA.
- Establecer y mejorar los mecanismos de comunicación con otros compañeros dentro y fuera del entorno educativo.

GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL CENTRO.

En el caso del CRA Valvanera con únicamente 3 unidades funcionales, la gestión y organización del centro recae sobre la dirección del centro. La informatización de las aplicaciones facilita el trabajo y es más sencillo de mantenerlo al día y actualizado.

- Renovar el Proyecto Educativo de centro para la actualización del centro, sus localidades, objetivos y los puntos reflejados en este proyecto TIC.
- Mantener actualizados los programas de gestión (COLEGIOS-GECE) con sus correspondientes copias de seguridad y la protección de datos adecuada.
- Utilizar el Certificado Digital, el Código QR creado, el banner CodiceTic 3, la aplicación Stilus, Onedrive, Office 365, Twitter, etc. en el día a día de la gestión educativa.
- Revisión diaria del correo electrónico del centro para la comunicación on-line.
- Utilizar el programa Colegios para registrar las entradas y salidas de los documentos del centro.
- Utilizar onedrive para mantener copias del sistema.
- Atender a los plazos de las aplicaciones ATDI, ALGR, ESTADISTICA, RELEO PLUS, etc.
- Establecer normas que garanticen la confidencialidad de datos y documentos de alumnos, familias, profesorado, etc.
- Desarrollar actuaciones de mejora en función de la evaluación y el diagnóstico realizado en este proyecto TIC

- Mejorar los sistemas de seguridad para evitar usos inadecuados de los equipos; aprovechando los Dominios JCYL actualizados en todos los ordenadores operativos.
- Favorecer el uso de las TIC través de la gestión y flexibilización de horarios y espacios.
- Planificar estrategias para la adquisición y renovación del equipamiento tecnológico.

▪ **Objetivos de dimensión tecnológica:**

Logros y metas con relación a las infraestructuras, tanto físicas como digitales de los centros, y todos los aspectos relacionados con la seguridad y confianza digital.

INFRAESTRUCTURAS Y EL EQUIPAMIENTO

- Ubicar y configurar los equipos para facilitar el acceso de los alumnos a sus programas y aplicaciones.
- Mejorar la infraestructura de centro para favorecer la adquisición de la competencia digital.
- Actualizar la sala de informática como sala Siglo XXI: chroma, organizar piezas de antiguos ordenadores para el pequeño “museo”, desafectar los ordenadores que por su antigüedad son obsoletos.
- Especificar las normas de uso adecuado de los equipos informáticos, e-book, PDI y Panel Digital.
- Adquirir el equipamiento TIC de forma organizada, eficaz y adaptada a las necesidades del centro y del alumnado, para el desarrollo de la competencia digital.
- Mantener actualizados los ordenadores de aula y los miniportátiles para evitar la ralentización y problemas en los mismos.
- Establecer criterios de uso de los ordenadores del alumnado.
- Participar en proyectos que faciliten el poder obtener información y formación externa.
- Actualizar la digitalización de la Biblioteca.

SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL

- Formar al profesorado, alumnado y las familias en el uso de las TIC y de las herramientas que favorezcan la seguridad y Confianza Digital.
- Integrar el Plan Director y las propuestas de Incibe en los planes anuales de centro y aula.
- Revisar los dominios de cada ordenador operativo en el CRA.
- Tener actualizado la Protección de Datos en las documentaciones, correos electrónicos y en los accesos a Plataformas de Registro del CRA.
- Revisar Cookies, historial y vigilar la limpieza de accesos a internet de alumnos y profesores, conexiones wi-fi para evitar conexiones duplicadas que eviten la interposición que impida las conexiones desde ordenadores del centro.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

De forma anual, se seguirá un proceso flexible que permitirá la modificación de puntos atendiendo a la realidad del centro, pero que a modo de guía, seguiría los siguientes aspectos temporales:

Primer trimestre:

1. Formar equipo y Constituir Comisión Tic con la nueva plantilla del profesorado y el Nivel de Acreditación de Competencia TIC.
2. Revisar la Memoria del curso pasado y evaluación de necesidades actuales.
3. Autoevaluación SELFIE / DAFO
4. Elaboración de propuestas y actualización del Plan TIC a la nueva realidad.
5. Inicio de formación al nuevo profesorado en TIC en el Proyecto ya establecido con el CFIE de Salamanca
6. Activar el AULA VIRTUAL.
7. Actualizar la aplicación Class Dojo, Smile and Learn y Equipos Teams.
8. Actualización de ordenadores de aula, sala de profesores y la biblioteca de centro.
9. Revisión e inclusión TIC programaciones de aula.
10. Actualizar la WEB, Twitter y recopilar datos.
11. Valoraciones FORMS proceso de enseñanza-aprendizaje

Segundo trimestre:

1. Desarrollo de Planes y Renovación del PEC
2. Reorganización de la sala de informática / aula EFFA
3. Chroma.
4. Continuar con formación: Desarrollo de Estrategias.
5. Realizar encuesta en Forms para la valoración del Primer Trimestre y de la Jornada Única
6. Continuar actualizando Web y Twitter
7. Plan Director y celebración semana de la Seguridad en Internet
8. Formación de familias-AMPA
9. Organización de Repositorios en el Aula Virtual.
10. Proyectos alumnado
11. Acreditación TIC del profesorado: Adquisición de Niveles

Tercer trimestre:

1. Edición de Video / Imagen
2. Semana Intercultural con trabajos y experiencias TIC
3. Acreditación TIC del profesorado: Adquisición de Niveles
4. Desarrollo de estrategias e instrumentos de recogida de datos.
5. Memorias con archivos en el Aula Virtual.

6. Segunda / Tercera Fase de Evaluación TIC
7. Evaluación del impacto del Plan TIC-necesidades de mejora
8. Acceso a repositorios de verano para ampliación y refuerzo escolar.
9. Limpieza de ordenadores y datos.
10. Organización de aulas
11. Copias de Seguridad en Servidor externo y One Drive.

En los cuatro años, el Plan TIC seguirá este proceso:

LÍNEA DE TRABAJO	PRIMER AÑO	SEGUNDO AÑO	TERCER AÑO	CUARTO AÑO
MEJORA DE LA COMPETENCIA DIGITAL DOCENTE	Herramientas Digitales de Mejora Competencia Docente	Herramientas Digitales Inclusivas y de Atención Individual	Herramientas Digitales en Entornos Virtuales y de Aprendizaje	Innovación, propuestas de mejora y consolidación de estrategias y herramientas TIC
ESPACIOS FLEXIBLES DE FORMACIÓN Y APRENDIZAJE	Reorganización Del Centro: Creación De Espacios	Elaboración de Materiales y Diseño de Proyectos	Aprendizaje Servicio-ODS-EFFA	Creación de nuevos espacios TIC

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

El Plan estratégico TIC formará parte de un renovado Proyecto Educativo de Centro que actualmente se encuentra en renovación para adaptarse a la nueva regulación legislativa LOMLOE , siendo un apoyo y complemento para el desarrollo de los demás planes y proyectos del Centro.

Se dará a conocer en la web del centro y los padres tendrán conocimiento de su puesta en marcha a través del Consejo Escolar, de las reuniones con los tutores y correo electrónico, una vez haya sido valorado por los mediadores en la evaluación CodiceTic de este curso.

Los procesos que nos ayudarán a difundir y dinamizar nuestro Plan TIC serán los siguientes:

1. Aprobación del Claustro de Profesores y poder pasar a ser concretado en cada una de las programaciones de aula.
2. Informar a toda la comunidad educativa a través de las reuniones de tutoría y el Consejo Escolar de todas las actuaciones relativas a este plan.
3. Inclusión en la web del centro como manera de informar y difundir las actividades realizadas.
4. Fomentar la participación e implicación en el mismo: A través de los órganos de coordinación y participación escolar.

5. Presentar a cada equipo nuevo de profesores de manera anual, realizando actividades específicas recogidas en el Plan de Acogida para cada curso.
6. Ayudar al profesorado a realizar al inicio de curso una autoevaluación SELFIE que podrá compararse al finalizar su evolución.
7. Colaborar en la adquisición de nivel de Competencia Educativa desde el CRA.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

Situación actual del centro en la integración de las TIC en las diferentes áreas de actuación.

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

3.1.1. Funciones, tareas, responsabilidades y líneas de actuación.

En el caso del CRA Valvanera con únicamente 3 unidades funcionales, la gestión y organización del centro recae sobre la dirección del centro. La informatización de las aplicaciones facilita el trabajo y es más sencillo de mantenerlo al día y actualizado.

Al tener un equipo docente pequeño, todos colaboramos en todas las funciones pero la dirección y gestión recae en la Comisión TIC, formada por dos maestros:

- Directora: MARÍA JOSÉ PÉREZ GARCÍA
- Coordinador TIC: SERGIO VICTOR TORAL BUENA

Hasta ahora, el maestro/ a de 5º y 6º asumía las funciones de Red XXI. Ante la situación actual, RAÚL MARTÍNEZ BENITO, sigue asumiendo la mayor carga docente de coordinación TIC con la Comisión pero sin funciones añadidas.

Con un horario de coordinación común:

 HORARIO LECTIVO DE COORDINACIÓN-REVISIÓN-EVALUACIÓN: Miércoles 11:00-12:00

 HORARIO DE REUNIÓN: Lunes 14:00-14:20

Son funciones y tareas:

1. Elaborar propuestas, diseñar, desarrollar y evaluar el Plan TIC
2. Actualizar el Plan TIC de forma anual.
3. Reelaborar, ampliar y afianzar objetivos para ayudar al equipo docente a lograr el nivel de Capacitación digital y Certificación TIC.
4. Promover y dinamizar el uso de las TIC en el centro de manera innovadora y actualizada.

5. Actualizar y mantener los equipos informáticos del Centro, en especial Dominios y limpieza de datos anual.
6. Reorganizar equipos y hacer un inventario de recursos TIC: PDI, miniportátiles, portátil
7. Apoyar al profesorado en aspectos relativos a la organización tecnológica y educativa y recoger las necesidades de formación en TIC para promover su participación en las mismas.
8. Elaborar actuaciones de información, comunicación y participación TIC con los diferentes miembros de la Comunidad Educativa.
9. Atender a las líneas del Plan de Acogida a la situación de cada curso.
10. Mantener actualizada la Web del centro, aula Virtual y Twitter como manera de compartir experiencias, información y actividades del CRA Valvanera.

En concreto, la directora del CRA asume las siguientes responsabilidades:

- Renovar el Proyecto Educativo de centro para la actualización del centro, sus localidades, objetivos y los diferentes planes, entre ellos, el Plan TIC como prioritario.
- Mantener actualizados los programas de gestión (COLEGIOS-GECE) con sus correspondientes copias de seguridad y la protección de datos adecuada.
 - Establecer las líneas de trabajo TIC que deben vertebrar el Proyecto Curricular, Programaciones Didácticas y de Aula adecuadas a la LOMLOE: Perfil de salida, los descriptores operativos del nuevo desarrollo curricular, su presencia en las distintas áreas o materias de todas las etapas de educativas
- Utilizar el Certificado Digital, el Código QR creado, el banner CodiceTic 3, la aplicación Stilus, el Aula Virtual, Web, Twitter, Onedrive, Office 365, etc. en el día a día de la gestión educativa.
- Revisión diaria del correo electrónico del centro para la comunicación con el Claustro de Profesores y las familias.
- Utilizar el programa Colegios para registrar las entradas y salidas de los documentos del centro.
- Mantener copias del sistema en C:/, Servidor externo y OneDrive Corporativo.
- Atender a los plazos de las aplicaciones ATDI, ALGR, ESTADISTICA, RELEO PLUS, etc.
- Establecer normas que garanticen la confidencialidad de datos y documentos de alumnos, familias, profesorado, etc.
- Desarrollar actuaciones de mejora en función de la evaluación y el diagnóstico realizado en este proyecto TIC
- Mejorar los sistemas de seguridad para evitar usos inadecuados de los equipos.
- Establecer un horario de uso y coordinación.

En lo referente al Coordinador TIC se asumen las siguientes responsabilidades:

- Dirigir el inicio del Plan TIC de manera coordinada y manteniendo el proceso temporal planteado para cada curso.

- Elaborar el horario de utilización de ordenadores compartidos y la Sala S.XXI, próxima aula EFFA.
- Velar por el mantenimiento de los ordenadores y orden del aula.
- Seleccionar recursos útiles para potenciar la innovación y el desarrollo de los objetivos y proyectos del centro.
- Listar e informar a la directora sobre las reparaciones y/o rotura de los materiales informáticos.
- Listar e informar al director sobre la adquisición de cualquier material informático que se pudiesen necesitar.
- Detectar necesidades y asesoramiento en el nivel de Capacitación tecnológica del equipo docente.
- Orientar al profesorado del CRA en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación en la programación de aula LOMLOE
- Controlar la coherencia en los aprendizajes TIC a lo largo de los distintos cursos.

3.1.2. El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

En el presente curso, nos encontramos inmersos en una renovación total de toda la documentación institucional del centro, desde el Proyecto Educativo, Propuesta Curricular con sus correspondientes programaciones didácticas. De igual forma, en el mes de octubre se eliminó la entrega de la Programación General Anual con sus planes Anexos por la falta de publicación de los Decretos correspondientes. Únicamente el DOC 2022-23 ha sido de obligado cumplimiento y entrega.

Es por este motivo, y porque no hay aprobación del Consejo Escolar aún que no hay documento a publicar. Únicamente podemos garantizar que los diferentes aspectos se están incluyendo y una vez entregado a inspección, será publicado y renovado este apartado del Plan TIC:

PLANES INSTITUCIONALES Y DOCUMENTOS DE CENTRO		
	ASPECTOS TIC-Enlace	Nº pág.
Proyecto Educativo de Centro (PEC)	El uso de la tecnología se considera objetivo prioritario, así como el nivel de capacitación TIC docente que aprobada la orden, pasa a tener apartado propio.	PEC
Propuesta Curricular (PC)	Se encuentra representado en: objetivos generales aspectos metodológicos, perfil de salida con el nivel de promoción, descriptores operativos, competencias, materiales curriculares y la evaluación con las herramientas digitales. Se concreta en la Programaciones Didácticas Anexas.	PROPUESTA CURRICULAR Y PROGRAMACIONES

Programaciones Didácticas (PC)	Incluye orientaciones didácticas para la adquisición de la competencia digital. No hace falta todas las programaciones, con algunas de ellas nos valen.	PROPUESTA CURRICULAR Y PROGRAMACIONES
Programación General Anual (PGA):	A parte de los aspectos interrelacionados con los diferentes puntos del plan, se anexan los planes detallados en la tabla:	PGA
Plan de Formación	(Ver información posterior a la tabla)	PGA
Plan conjunto con EOEPs	Se detalla la comunicación con familias y el centro, intercambio de documentos, aspectos de confidencialidad TIC y el acceso común del ATDI	PGA
Plan de Lectura (PL)	LeoClic, e-book, repositorio de lecturas y redacciones en el Aula Virtual, etc.	PGA
Reglamento de Régimen Interno (RRI)	Uso correcto de los espacios y dispositivos digitales. Normas para garantizar el control de la seguridad y confianza digital.	
Plan de Convivencia (PC)	Plan director, comunicación y protección de datos, convivencia de toda la Comunidad Educativa, acoso, ciberacoso y uso responsable de las nuevas tecnologías.	PGA
Plan de Acción Tutorial	Comunicaciones entre el centro y familias; tutores y alumnados y tutores-familias. Asesoramiento PTSC del EOEPs	PGA
Plan de acogida	En este centro que cuenta con profesorado nuevo cada mes de septiembre, se considera básico dejar reflejado las medidas de adaptación al centro, al Plan TIC con la autoevaluación Selfie inicial, la incorporación al Proyecto formativo y el proceso a seguir para la integración TIC en las aulas.	PGA
Plan de atención a la diversidad	En nuestro centro, con diferentes alumnos ACNEE (retraso madurativo, TEA, discapacidad auditiva severa, leucodistrofia por enfermedad rara) es básico el planteamiento de Sistemas Aumentativos de la Comunicación como el GRID 3 en ordenador del CRA y conexión con las familias, programas de FM conectados a audífono y el seguimiento de actividades desde el domicilio a través de adaptaciones en aplicaciones TIC	PGA

3.1.3. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

Desde la dirección del centro, en coordinación con el Coordinador TIC y siempre siguiendo las directrices marcadas por la ley y los programas de gestión establecidos por JCYL, las TIC se integran en todos los ámbitos: Tanto comunicación, como gestión, Coordinación, evaluación, almacenamiento de información y difusión.

– Las TIC en los **procesos de gestión, organización y acciones:**

PROGRAMAS DE GESTIÓN



COLEGIOS: Programa de gestión de datos del centro: Alumnado, profesorado, horarios, censos, elaboración de informes, historiales, boletines de evaluación, etc.

SAR: Aplicación de comunicación con el Servicio Técnico y servidor externo

GECE 200: Aplicación para la gestión económica



Stilus: Plataforma digital con acceso a aplicaciones únicamente dirigidas por la dirección del centro, en sus claves personales. Es aquí donde se registra la solicitud CODICE TIC, evaluación, activación Aula Virtual, encuesta TIC, ATDI (alumnos ACNEE), ALGR (recogida de datos de alumnos por grupos), Convivencia, gestión de becas, RELEO-PLUS, acompañantes Rutas Escolares, etc.

En la misma plataforma, se accede al registro de equipamiento, informes, documentos de gestión:



ASISTA
Atenci3n a centros



Stilus Enseña



Fiction Express



Registro COVID-19
Acceso para centros



Educa en digital
Préstamo de equipos



Equipamiento TIC
Inventario



Plan Digital SA



CROL



Infoeduca
Acceso



Cicer3n FCT



LEOCYL
Biblioteca Escolar CyL



DOC/PGA - SA

Accesos de Escuelas Conectadas



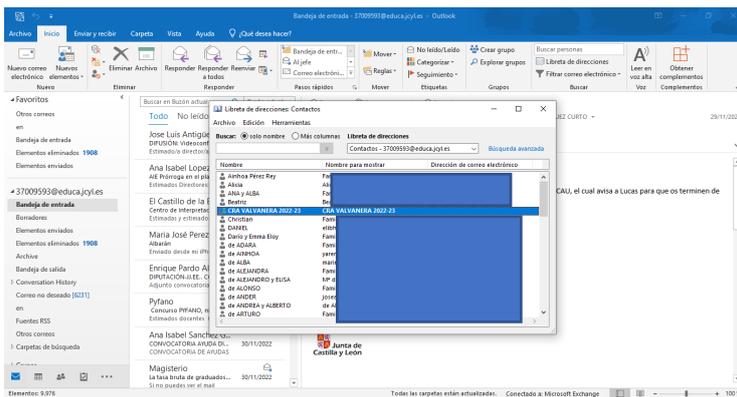
Gesti3n de la biblioteca escolar

PROGRAMAS DE COMUNICACIÓN



HERMES: Comunicación interna para envío y recepción de comunicaciones, solicitudes, documentación, etc.

CORREO ELECTRÓNICO: Para comunicaciones oficiales JCYL, equipo docente, familias y otras instituciones.



Colegio



Clases



Compartido por Sra. Silvia Asensio Bellido



Compartido por Sra. Silvia Asensio Bellido



Compartido por Sra. Silvia Asensio Bellido

Teams

Búsqueda

- Claustro CRA Valvanera
- General
- Coordinación IES Vía de la P. y...
- General
- CRA VALVANERA. PLAN DE FO...
- General

CLASS DOJO: Herramienta de comunicación y difusión de experiencias que llevamos utilizando desde hace muchos años y que al principio de la pandemia, además de Teams, nos permitió llegar a todas las familias sin notar la brecha digital puesto que ya se utilizaba, es intuitivo y todas las familias tenían móvil, independientemente de su situación social y económica.

Es por este motivo que continuamos con su uso a pesar del avance JCYL en lo referente a aplicaciones TIC y soportes.

TEAMS: Es la herramienta por excelencia, que en el caso de confinamiento, atención domiciliaria con alumno ACNEE se ha venido utilizando. Este curso, no ha sido necesario por lo que, por ahora, hemos actualizado y mantenido tres equipos:

1. Reuniones de equipo docente
2. Plan de Formación-reuniones CFIE Salamanca
3. Coordinación IES Vía de la Plata

En caso de urgencia y comunicaciones rápidas, se sigue utilizando la **llamada telefónica** y canales privados de grupo infantil y AMPA de **WhatsApp**

PROGRAMAS DE ALMACENAMIENTO, REPOSITORIOS Y FORMACIÓN



OneDrive
1 TB en la nube

ONEDRIVE: Aplicación de almacenamiento de documentación, copias de seguridad, etc. con posibilidad de compartir a través de un vínculo corporativo.



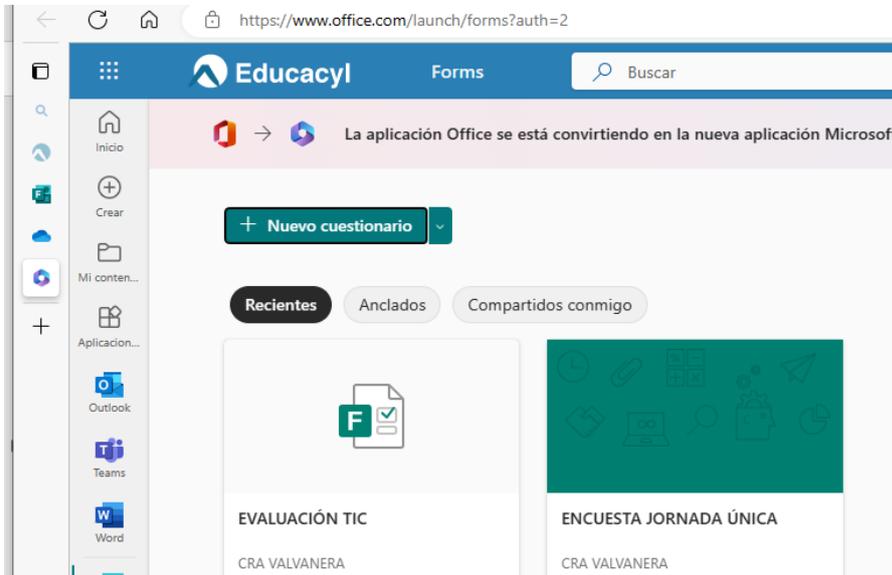
AULA VIRTUAL: Es un espacio dirigido este curso como repositorio para el equipo docente y el alumnado, de trabajos y experiencias realizadas en cada grupo aula.

De igual forma, existe un espacio de reciente creación tras la reunión con el nuevo asesor y directora del CFIE para incluir actas, firmas, etc. de las sesiones del grupo de trabajo formativo.

EVALUACIÓN:



A nivel de encuesta con FORMS:



WEB DEL CENTRO:



REDES SOCIALES:

DIFUSIÓN ESCOLAR: TWITTER

(20) C.R.A. VALVANERA (@cravalvanera) / Twitter

<https://twitter.com/cravalvanera>

C.R.A. VALVANERA
80 Tweets



C.R.A. VALVANERA
@cravalvanera
Se unió en enero de 2020
64 Siguiendo 55 Seguidores

Editar perfil

- Inicio
- Explorar
- Notificaciones
- Mensajes
- Guardados
- Twitter Blue
- Perfil

DIFUSIÓN AMPA VALPARAÍSO: INSTAGRAM

ampa_cra_valparaiso



- Inicio
- Buscar
- Publicar
- Actividad
- Perfil

– **Procesos de evaluación**

Hasta el curso pasado seguíamos una encuesta inicial y final que obtuvo los siguientes resultados:

Resultados respecto a la	autoevaluación	Ev. Final
Interesan las TIC y las cree necesario	100 %	100 %
Manejo internet para usar programas	85 %	90 %
Utilizo: Teams, Aula Virtual	50 %	100%
Creo que TIC ayudan a la labor docente	75%	85 %
Ayuda en mi trabajo diario	60 %	85 %
Necesitas formación e información TIC	100 %	100 %
Conoces aplicaciones para trabajar como refuerzo y ampliación	40 %	85 %
Conoces aplicaciones evaluar al alumnado	40 %	85 %
Conoces aplicaciones como recurso para buscar y recopilar información	50 %	75 %
Utilizas herramientas fuera y dentro del aula para que los alumnos trabajen durante el confinamiento	40 %	90 %
Utilizas herramientas específicas para adaptar y evaluar a los ACNEE	35 %	60 %
Consideras necesario el uso de repositorios e intercambio de herramientas y experiencias tecnológicas y formativas	50 %	100 %
Conoces: Powerpoint, Liveworksheets, Topworksheets, Wordwall, Canva , Kahoot, Quizzy, Genially, Padlet, Symbaloo	15 %	85 %

Cambió el equipo de profesores, incluyendo a la Coordinadora TIC y vimos la necesidad de implantar una encuesta fija y flexible, además de la autoevaluación SELFIE: El cuestionario FORMS:

EVALUACIÓN TIC

CURSO 2022-2023

Valoración Procesos de Gestión TIC CRA Valvanera

1. ¿Han sido útiles para llevar a cabo vuestra Programación de Aula, los aspectos relativos a la integración de las TIC en los documentos PEC / PGA / PDC?

- Sí, eran muy concretos y útiles para mi práctica docente.
- Sí, pero necesitan ser revisados.
- No, mi práctica educativa sigue otra línea metodológica.

2. ¿La organización de los recursos digitales y las coordinaciones con la Comisión TIC han ayudado en el proceso de integración TIC en tu aula y en la Programación Didáctica de tu área?

- Sí, es conveniente seguir en la misma línea.
- No, es preferible cambiar el procedimiento.

3. ¿A partir de la autoevaluación SELFIE, os evaluáis de forma sistemática y planificada para comprobar vuestros puntos fuertes o debilidades en relación con las TIC y así poder detectar necesidades para el próximo curso?

- Sí, voy notando mi progreso y la necesidad de alcanzar un nuevo nivel de Capacitación Tecnológica
- Sí, pero no creo necesario evaluar tantas veces mientras todo siga funcionando bien.
- No, pero en mi práctica soy consciente del avance gracias al trabajo del alumnado.
- No, creo que no es necesario insistir en este tema puesto que no es relevante para mi profesión.

4. ¿Hay criterios comunes entre los diferentes miembros del CRA para integrar las TIC en las programaciones?

¿Se comprueba que se cumplen?

- Hemos realizado las programaciones didácticas LOMLOE juntos y por tanto, el criterio es común.
- Unos siguen los establecidos en las guías didácticas del método y otros los establecidos en la Propuesta Curricular.
- No necesito coordinarme y menos comprobar el trabajo de otros compañeros.

5. ¿Hemos sido capaces de integrar los dispositivos tecnológicos en la personalización e individualización del aprendizaje?

- Está totalmente integrado en las actividades diarias de todo el CRA tanto en tiempo como en espacio.
- Se trabaja con frecuencia pero sin obligación.
- Depende de las áreas y el tiempo que tenga ese día.

6. ¿Se han utilizado herramientas digitales nuevas en vuestra práctica docente? ¿Con ellas se ha procurado fomentar el aprendizaje creativo, crítico y computacional del alumnado?

- Sí
- No

7. ¿Comprobáis el nivel de competencia digital del alumnado? ¿Y el vuestro?

- Sí, tanto mi práctica docente como la del alumnado.
- Únicamente la del alumno dentro de la evaluación de sus competencias.
- Únicamente mi propia práctica para adquirir el Nivel de Competencia Digital para acreditar.

Este contenido no está creado ni respaldado por Microsoft. Los datos que envíe se enviarán al propietario del formulario.

3.1.4. Propuestas de innovación y mejora.

Nuestra propuesta de mejora está marcada por la línea formativa en grupo de trabajo para los próximos tres años y la consolidación del cuarto:

Medidas	Estrategia de desarrollo	Temporalización	Responsable
<p>1. Forma al profesorado e implementar el uso de las TIC en todas las áreas educativas.</p> <p>2. Motivar a toda la comunidad educativa al uso de las tecnologías como recurso accesible y normalizado.</p> <p>3. Fomentar en el alumnado la competencia digital para que utilicen las nuevas tecnologías en su proceso de enseñanza-aprendizaje.</p>	<p>-Elaboración de nueva documentación institucional adecuada a la LOMLOE</p> <p>-Impulso de la autoevaluación y la Acreditación Digital Docente.</p> <p>-Nuevas herramientas TIC en el aula</p>	Curso 2022-2023	CCP, Comisión TIC.
<p>1. Formar al profesorado en digitalización de libros de trabajo, seguimiento y comunicación con el Alumnado; en el trabajo colaborativo y compartir experiencias, trabajos individuales y grupales con repositorios de profesor-alumno.</p>	<p>Revisión y actualización del currículo TIC</p> <p>Formalización e intercambio de repositorios TIC</p> <p>Trabajos colaborativos con otros centros-profesorado</p>	Curso 2023-2024	CCP, Comisión TIC.
<p>1. Aumentar los conocimientos TIC en entornos y espacios digitales innovadores.</p> <p>2. Favorecer la creación de experiencias y trabajos multimedia en las diferentes áreas curriculares.</p>	<p>Desarrollar el aula EFA buscando la innovación tecnológica y el resto de áreas de manera interconectada.</p>	Curso 2024-2025	CCP, Comisión TIC.
<p>1. Mantenimiento y planteamiento de nuevas líneas formativas e innovadoras.</p>	<p>Realizar propuestas de mejora en CCP.</p>	Curso 2025-2026	CCP, Comisión TIC.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC.

- *Como objeto de aprendizaje: conocer, utilizar y comprender con las TIC.*

En materia de competencia digital, la nueva regulación legislativa LOMLE señala que el sistema educativo garantizará la plena inserción del alumnado en la sociedad digital y el aprendizaje de un consumo responsable y un uso crítico y seguro de los medios digitales y respetuoso con la dignidad humana, la justicia social y la sostenibilidad medioambiental, los valores constitucionales, los derechos fundamentales y, particularmente con el respeto y la garantía de la intimidad personal y familiar y la protección de datos personales.

Para conseguir este objetivo, entre otras actuaciones, incorpora un nuevo ámbito de actuación en el Proyecto Educativo de los centros docentes: una estrategia digital, que promueva el uso de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) en el aula como medio didáctico apropiado y valioso para llevar a cabo las tareas de enseñanza y aprendizaje.

Desde el Proyecto Educativo y la Propuesta Curricular, así como en cada Plan anexo a los mismo, queda plasmado que el desarrollo de la competencia digital no supone solamente el dominio de los diferentes dispositivos y aplicaciones. Es una nueva forma de alfabetización que implica el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información y la comunicación para alcanzar los objetivos relacionados con el trabajo, el aprendizaje, el uso del tiempo libre, la inclusión y participación en la sociedad.

Con la LOMLOE, la competencia digital se convierte en un principio pedagógico que se trabajará en todas las áreas y materias

- *Como entorno de aprendizaje: definir ambientes utilizando las TIC.*

Ante la eventualidad de posibles situaciones que nos lleven a entornos presenciales, semipresenciales y no presenciales, el CRA Valvanera diseña estrategias y medidas alternativas al carácter presencial con una coordinación que garantice la continuidad de la misma, en todos los niveles y en cualquier circunstancia.

Nivel de coordinación	Estrategias alternativas	Periodicidad
Entre el profesorado que imparta docencia al mismo grupo de alumnos	Equipos por curso en TEAMS con sus canales por áreas	DIARIO
	Reuniones del equipo docente presencial y a distancia a través de TEAMS.	QUINCENAL
Entre el profesorado que imparta docencia en los mismos niveles educativos	Comunicación diaria en el centro y a través de los canales establecidos	DIARIO

	CORREO INSTITUCIONAL para facilitar listas, actas de evaluación y otros documentos de interés.	DIARIO
	Intercambio de documentos, experiencias, formación a través del AULA VIRTUAL JCYL	FRECUENTE
Entre el Equipo de orientación y el equipo directivo	Comunicación TELEFÓNICA	FRECUENTE
	CORREO INSTITUCIONAL para facilitar documentación.	FRECUENTE
	Formación, asesoramiento a través del AULA VIRTUAL JCYL	FRECUENTE
Entre el profesorado y las familias	Comunicación TELEFÓNICA para avisos de urgencia y aclaraciones rápidas.	DIARIO
	Comunicación CLASS DOJO en avisos, comentarios y valoraciones del tutor, exposición de trabajos comunes, sistemas de puntos, etc.	DIARIO
	Equipos por curso en TEAMS con sus canales por áreas Para trabajos y videollamadas.	DIARIO
	CORREO INSTITUCIONAL para circulares informativas y documentación oficial.	FRECUENTE
Entre el equipo directivo y los responsables del transporte escolar	Comunicación TELEFÓNICA	FRECUENTE

Ante la posibilidad de tener que continuar con el proceso de enseñanza-aprendizaje a distancia ante la ausencia de alumnado o profesorado del centro, tendremos los siguientes aspectos en cuenta en la configuración de horarios:

- Grupos con atención presencial al completo: Continuarán con el horario establecido para su grupo-aula ordinaria.
- Grupos con atención presencial y ausencia de la tutora o maestro especialista: Continuarán con el horario establecido para su grupo-aula ordinaria pero será sustituido siguiendo los siguientes criterios:
 - En primer lugar, si tiene disponibilidad, sustituirá la maestra de Apoyo Educativo o la maestra de PT/AL
 - No se desdoblará el grupo y se mantendrá en su aula de referencia.
 - El maestro o maestra que tenga mayor disponibilidad sin mezclar con grupos de otros grupos ordinarios mientras la regulación legislativa así lo indique.

- Grupos con atención a distancia al completo: Se adaptará el horario a lo establecido por la tutora o el maestro especialista en cada área y nivel educativo, procurando seguir las líneas generales del horario. La organización será la siguiente:
 - INFANTIL: Diariamente, a primeras horas se enviará la estructura de las sesiones del día con video personalizado con la explicación del método y enlaces u otros video de apoyo en lectoescritura, cálculo, etc. y respuesta diaria con las familias. Cuando las familias consideren adecuado, ya que los pequeños no tienen adquirida autonomía para el manejo TIC, se realizarán conexiones de videollamada TEAMS para mantener el contacto y las explicaciones.
 - P4A: Se priorizarán las áreas instrumentales con distribución horaria y de contenidos con guion en Class Dojo y trabajo en los equipos Teams. Se respetará en horario el día establecido para maestros especialistas y compartidos.
 - P6A: Al ser un grupo tan numeroso y contar con más desdobles de otros maestros para facilitar la separación en espacios, el horario será de dos jornadas diarias, una media con la tutora y la siguiente con el especialista en el resto de áreas para favorecer el trabajo semanal en distribución de materias y las explicaciones en equipos de TEAMS.
- Grupos con atención a distancia incompleto: Se adaptará el horario a lo establecido por la tutora o el maestro especialista en cada área y nivel educativo para el seguimiento de tareas y comunicación informativa.
 - *Como medio de acceso al aprendizaje: atención a la diversidad, inclusión, equidad e internacionalización.*

Las TIC como medio para el acceso al aprendizaje (Medio para facilitar el aprendizaje y atención a la diversidad y equidad educativa) supone un cambio en la forma de plantear la educación de una manera mucho más cercana y de adaptación total al alumnado de la siguiente forma:

- Se priorizan objetivos y contenidos en función de la diversidad de capacidades.
- Actividades que tengan diferentes grados de realización para un mismo contenido, adaptando materiales si es necesario.
- Adecuación de actividades según el nivel de comprensión de los alumnos con especificaciones de PT/AL que puedan seguir desde sus casas.
- Selección de técnicas y estrategias metodológicas que siendo útiles para todos los alumnos, también lo sean para los que presentan N.E.E.
- Proporcionar los materiales necesarios para la realización de las actividades de evaluación en función de las características de los alumnos y su situación sociofamiliar.
- Secuenciación de contenidos curriculares para la adquisición de la competencia digital.

3.2.2. Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

- *Criterios comunes para el desarrollo de competencias digitales del alumnado en la propuesta curricular y programaciones.*

Los criterios deben ir dirigidos a la Consecución de las Competencias Digitales del perfil de salida de la Educación Primaria, Por lo tanto, en la PROPUESTA CURRICULAR debe aparecer:

1 Alfabetización mediática y en el tratamiento de la información y de los datos

Paso 1: **Conocer y aplicar** de forma guiada las estrategias pedagógicas para integrar, en los procesos de enseñanza y aprendizaje, los aspectos curriculares de la competencia digital sobre alfabetización mediática y en tratamiento de información y datos del alumnado.

Paso 2: **Diseñar e integrar** las situaciones de aprendizaje para desarrollar la competencia digital del alumnado en el tratamiento de la información y de los datos.

Paso 3: **Investigar e innovar** en el diseño de estrategias pedagógicas en el desarrollo de esta competencia digital

2 Comunicación, colaboración y ciudadanía digital

Paso 1: **Conocer y aplicar** en entornos controlados, propuestas pedagógicas para integrar en los procesos de enseñanza y aprendizaje los aspectos curriculares de la competencia digital del alumnado sobre comunicación y colaboración y sobre ciudadanía e identidad digital.

Paso 2: **Diseñar e integrar** las situaciones de aprendizaje para la comunicación, colaboración y participación ciudadana y para la creación de su identidad digital.

Paso 3: **Investigar e innovar** en el diseño de estrategias pedagógicas en el desarrollo de esta competencia digital

3 Creación de contenidos digitales

Paso 1: **Conocer y aplicar** de forma guiada las estrategias pedagógicas para integrar en los procesos de enseñanza y aprendizaje los aspectos curriculares de la competencia digital del alumnado para la creación de contenidos digitales.

Paso 2: **Diseñar e integrar** las situaciones de aprendizaje para desarrollar la competencia digital del alumnado en la creación de contenidos digitales.

Paso 3: **Investigar e innovar** en el desarrollo de propuestas didácticas para estimular la creatividad en la expresión de ideas y conocimientos a través de la elaboración de contenidos digitales por parte del alumnado.

4 Uso responsable y bienestar digital

Paso 1: **Conocer y aplicar** de forma guiada las estrategias pedagógicas en el uso seguro, responsable, crítico, saludable y sostenible a la hora de utilizar las tecnologías digitales.

Paso 2: **Diseñar e integrar** las situaciones de aprendizaje para desarrollar la competencia digital en entornos seguros, responsables y críticos.

Paso 3: **Investigar e innovar** en el desarrollo de propuestas didácticas para salvaguardar su propio bienestar y el de otras personas.

5 Resolución de problemas

Paso 1: **Conocer y aplicar** de forma guiada las estrategias pedagógicas para comprender el funcionamiento de las tecnologías y actuar como prosumidor en una sociedad digital.

Paso 2: **Diseñar e integrar** estrategias pedagógicas para integrar en los procesos de enseñanza y aprendizaje los aspectos curriculares de la competencia del alumnado para comprender el funcionamiento de las tecnologías y actuar en consecuencia.

Paso 3: **Investigar e innovar** en el desarrollo de propuestas didácticas para comprender el funcionamiento de las tecnologías y actuar de manera social.

En las Programaciones se concretarán las actuaciones docentes en cuanto a la integración de las TIC para cada área con un apartado específico y su vinculación con el resto de planes de centro, teniendo en cuenta los aspectos marcados en la LOMLOE:

- La comunicación audiovisual.
- La competencia digital.
- El fomento de la creatividad, del espíritu científico y del emprendimiento.
- Las Tecnologías de la Información y la Comunicación, y su uso ético y responsable

Para ello, atenderemos a tres líneas de trabajo en la concreción a nivel de CRA:

LINEA 1: DESTINATARIO: ALUMNADO

Para ver qué TIC son más adecuadas en nuestra programación, necesitamos entender cómo son nuestros alumnos.

- QUÉ: Qué tecnologías conocen, utilizan, cuáles trabajaremos en el aula y fuera de ella.
- CUANDO: Frecuencia de uso
- CÓMO: Necesitan de la ayuda del maestro, qué habilidades o competencias están practicando con esos recursos, nivel de autonomía y uso.
- POR QUÉ: ¿Qué tecnologías los motivan más?, ¿cuáles no tanto?
- COMPETENCIAS: Cuáles se van a trabajar en cada área para desarrollar la competencia partiendo de lo expresado previamente.

La programación partirá de estos ítems para pasar a la siguiente línea de trabajo en el apartado TIC.

LÍNEA 2: CONTENIDOS CURRICULARES Y TECNOLÓGICOS

Los contenidos que integran la programación han de ser de dos tipos. Por un lado, los que pertenecen a la materia educativa y vienen dados por el currículum LOMLOE; y por otro, los que amplían la competencia digital de nuestros alumnos (perfil de salida)

. Tener claro los objetivos que queremos conseguir es fundamental para crear una situaciones de aprendizaje que desarrollen los diferentes descriptores operativos:

Contenidos curriculares:

- ¿Qué objetivos de aprendizaje tenemos en esta área?
- ¿Qué aprendizajes deben trabajarse para adquirir las competencias marcadas en los descriptores operativos de esta área?

Contenidos tecnológicos (TIC):

- ¿Qué habilidades o capacidades queremos potenciar en nuestros alumnos?
- ¿Qué tecnologías promueven este tipo de aprendizaje?
- ¿Podemos disponer de estas TIC que necesitamos?, ¿qué recursos digitales tenemos disponibles?

Es momento de empezar a tomar decisiones sobre los contenidos que se trabajarán y las herramientas. Estas decisiones han de sustentarse en una reflexión que enlaza con la siguiente línea:

LÍNEA 3: ESTRATEGIAS Y ACCIONES-METODOLOGÍA ACTIVA-EVALUACIÓN

Es momento de buscar la manera de implementarlo, de hacerlo real en 5 elementos: acciones, tiempo, recursos, soporte y evaluación

- *Estrategia y acciones:* “¿cómo alcanzar nuestros objetivos?” y “¿qué actividades en clase harán posible la implementación de esas tecnologías?” La tecnología se aprende principalmente usándola...
- *Tiempo:* Planificación temporal y espacial en la sesión de aula.
- *Recursos materiales:* Metodología innovadora:
 - Recursos o procesos TIC utilizados para la actividad docente:
 - Para presentar la información.
 - Para elaborar materiales.
 - Para la implantación y desarrollo de metodologías activas e innovadora.
 - Recursos o procesos para que los alumnos usen las TIC y aborden las diferentes áreas que compone la competencia digital:
 - Información.
 - Comunicación.
 - Resolución de problemas.
 - Creación de contenido.
 - Seguridad.
- *Evaluación:* Seguimiento de la programación, revisión y propuestas de mejora.
 - Forma de evaluar trabajos digitales del alumno.
 - Forma de llevar a cabo coevaluaciones y autoevaluaciones, evaluar usando TIC
 - Forma de evaluar la competencia digital de los alumnos(rúbricas)

- Forma de comunicar el progreso del aprendizaje mediante herramientas digitales.

- *Fomento de metodologías activas:* Siguiendo las orientaciones de editoriales, propuestas del CFIE a nivel formativo, etc. a nivel digital se trabajan 5 aspectos:

1. APRENDIZAJE COOPERATIVO:

El aprendizaje cooperativo es el empleo didáctico de grupos reducidos en los que el alumnado trabaja de manera conjunta para maximizar su propio aprendizaje y el de los demás

Habrà, al menos, una actividad en cada unidad de cada àrea, que el alumnado tendrà la posibilidad de resolver mediante interacciones con su grupo, a travès de una tènica cooperativa. Se irà progresando a lo largo de toda la etapa con tènicas cooperativas màs complejas.

Comprobamos

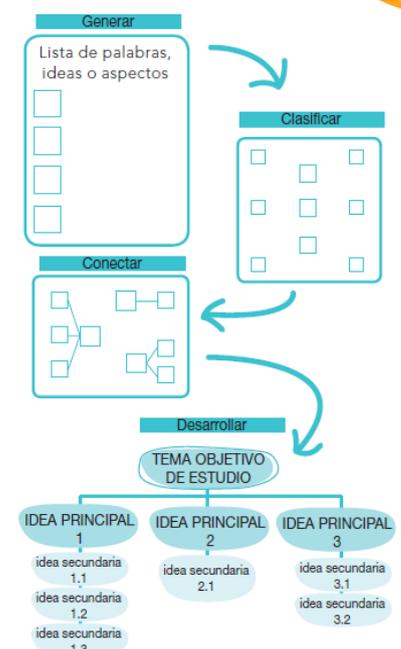
Autoría/Adaptación:
Calvo, J; Mesa, R., y Quevedo, V.

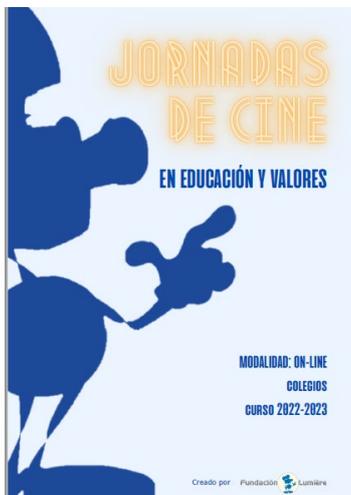
1. Realizada la actividad de manera individual y antes de hacer una corrección en gran grupo o por parte de la maestra o maestro, en pequeños grupos se comparten las soluciones con el fin de comprobar, corregir y argumentar e intercambiar diferentes formas de proceder.
2. Esta tènica es una gran oportunidad para que el alumnado verbalice la ruta seguida para dar respuesta a la actividad, aportando en algunos casos, nuevas estrategias a sus compañeras y compañeros.
3. Si finalmente no quedan resueltas las posibles dudas en el grupo, el maestro o la maestra las traslada a otro equipo en la fase de puesta en comùn con todo el alumnado. El profesorado serà en todos los casos el ùltimo recurso para dar una respuesta definitiva.

Grupos
4-5
participantes

2. DESARROLLO DEL PENSAMIENTO:

Habrà, al menos, una actividad en cada unidad de cada àrea que el alumnado podrà resolver mediante una tènica o una llave de pensamiento en diferentes tipos de actividades, y con el porfolio donde el alumnado toma conciencia de «cómo ha aprendido». Un ejemplo para hacer con infografía en Canva o diferentes programas para hacer mapas conceptuales:





3. EDUCACIÓN EMOCIONAL: Aprendizaje de una serie de habilidades que contribuyen a que el alumnado, en el plano intrapersonal, identifique y reconozca las emociones, regulándolas y gestionándolas y, en el plano interpersonal, adquiera habilidades de relación con las personas y tenga experiencias de satisfacción personal.

Dimensión intrapersonal

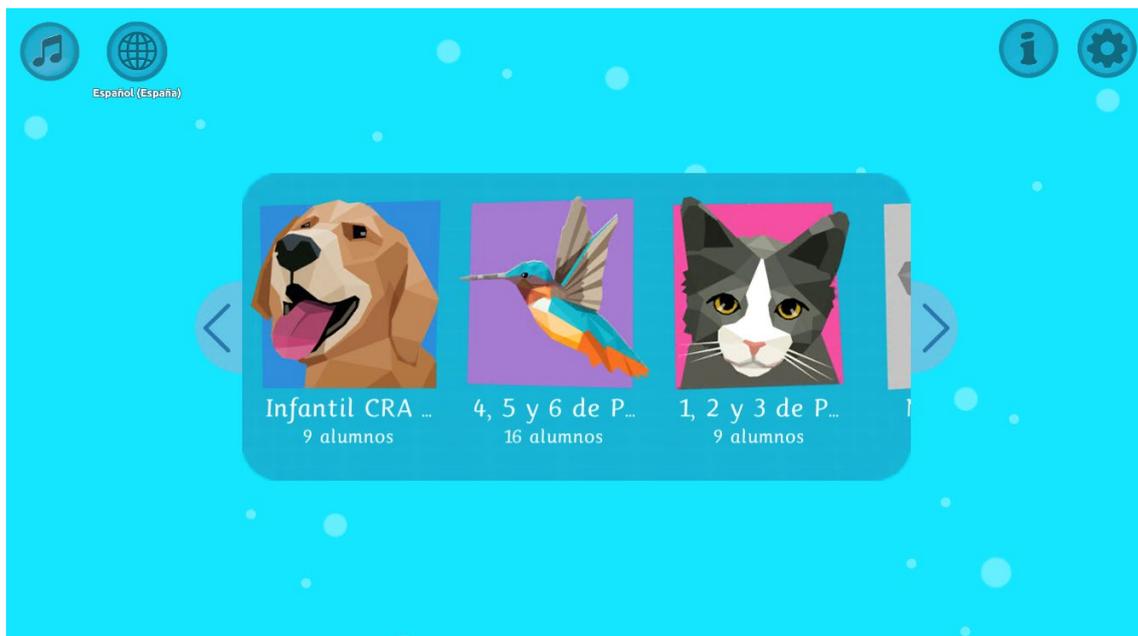
- Conciencia y regulación emocional
- Autoconcepto y autoestima

Dimensión interpersonal

- Competencia social
- Competencias para la vida y el bienestar

Una buena técnica son los Cine-forum y la participación en propuestas de instituciones educativas.

4. APRENDIZAJE LÚDICO: Con aventuras didácticas, gamificación, juegos de escape, actividades interactivas que requieren de una combinación de conocimiento y habilidad...así como actividades en Apps educativas como Smile and Learn:

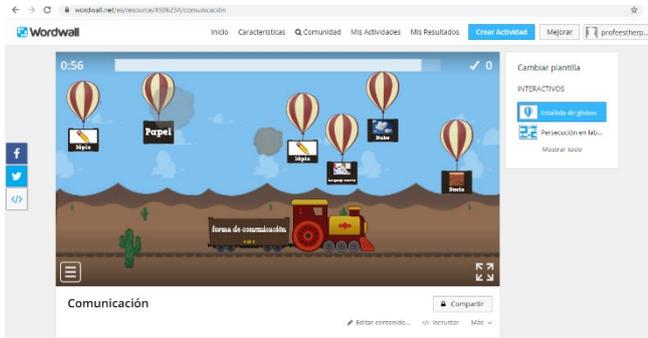


5. EVALUACIÓN DIVERTIDA: Con aplicaciones como las citadas en el punto anterior; incluso, inventadas por los propios alumnos y en grupos colaborativos.

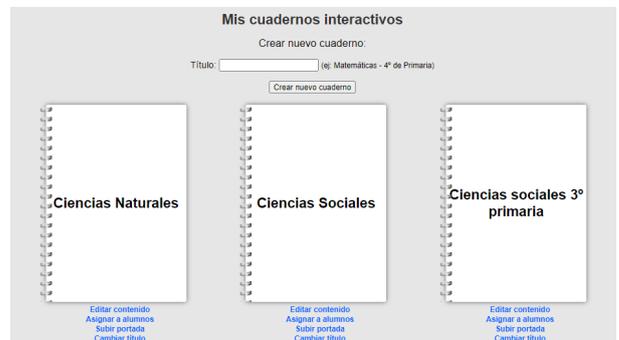
De entre las aplicaciones ya citadas:

Existen otras utilizadas por el profesorado: Como las utilizadas con el alumno ACNEE con enseñanza combinada para adaptar fichas y metodología:

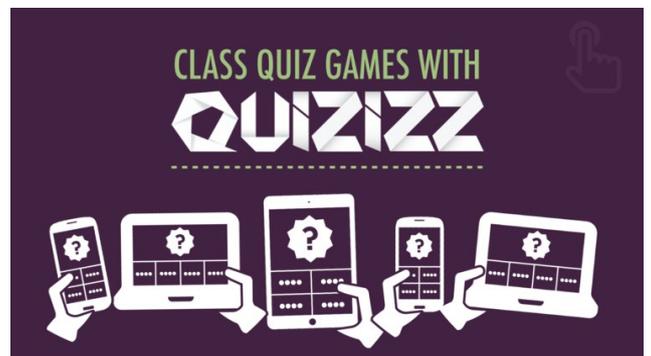
LIVEWORKSHEETS



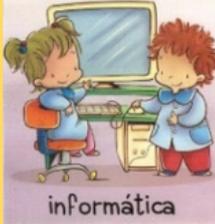
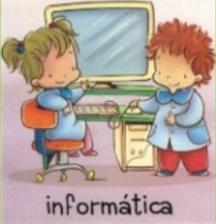
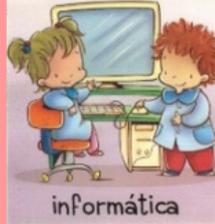
WORDWALL



6.
7.



- *Espacios y tiempos del uso de las TIC:*

HORARIO SALA DE INFORMÁTICA		
 informática	 informática	 informática
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES
INFANTIL 13:00-14:00	P4A 10:30-12:00	P6A 13:00-14:00

- *Secuenciación de la competencia digital, estándares e indicadores de evaluación.*

- **CD1.** Realiza búsquedas guiadas en internet y hace uso de estrategias sencillas para el tratamiento digital de la información (palabras clave, selección de información relevante, organización de datos...) con una actitud crítica sobre los contenidos obtenidos.
- **CD2.** Crea, integra y reelabora contenidos digitales en distintos formatos (texto, tabla, imagen, audio, vídeo, programa informático...) mediante el uso de diferentes herramientas digitales para expresar ideas, sentimientos y conocimientos, respetando la propiedad intelectual y los derechos de autor de los contenidos que reutiliza.
- **CD3.** Participa en actividades o proyectos escolares mediante el uso de herramientas o plataformas virtuales para construir nuevo conocimiento, comunicarse, trabajar cooperativamente, y compartir datos y contenidos en entornos digitales restringidos y supervisados de manera segura, con una actitud abierta y responsable ante su uso.
- **CD4.** Conoce los riesgos y adopta, con la orientación del docente, medidas preventivas al usar las tecnologías digitales para proteger los dispositivos, los datos personales, la salud y el medioambiente, y se inicia en la adopción de hábitos de uso crítico, seguro, saludable y sostenible de dichas tecnologías.
- **CD5.** Se inicia en el desarrollo de soluciones digitales sencillas y sostenibles (reutilización de materiales tecnológicos, programación informática por bloques, robótica educativa...) para resolver problemas concretos o retos propuestos de manera creativa, solicitando ayuda en caso necesario.

Secuenciación desde el inicio de cada etapa hasta su finalización:

EDUCACIÓN INFANTIL-1º / ACNEE

Responsables.....MARÍA JOSÉ PÉREZ GARCÍA / ESPECIALISTAS DE PT, ÁREA INGLÉS , MÚSICA, RELIGIÓN CATÓLICA

ACTIVIDAD 1	<ul style="list-style-type: none">- Encender y apagar CPU y periféricos.- Manejo correcto del ratón.
Informática	<ul style="list-style-type: none">- Llevar el puntero por la pantalla con precisión y velocidad progresivas. - Botón izquierdo del ratón y sus funciones. - Doble clic sobre objetos estáticos.- Elementos básicos del ordenador: CPU, monitor, teclado, ratón, impresora y altavoces.- El escritorio y los iconos que lo componen: botón de inicio y los iconos de los programas.- Entrada y salida de programas.- Selección de iconos del escritorio para ejecutar programas- Apagado del equipo desde el botón de inicio.- Introducción del teclado y actividades de escritura.- Realidad Virtual
ACTIVIDAD 2	Aplicaciones PDI Smart, Notebook
P.D.I.	Juegos educativos: Conejo Lector, Big Job, Disney, Pipo, Caillou, Pingu, Noddy, Pat el Cartero, Juegos didácticos de Algaida, etc. Entornos: Smile and Learn, Seguridad Digital, Educacyl, etc.
ACTIVIDAD 3	Gafas 3D y aplicaciones de realidad aumentada en tablet
REALIDAD AUMENTADA	
ACTIVIDAD 4	Robotica y programación
ROBOTICA	

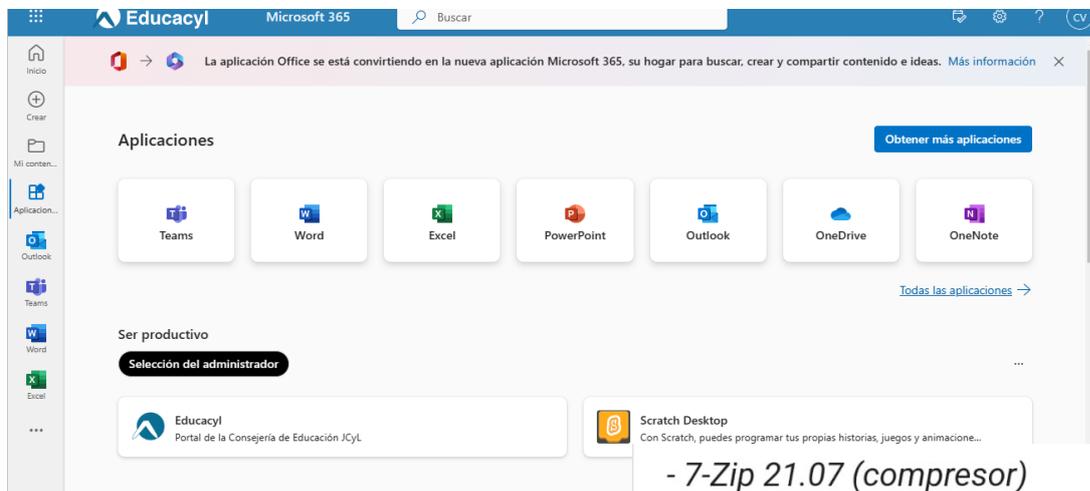
EDUCACIÓN PRIMARIA (2º A 4º)

Responsables..... SILVIA ASENSIO BELLIDO / ESPECIALISTAS DE PT, ÁREA INGLÉS , MÚSICA, RELIGIÓN CATÓLICA

ACTIVIDAD 1	- Utilización del teclado. Localización de las letras y escritura inicial. - Uso de la tecla “intro” para ejecutar acciones.
Informática	- La tecla “bloq mayús” para obtener letras mayúsculas. - Uso básico de las herramientas de la PDI. - Búsqueda de programas educativos a través del menú de inicio. - Creación de carpetas y subcarpetas. - Organización documentos en carpetas. - Conocimiento de operaciones básicas con el pc y la Tablet - Internet seguro.
ACTIVIDAD 2	- GRID 3
	- Pulsadores y pictopulso para alternativas de respuesta - Ratón óptico Tobby
ACTIVIDAD 3	- Búsqueda de información para ampliación y refuerzo de cada tema.
TICs como recurso en la Programaciones de aula	- TICS como herramienta diaria del aula - Libro y entorno virtual.
ACTIVIDAD 4	- Lectura en grupo e individual a través de las TIC
Lectura -Ebook	
ACTIVIDAD 5	- Trabajo de refuerzo y ampliación con APPs del Panel Digital y especialmente ANTON
PANEL DIGITAL APPS	
ACTIVIDAD 6	- Comunicación alumnos-familias: Uso de este instrumento rápido y eficaz de comunicación.
Aplicación Class Dojo / Teams	- Decidir que aspectos quiere valorar tanto positiva como negativamente. - Obtener información en tiempo real, fotos y vídeos, presentación de trabajos, excursiones, experimentos, inquietudes, etc.

EDUCACIÓN PRIMARIA (5º A 6º) Responsable..... RAÚL MARTÍNEZ BENITO / ESPECIALISTAS DE PT, ÁREA INGLÉS , MÚSICA, RELIGIÓN CATÓLICA	
ACTIVIDAD 1	<ul style="list-style-type: none"> - Instalación de programas y aplicaciones. - Conocimiento de operaciones básicas con el pc y la tableta. - Manejo y reconocimiento de archivos en diferente formato. - Acceso seguro a la Red. - Conocimiento básico de antivirus (prevención de virus). - Manejo avanzado de herramientas de los programas del paquete de Microsoft Office (Word, Excel y Power Point). - Manejo de programas y aplicaciones de edición de imagen y vídeo. - Compresión y descompresión de archivos. - Conocimiento y uso de diferentes navegadores. - Configuración de opciones básicas de descarga. - Búsqueda avanzada de información en la Red (uso de filtros). Web - Correo electrónico EducaJCYL y aplicaciones Office
Informática Monográficos TIC Seguridad Digital	
ACTIVIDAD 2	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicación alumnos-familias: Uso de este instrumento rápido y eficaz de comunicación. - Decidir que aspectos quiere valorar tanto positiva como negativamente. - Obtener información en tiempo real, fotos y vídeos, presentación de trabajos, excursiones, experimentos, inquietudes, etc.
Aplicación Class Dojo /Teams	
ACTIVIDAD 3	<ul style="list-style-type: none"> - Búsqueda de información para ampliación y refuerzo de cada tema - TICS como herramienta diaria del aula - Libro y entorno virtual.
TICs como recurso en la Programaciones de aula	
ACTIVIDAD 4	Lectura en grupo e individual a través de las TIC
Lectura -Ebook	
ACTIVIDAD 5	<ul style="list-style-type: none"> - Uso en CCNN de microscopio digital y otras herramientas complementarias a la materia.
MICROSCOPIO DIGITAL 5º y 6º	
ACTIVIDAD 6	<ul style="list-style-type: none"> - GRID 3 - Pulsadores y pictopulso para alternativas de respuesta - Ratón óptico Toby - Aplicaciones de evaluación adaptada.
Sistema de Comunicación con TIC -ACNEE	
ACTIVIDAD 7	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicaciones de autoevaluación, encuesta, actividad en grupo por áreas y actividades complementarias.
APPS EVALUAIÓN, REFUERZO Y AMPLIACIÓN	

- Utilización de recursos digitales y contenidos en red



Y aplicaciones del Panel Educativo y repositorios de experiencias de Aula que hemos empezado a volver a organizar.

- 7-Zip 21.07 (compresor)
- Adobe Acrobat Reader DC (visor pdf)
- Arduino (microcontrolador dispositivos)
- Audacity (edición de audio)
- AutoFirma_64_v1_7_2 (firma electrónica)
- Blender (modelado 3D)
- Colegios Profesor v8.7.2
- Crocodile_Clips_v3.5 (diseño de circuitos eléctricos)
- Freecad (modelador 3D)
- Gimp-2.10.30 (edición de imágenes)
- Google Chrome (navegador)
- Inkscape (edición de diagramas)
- Microsoft Teams (software colaborativo)
- Mozilla Firefox (navegador)
- Musescore (formato musical)
- Openshot (edición de video)
- Scratch (programación videojuegos)
- PDFsam Basic 4 (gestión ficheros pdf)
- VLC 3.0.8 (reproductor multimedia)

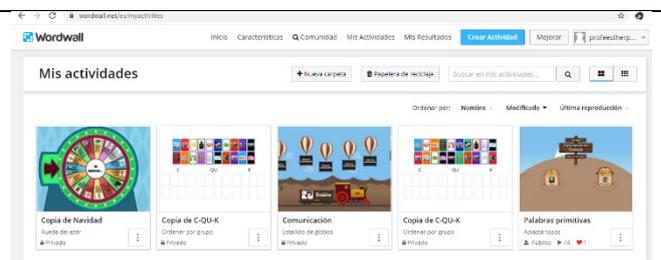
3.2.3. Procesos de individualización para la inclusión educativa.

Desde hace años, se trabajan las dificultades, el apoyo, refuerzo y ampliación a través de diferentes metodologías activas, siendo los dispositivos digitales una herramienta básica en los mismos.

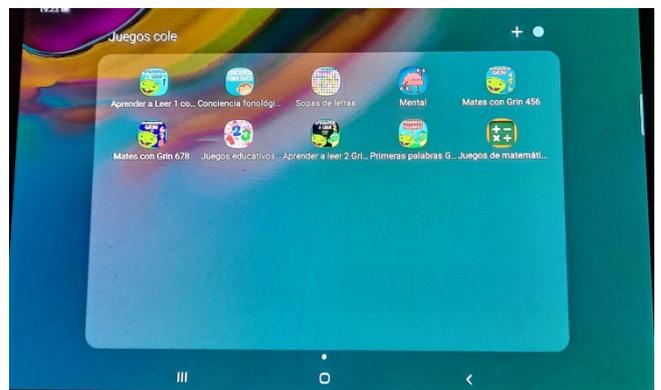
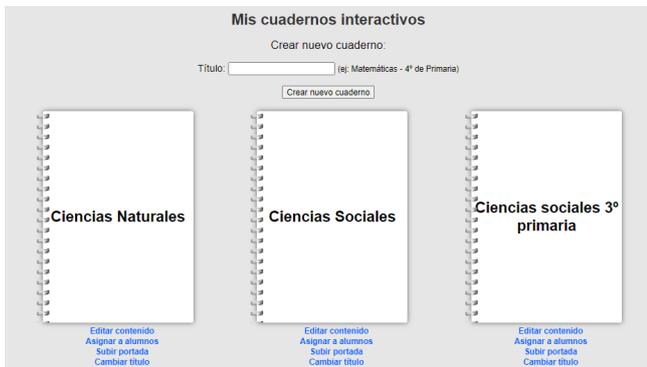
Es necesario agradecer el trabajo los maestros PT/AL por su esfuerzo en adaptar metodología, evaluaciones, actividades, etc. para el alumnado a través de las nuevas tecnologías y facilitando el trabajo a tutores y especialistas.

LIVEWORKSHEETS

WORDWALL



SYMBALOO



8

Prueba de control

MODELO B

Nombre _____ Fecha _____

1 ¿Qué trabajos agrupa el sector secundario?

El sector secundario agrupa los trabajos que se hacen en las fábricas, en los talleres artesanales y en la construcción.

El sector secundario agrupa los trabajos que se hacen en el campo, en la granja y en la mina.

2 Marca cuál de estos profesionales trabaja en el sector secundario.

				
Pescador	Médico	Albañil	Zapatero	Taxista

3 Arrastra diferencia y semejanza con los textos.

Fábricas	<input type="text"/>	Pocas y sencillas en el taller y muchas y complejas en la fábrica.
Máquinas	<input type="text"/>	Taller pequeño frente a gran edificio en la fábrica.

Examen adaptado ACNEE



3.2.4. Propuesta de innovación y mejora.

- Acciones
 - Medidas.
 - Estrategia de desarrollo.
 - Responsable.
 - Temporalización.

ACCIONES			
MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Detectar objetivos y necesidades	A partir de la evaluación final de curso, el diagnóstico DAFO, la situación de inicio de curso y la autoevaluación SELFIE y la propia de FORMS	Comisión TIC CCP	Inicio y fin de curso principalmente
Metodologías activas	Trabajo en equipo y colaborativo puesto que de forma individual no es posible innovar.	Comisión TIC CCP, tutores	Todo el curso
Eliminar inseguridades ante la innovación	Es normal sentir inseguridad en los cambios y mejoras pero no pueden suponer un freno	Comisión TIC CCP, tutores	Inicio de curso
Involucrar a toda la Comunidad Educativa	Todos los miembros de la Comunidad Educativa deben ser partícipes del proceso de innovación TIC para obtener resultados válidos y eficaces	Dirección Tutoría Comunidad Educativa	Todo el curso
Formación TIC	Conocer nuevas herramientas y estrategias en nuestro proceso de enseñanza y aprendizaje y la capacitación personal	Comisión TIC CCP	Todo el curso
“Prueba y descubre”	Para avanzar hay que ir probando todos esos nuevos conocimientos e ir descubriendo ventajas, fortalezas, inconvenientes y dificultades de implantación.	Comisión TIC CCP	Todo el curso
Integración por fases	Debe ser un proceso de innovación lento y por fases para ir valorando los	Comisión TIC CCP	Todo el curso

	diferentes factores que influyen en el proceso e ir mejorando con seguridad.		
Evaluación	Teniendo ya planteados los objetivos, debemos preguntar periódicamente si realmente se están alcanzando y, lo más importante, si la forma en la que se están usando las TIC de mejora e innovación, está dando los resultados esperados. Para ello, podemos hacer otra sesión, SELFIE, FORM	Comisión TIC CCP	Todo el curso
Alumno como profesor TIC	En muchos aspectos, los alumnos saben de TIC más que el propio docente puesto que están inmersos en entornos digitales desde que nacen por lo que para innovar se puede partir de aplicaciones, actividades, etc. para incluir en el aula.	Comisión TIC CCP	Todo el curso
Uso responsable	Ser un nativo digital no es sinónimo de saber hacer buen uso de las tecnologías, por lo que la mayoría de nuestros alumnos solo las han utilizado para diversión y ocio. Es importante, que la innovación vaya dirigida para enseñarles la manera de ser responsable en lo digital. De esta manera, lograremos una utilización adecuada de los recursos tecnológicos, no solo en el aula, sino también en su cotidianidad.	Comisión TIC CCP	Todo el curso

3.3. Desarrollo profesional.

3.3.1. Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

Las herramientas utilizadas para detectar las necesidades individuales y de centro en cuestiones de formación son las que hemos nombrado en los apartados anteriores (Ver apartado 2 y 3.1.3)

- ✓ **SELFIE**: detectar necesidades a nivel de centro.
- ✓ **SELFIE for teachers**: detectar necesidades a nivel individual del profesorado.
- ✓ **Detección de necesidades formativas**: asesor y directora del CFIE
- ✓ **Forms** y encuestas para temas concretos.



Certificado de participación

Por la presente se certifica que

[Redacted]

ha participado en calidad de

[Redacted]

VALVANERA

en el ejercicio de auto-reflexión de SELFIE: "SELFIE 2022-2023, session 2",

3.3.2. Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

FORMACIÓN EN CENTROS

Mantenemos dos líneas de trabajo en un Proyecto Triannual:

2. Plan de formación del centro o servicio educativo						
a) Itinerarios de formación definidos						
1º itinerario:	Título	MEJORA DE LA COMPETENCIA DIGITAL DOCENTE				
Participantes	8	Distribución temporal	2022/2023	2023/2024	2024/2025	
2º itinerario:	Título	ESPACIOS FLEXIBLES DE FORMACIÓN Y APRENDIZAJE ODS				
Participantes	8	Distribución temporal	2022/2023	2023/2024	2024/2025	
b) Número de profesores del centro o servicio educativo						
CRA VALVANERA (37009593)						6
c) Fecha de celebración del Claustro (si se trata de centro) o del equipo docente (si se trata de servicio educativo) en la que este órgano informó favorablemente						08/06/2022

LÍNEA 1



PLANES DE FORMACIÓN DE CENTROS DOCENTES Y SERVICIOS EDUCATIVOS DE APOYO CURSO: 2022/2023

INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Itinerario 1 MEJORA DE LA COMPETENCIA DIGITAL DOCENTE
Curso 2022/2023

Título HERRAMIENTAS DIGITALES DE MEJORA DOCENTE

Información

OBJETIVOS
1. Crear y compartir con el profesorado e implementar el uso de las TIC en todas las áreas educativas.
2. Motivar a toda la comunidad educativa al uso de las tecnologías como recurso accesible y normalizado.
3. Fomentar en el alumnado la competencia digital para que utilicen las nuevas tecnologías en su proceso de enseñanza-aprendizaje.

- CONTENIDOS

1. Autoevaluación SELFIE
2. Conocimientos básicos
3. Herramientas Digitales: Canva, LIVEWORKSHEETS, TOPWORKSHEETS, WORDWALL,
4. Robótica / Lego
5. Gamificación Digital

- TEMPORALIZACIÓN

- 1-Fase inicial: Autoevaluación, formación inicial.
2. Elaboración de estrategias docentes, herramientas e instrumentos digitales.
3. Desarrollo en el aula.

Curso 2023/2024

Título HERRAMIENTAS DIGITALES INCLUSIVAS Y DE ATENCIÓN INDIVIDUAL

Información

OBJETIVOS
1. Crear y compartir con el profesorado en digitalización de libros de trabajo, seguimiento y comunicación con el alumnado: One Note, Aula Virtual, etc.
2. Favorecer el trabajo colaborativo y compartir experiencias, trabajos individuales y grupales con repositorios de profesor-alumno.

- CONTENIDOS

1. Crear y compartir con ONE NOTE: Biblioteca de contenido, libro digital de profesor y alumno y espacio colaborativo.
2. Herramientas inclusivas y de atención individual: Lector inmersivo, Escape Room, Google, etc.

- TEMPORALIZACIÓN

- 1-Fase inicial: Formación inicial.
2. Creación de libros digitales profesor-alumno
3. Herramientas inclusivas y de atención individual
4. Repositorios
5. Difusión



PLANES DE FORMACIÓN DE CENTROS DOCENTES Y SERVICIOS EDUCATIVOS DE APOYO CURSO: 2022/2023

OBJETIVOS
1. Crear y compartir con el profesorado en digitalización de libros de trabajo, seguimiento y comunicación con el alumnado: One Note, Aula Virtual, etc.
2. Favorecer el trabajo colaborativo y compartir experiencias, trabajos individuales y grupales con repositorios de profesor-alumno.

- CONTENIDOS

1. Crear y compartir con ONE NOTE: Biblioteca de contenido, libro digital de profesor y alumno y espacio colaborativo.
2. Herramientas inclusivas y de atención individual: Lector inmersivo, Escape Room, Google, etc.

- TEMPORALIZACIÓN

- 1-Fase inicial: Formación inicial.
2. Creación de libros digitales profesor-alumno
3. Herramientas inclusivas y de atención individual
4. Repositorios
5. Difusión

Curso 2024/2025

Título HERRAMIENTAS DIGITALES EN ENTORNOS VIRTUALES Y DE INNOVACIÓN

Información

OBJETIVOS
1. Crear y compartir con el profesorado los conocimientos TIC en entornos y espacios digitales innovadores.
2. Favorecer la creación de experiencias y trabajos multimedia en las diferentes áreas curriculares.

- CONTENIDOS

1. Realidad Virtual
2. Realidad Aumentada
3. SharePoint / 3D en tablet y móvil

- TEMPORALIZACIÓN

- 1-Fase inicial: formación.
2. Elaboración de estrategias docentes, herramientas e instrumentos digitales.
3. Desarrollo en el aula.

Itinerario 2 ESPACIOS FLEXIBLES DE FORMACIÓN Y APRENDIZAJE ODS

Curso 2022/2023

LÍNEA 2



PLANES DE FORMACIÓN DE CENTROS DOCENTES Y SERVICIOS EDUCATIVOS DE APOYO CURSO: 2022/2023

Título REORGANIZACIÓN DEL CENTRO: CREACIÓN DE ESPACIOS FLEXIBLES

Información

OBJETIVOS
1. Crear y compartir con el profesorado espacios e infraestructuras para crear nuevos contextos de enseñanza-aprendizaje.
2. Fomentar el desarrollo de las competencias de los alumnos en la lucha por la desigualdad de la zona rural.
3. Integrar los ODS 2030 en los espacios de aprendizaje como continuidad del proyecto

- CONTENIDOS

1. Formación inicial en entornos flexibles de aprendizaje.
2. Organización y creación de espacios.
3. ODS 2030 en los espacios de aprendizaje

- TEMPORALIZACIÓN

- 1-Fase inicial: Formación inicial.
2. Creación y modificación de los espacios.
3. Organización y desarrollo del aula.

Curso 2023/2024

Título ELABORACIÓN DE MATERIALES Y DISEÑO DE PROYECTOS EN ENTORNOS FLEXIBLES

Información

OBJETIVOS
1. Crear y compartir con el profesorado metodologías de innovación, investigación y descubrimiento del propio aprendizaje.
2. Elaborar un proyecto metodológico adaptado a la situación del centro y del entorno colaborativo.
3. Desarrollar actividades ODS 2030 en los espacios de aprendizaje como continuidad del proyecto

- CONTENIDOS

1. Materiales, recursos y estrategias en EFFA
2. Proyectos de Enseñanza-Aprendizaje EFFA
3. ODS 2030 en los espacios de aprendizaje

- TEMPORALIZACIÓN

- 1-Fase inicial: Formación inicial.
2. Organización y desarrollo del proyecto de aula-centro-instituciones colaborativas.

Curso 2024/2025

Título APRENDIZAJE SERVICIO-ODS-EFFA

Información

OBJETIVOS
1. Crear y compartir con el profesorado actividades ApS desde los espacios creados y de relación con otras instituciones.
2. Fomentar una Educación en Valores, priorizando la vida en los Ecosistemas Terrestres, Hábitats Saludables y la Enseñanza de Calidad.
3. Desarrollar actividades APS en alianza con los ODS 2030 desde los diferentes espacios creados.

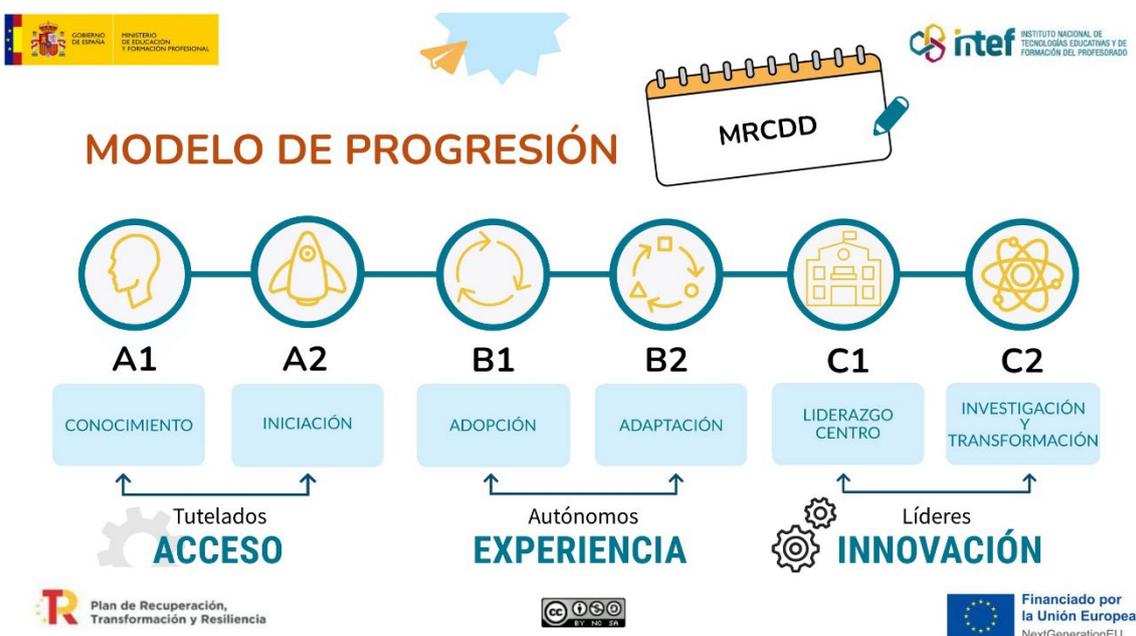
- CONTENIDOS

1. ApS desde los ODS 2030 en los espacios de aprendizaje

- TEMPORALIZACIÓN

ACREDITACION DE LA COMPETENCIA DIGITAL

Publicada la orden EDU/2471/2023, de 23 de febrero que regula los procedimientos para la acreditación, certificación y registro de los niveles de la competencia digital docente para el personal docente de los centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León, con la finalidad de adquirir, desarrollar, reconocer y promover la mejora del desarrollo profesional relacionado con la competencia digital de los docentes; lleva a todo el Claustro de Profesores del CRA Valvanera a conocer su estado actual de acreditación desde la Zona privada del Portal de Educación, así como la descarga de los correspondientes certificados de acreditación y atender a las diferentes posibilidades para acreditar y aumentar su nivel de competencia Curricular:



Consejería de Educación

Listado Extractos ¿Qué competencia digital tengo? ¿Cómo puedo mejorar mi competencia digital?

¿Necesito más formación? ¿Cómo puedo mejorar mi nivel de competencia digital docente? ¿Qué opción de formación?

Área	A1	A2	B1	B2	C1	C2
3.1 - Compromiso profesional	✓	✓	✓	✓	✗	✗
3.2 - Contenidos digitales	✓	✓	✓	✓	✗	✗
3.3 - Enseñanza y aprendizaje	✓	✓	✓	✓	✗	✗
3.4 - Evaluación y retroalimentación	✓	✓	✓	✓	✗	✗
3.5 - Empoderamiento del alumnado	✓	✓	✓	✓	✗	✗
3.6 - Desarrollo de la competencia digital del alumnado	✓	✓	✓	✓	✗	✗

✓ Área acreditada en ese nivel ✗ Área no acreditada en ese nivel

Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente #MRCDD

Publicado el nuevo Marco de las Competencias Digitales de los Docentes

BOE

Descripción

Es el Marco de referencia para todos los **docentes** del **sistema educativo** reglado español.

Se describen y desarrollan en niveles las **competencias digitales** que todo docente debe adquirir para adaptarse a las necesidades educativas actuales y ejercer las funciones docentes.

+23 Competencias Digitales Docentes

:6 Dividido en 6 áreas

x6 6 niveles: A1 A2 B1 B2 C1 C2



Modelo de progresión del MRCDD



Para poder ascender en este modelo se necesitan: **3 tipos de conocimientos**

Tecnológico

Contenido

Pedagógico



Hitos/acreditación docente



Para saber más del MRCDD



Está basado en el Marco Digital docente de Europa.
#DigCompEdu



En línea con otros Marcos Digitales europeos:
#DigComOrg (organizaciones)
#DigComp (ciudadano)



Adaptado al contexto español y a la normativa vigente (LOMLOE y LOPDGDD).



Realizado por todas las CCAA y el Ministerio de Educación y FP.

Marco de referencia de la Competencia Digital Docente
ÁREA 1. Compromiso profesional

¿EN QUÉ CONSISTE EL ÁREA?
Uso de las tecnologías para realizar las **funciones docentes** fuera del proceso enseñanza - aprendizaje.

COMPETENCIAS DIGITALES

1.1 Comunicación organizativa

- Estrategias de **comunicación** digital entre toda la **comunidad educativa**.

1.2 Participación, colaboración y coordinación profesional

- Participar y coordinarse** en los **órganos colegiados** de gobierno, de **coordinación docente** del centro y equipos docentes.

1.3 Práctica reflexiva

- Investigación**, sobre el uso de los medios digitales para **mejorar** la práctica docente.
- Entrenamiento** de la práctica reflexiva.

1.4 Desarrollo profesional digital continuo

- Detectar **necesidades** de formación.
- Desarrollar** y mantener las **competencias digitales docentes** a través de la **formación**.
- Conocimiento **tecnológico + pedagógico + de contenido**.

1.5 Protección de datos personales, privacidad, seguridad y bienestar digital

- Uso de forma **responsable, seguro y saludable** de las tecnologías digitales.
- Acorde con la **normativa**.
- Se recogerá en el **Plan Digital de Centro**.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia  Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Marco de referencia de la Competencia Digital Docente
ÁREA 2. Contenidos digitales

¿EN QUÉ CONSISTE EL ÁREA?
Búsqueda, **modificación, creación y compartición** de contenidos digitales educativos.

¿QUÉ TIENEN EN COMÚN SUS COMPETENCIAS?
Propiedad intelectual, sistemas de catalogación y uso de metadatos y estándares.

COMPETENCIAS DIGITALES

2.1 Búsqueda y selección de contenidos digitales

- Contenidos de **calidad** en base a criterios didácticos y técnicos.
- Buscadores que faciliten la **neutralidad**.
- Sistemas de **catalogación** y organización de recursos.

2.2 Creación y modificación de contenidos digitales

- Criterios **didácticos y técnicos** para adecuarlo a nuestro alumnado.
- Sistemas de **referencia, licencias y derechos** de autor.
- Herramientas** para crear/modificar contenidos digitales.

2.3 Protección, gestión y compartición de contenidos digitales

- Sistemas de **catalogación**.
- Entornos** digitales **seguros** para compartir contenidos.
- Derechos** de autor y uso correcto de las **licencias**.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia  Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Marco de referencia de la Competencia Digital Docente
ÁREA 3. ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

¿EN QUÉ CONSISTE EL ÁREA?
Uso de las tecnologías para **mejorar y fortalecer** todo el proceso de enseñanza y aprendizaje.
Funciones del profesorado (art.91-LOMLOE): programación.

COMPETENCIAS DIGITALES

3.1 Enseñanza

- Introducción de las tecnologías digitales en la **programación**.
- Adecuar los recursos digitales al alumnado.
- Resolución** de problemas.

3.2 Orientación y apoyo en el aprendizaje

- Herramientas de **monitorización**.
- Ofrecer **apoyo** y retroalimentación durante el aprendizaje.
- Anticiparse** a los problemas.

3.3 Aprendizaje entre iguales

- Diseño e implementación de actividades.
- Utilización de herramientas **colaborativas**.
- Indicaciones para desarrollar el **aprendizaje entre iguales**.

3.4 Aprendizaje autorregulado

- Uso de las tecnologías para desarrollar en el alumnado la competencia de **aprender a aprender**.
- Actividades y herramientas digitales para fomentar la autorregulación y la planificación.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia  Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Marco de referencia de la Competencia Digital Docente
ÁREA 4. Evaluación y retroalimentación

¿EN QUÉ CONSISTE EL ÁREA?
Cómo utilizar las tecnologías digitales para **mejorar** el proceso de evaluación.

COMPETENCIAS DIGITALES

4.1 Estrategias de evaluación

- Instrumentos y herramientas para **recabar y registrar** datos.
- Realización de **actividades** para la evaluación.
- Protección** de datos.

4.2 Analíticas y evidencias de aprendizaje

- Selección** de la información relevante.
- Tratamiento** de datos.
- Protección** de datos.

4.3 Retroalimentación y toma de decisiones

- Orientación** al alumnado y a las familias.
- Selección de **herramientas** para comunicarse con el alumnado y las familias.
- Protección** de datos.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia  Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente
ÁREA 5. Empoderamiento del alumnado

¿EN QUÉ CONSISTE EL ÁREA?

Uso de las tecnologías digitales para **reducir o eliminar barreras** contextuales, garantizar la **accesibilidad universal** e impulsar el **compromiso activo** del alumnado con su propio aprendizaje.

COMPETENCIAS DIGITALES

5.1 Accesibilidad e inclusión

- Utilización de las **tecnologías digitales** para facilitar la **accesibilidad universal**.
- Implementación de medidas para **compensar la brecha digital**.

5.2 Atención a las diferencias personales en el aprendizaje

- Utilización de los **recursos digitales** para atender las **necesidades personales** de aprendizaje de todo el alumnado.
- Creación de **secuencias didácticas e itinerarios** adaptados a los distintos perfiles del alumnado.

5.3 Compromiso activo del alumnado con su propio aprendizaje

- Introducción de elementos que estimulen la **motivación, el interés y la curiosidad**.
- Aprendizaje significativo**, activo y dirigido a la consecución de objetivos.
- Desarrollo de **operaciones cognitivas complejas** y de **competencias transversales** utilizando tecnologías digitales.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
CC BY SA
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Marco de referencia de la Competencia Digital Docente
ÁREA 6. Desarrollo de la competencia digital del alumnado

¿EN QUÉ CONSISTE EL ÁREA?

Competencias pedagógicas que los docentes necesitan para que el **alumnado** pueda desarrollar su propia competencia digital y desplegarla en todos los **ámbitos de la vida**.

COMPETENCIAS DIGITALES

6.1 Alfabetización mediática y en el tratamiento de la información y de los datos

- Propuestas didácticas para **buscar, valorar, organizar e interpretar** la información y los datos.
- Actitud crítica hacia la **calidad** de las fuentes.

6.2 Comunicación, colaboración y ciudadanía digital

- Comunicación y colaboración**, respetando la **etiqueta digital**.
- Construcción de una **ciudadanía e identidad digital responsables**.
- Diseño de situaciones de aprendizaje** para un uso responsable de las RRSS.

6.3 Creación de contenidos digitales

- Propuestas didácticas para la **creación y reelaboración** de contenidos digitales.
- Derechos de autoría** y de **propiedad intelectual**.

6.4 Uso responsable y bienestar digital

- Uso **seguro, responsable, crítico, saludable y sostenible** de las tecnologías digitales.
- Protección de datos** personales, privacidad y **garantía de los derechos** digitales.

6.5 Resolución de problemas

- Configuración de dispositivos** y **resolución de problemas** vinculados con su utilización.
- Resolución de situaciones cotidianas** con el uso de las tecnologías digitales.
- Uso de servicios en línea para el **desarrollo personal**.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
CC BY SA
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

3.3.3. Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

Junta de Castilla y León
Consejería de Educación | C.R.A. VALVANERA

Plan de Acogida Alumnos de Nueva Incorporación

2022-2023

CRA VALVANERA
SANTIBÁÑEZ DE BÉJAR

6. ADAPTACIÓN DEL PROFESORADO

La llegada a un nuevo centro, bien sea como profesor definitivo, bien como provisional por un tiempo o bien como sustituto, es un momento importante para los docentes. Los profesores nuevos suelen llegar cargados de expectativas, un poco desorientados y con muchas preguntas en la mochila referentes al funcionamiento del centro, a los nuevos compañeros, al Equipo Directivo... ¿Estaré a gusto?, ¿Habré elegido bien?, ¿Tendré suerte?... El éxito en el trabajo y el buen funcionamiento del centro escolar tendrán mucho que ver, en estos casos, con la acogida que se le dispense al nuevo compañero y la capacidad de ofrecerle toda la información y el trato personal que una situación tan importante requiere.

1. PRIMER DÍA

A la llegada al centro, la directora recibirá al nuevo profesor y se hará cargo de recoger sus datos para incluirlos desde ese momento en los de la

plantilla del centro y el claustro de profesores. Además, hay información muy necesaria para el nuevo profesor que le debe ser facilitada a la mayor brevedad posible.

2. LA PRESENTACIÓN A LOS COMPAÑEROS Y EL CENTRO

Una vez el nuevo profesor ya ha tenido un primer contacto con el centro, se hace necesario que conozca todos los recursos de que dispone. La directora y los compañeros le enseñarán el colegio y le explicarán los materiales curriculares que se trabajan en cada curso [así como](#) instalaciones y agrupamientos.

3. LA REUNIÓN INFORMATIVA:

Reunión informativa en los primeros días del profesorado en la que se presentará e informará de los aspectos relativos a las primeras semanas de curso, proyectos, aplicaciones TIC ([Teams](#), [Class Dojo](#), etc.)

Los aspectos prioritarios que han de tenerse en consideración para la adaptación del plan de acogida del profesorado en los entornos TIC del centro, son los siguientes:

- El diseño de una o varias jornadas de acogida de carácter informativo y formativo, que tengan en cuenta el cuidado y bienestar emocional y social del personal docente, y en las que los equipos directivos definan las líneas organizativas y metodológicas del centro ante los diferentes escenarios que se puedan plantear a lo largo del curso 2022-23
- La información al profesorado y su formación con respecto a los aspectos tecnológicos: Experiencias, nivel de competencia digital, etc.
- La planificación de un módulo inicial para el profesorado y el alumnado del centro que contemple el manejo y uso de las plataformas de aprendizaje en línea que utilice el centro, así como de las herramientas para la comunicación virtual con la comunidad educativa.
- La promoción de reuniones presenciales o telemáticas entre el profesorado implicado.
- La recogida de información inicial SELFIE, incluyendo sus valoraciones.

Para la organización de la coordinación pedagógica, el profesorado debe prever formas alternativas de afrontar la actividad pedagógica en función de los diferentes escenarios que se puedan plantear a lo largo del mismo. Para ello, se recomienda que, desde las jornadas de acogida del profesorado, se establezcan líneas de actuación conjuntas y consensuadas, en los diferentes órganos de coordinación docente, entre las que se pueden encontrar:

- La creación de grupos de trabajo para fomentar el establecimiento de redes de colaboración en el centro entre docentes, con la finalidad de dar respuesta, de forma colaborativa, entre otras cuestiones, a la elaboración de recursos y materiales TIC.
- La creación de esas estructuras de apoyo entre docentes podrá servir de base para el fomento del trabajo en tareas [Integración TIC](#) en los proyectos de centro.
- El diseño de un calendario de reuniones presenciales y por [Teams](#). Con la creación de los equipos actualizado.
- El diseño de horarios flexibles en su adaptación, en tiempo y espacios.
- La tutorización con profesorado más experto en el uso de plataformas de aprendizaje en línea y herramientas del centro.

7. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

La evaluación del Plan de Acogida para alumnos de nueva incorporación se realizará cada vez que exista nueva matrícula y de manera obligatoria, de forma anual. Así mismo las conclusiones de la evaluación se presentarán en la Memoria anual del curso.

En Santibáñez de Béjar, a 14 de Octubre de 2022

La Directora del Centro,

Marta José Pérez García



Los aspectos prioritarios que han de tenerse en consideración para la adaptación del plan de acogida del profesorado en los entornos TIC del centro, son los siguientes:

- El diseño de una o varias jornadas de acogida de carácter informativo y formativo, que tengan en cuenta el cuidado y bienestar emocional y social del personal docente, y en las que los equipos directivos definan las líneas organizativas y metodológicas del centro ante los diferentes escenarios que se puedan plantear a lo largo del curso 2022-23
- La información al profesorado y su formación con respecto a los aspectos tecnológicos: Experiencias, nivel de competencia digital, etc.
- La planificación de un módulo inicial para el profesorado y el alumnado del centro que contemple el manejo y uso de las plataformas de aprendizaje en línea que utilice el centro, así como de las herramientas para la comunicación virtual con la comunidad educativa.
- La promoción de reuniones presenciales o telemáticas entre el profesorado implicado.
- La recogida de información inicial SELFIE, incluyendo sus valoraciones.

Para la organización de la coordinación pedagógica, el profesorado debe prever formas alternativas de afrontar la actividad pedagógica en función de los diferentes escenarios que se puedan plantear a lo largo del mismo. Para ello, se recomienda que, desde las jornadas de acogida del profesorado, se establezcan líneas de actuación conjuntas y consensuadas, en los diferentes órganos de coordinación docente, entre las que se pueden encontrar:

- La creación de grupos de trabajo para fomentar el establecimiento de redes de colaboración en el centro entre docentes, con la finalidad de dar respuesta, de forma colaborativa, entre otras cuestiones, a la elaboración de recursos y materiales TIC.
- La creación de esas estructuras de apoyo entre docentes podrá servir de base para el fomento del trabajo en tareas integración TIC y en los proyectos de centro.
- El diseño de un calendario de reuniones presenciales y por Teams. Con la creación de los equipos actualizado.
- El diseño de horarios flexibles en su adaptación, en tiempo y espacios.
- La tutorización con profesorado más experto en el uso de plataformas de aprendizaje en línea y herramientas el centro.

3.3.4. Evaluación de impacto. Resultados en la adquisición y mejora de las competencias digitales docentes.

Por cada proyecto y experiencia, se crea una encuesta diferente, además de la incluida a nivel centro en FORMS

La última evaluación el curso pasado incluida como plan de mejora y que sirve de base para la de este curso, es la siguiente:

Evaluación detección de necesidades	1	2	3
-------------------------------------	---	---	---

Me interesan las TIC			
¿Crees necesario el uso de las TIC?			
Manejo internet para usar programas de libre acceso, materiales, etc.			
Utilizo otras formas de comunicación: Class Dojo, Teams, etc			
¿Crees que las TIC ayudan en la labor docente?			
¿Le interesan las TIC en su trabajo diario como maestro?			
¿Crees que necesitas formación e información en el uso de las TIC de cara al próximo curso?			
¿Conoces aplicaciones para trabajar con el alumno como refuerzo y ampliación?			
¿Conoces aplicaciones para trabajar con el alumno como recurso para buscar y recopilar información?			
¿Conoces aplicaciones para evaluar al alumnado?			
¿Utilizas herramientas fuera y dentro del aula para que los alumnos trabajen durante el confinamiento?			
¿Utilizas herramientas para evaluar durante el confinamiento de los alumnos?			
¿Utilizas herramientas específicas para evaluar a los ACNEE?			
¿Consideras necesario el uso de repositorios e intercambio de herramientas y experiencias tecnológicas y formativas para ampliar contenido?			

Conoces algunas de las siguientes herramientas:			
Powerpoint			
Liveworksheets			
Topworksheets			
Wordwall			
Canva			
Kahoot			
Quizzy			
Genially			
Padlet			
Symbaloo			
¿Crees que es necesario un entorno virtual en el aula?			
¿Utilizan los alumnos soportes digitales para que sus alumnos lean?			
¿Incorporan sus alumnos las TIC en su trabajo diario?			
Haz sugerencias sobre los aspectos formativos con respecto a las TIC			

3.3.5. Propuesta de innovación y mejora:

ACCIONES			
MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
<i>Plan de acogida TIC- Profesorado</i>	-En la evaluación inicial, no solo valorar al alumnado sino el proceso de adaptación del nuevo profesorado.	Comisión TIC CCP	Inicio de curso
<i>Detección de necesidades formativas</i>	-El maestro con experiencia TIC relaciona las necesidades formativas detectadas. -Comisión TIC organiza las debilidades y fortalezas.	Comisión TIC CCP, tutores	Inicio y fin de cursp
<i>Impulsar actividades formativas sobre metodologías activas</i>	-Crear grupos colaborativos para la realización de actividades que ayuden a mejorar la Competencia digital anual.	Comisión TIC CCP, tutores	Inicio de curso
Colaboración con otros centros educativos y organizaciones externas.	-Repositorios -Asesoramiento externo -Intercambio de experiencias con otros centros del entorno y en experiencias a través de grupos TEAMS	Dirección Tutoría Comunidad Educativa	Todo el curso

3.4. Procesos de evaluación.

3.4.1. Procesos educativos:

- Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital (Ver apartados 1 y 2 de este Plan)
- Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales

En el Plan de Contingencia y digitalización último, se quedaron establecidos los siguientes criterios:

- La evaluación del proceso de aprendizaje será continua y global, y tendrá en cuenta su progreso en el conjunto de todas las áreas.
- El esfuerzo en las tareas desde el confinamiento será valorado positivamente.

- Los referentes para la comprobación del grado de adquisición de las competencias y el logro de los objetivos de la etapa serán los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables.
- Las calificaciones de las áreas serán decididas por el maestro que las imparta teniendo en cuenta:
 - o La evaluación inicial o hasta el momento del confinamiento
 - o Esfuerzo en las tareas teniendo en cuenta las características de su confinamiento.
 - o Medidas de apoyo y refuerzo educativo.
 - o Adaptación curricular significativa
- Cuando el progreso de un alumno no sea el adecuado, se establecerán medidas de refuerzo educativo y adaptar la evaluación a las necesidades del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.
- La evaluación coordinada de todo el CLAUSTRO, metodología, etc. según la LOMLOE se puede ver en el apartado de las programaciones anteriormente citadas.
- Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza:

EVALUACIÓN TIC

CURSO 2022-2023

Valoración Procesos de Gestión TIC CRA Valvanera

1. ¿Han sido útiles para llevar a cabo vuestra Programación de Aula, los aspectos relativos a la integración de las TIC en los documentos PEC / PGA / PDC?

- Sí, eran muy concretos y útiles para mi práctica docente.
- Sí, pero necesitan ser revisados.
- No, mi práctica educativa sigue otra línea metodológica.

2. ¿La organización de los recursos digitales y las coordinaciones con la Comisión TIC han ayudado en el proceso de integración TIC en tu aula y en la Programación Didáctica de tu área?

- Sí, es conveniente seguir en la misma línea.
- No, es preferible cambiar el procedimiento.

3. ¿A partir de la autoevaluación SELFIE, os evaluáis de forma sistemática y planificada para comprobar vuestros puntos fuertes o debilidades en relación con las TIC y así poder detectar necesidades para el próximo curso?

- Sí, voy notando mi progreso y la necesidad de alcanzar un nuevo nivel de Capacitación Tecnológica
- Sí, pero no creo necesario evaluar tantas veces mientras todo siga funcionando bien.
- No, pero en mi práctica soy consciente del avance gracias al trabajo del alumnado.
- No, creo que no es necesario insistir en este tema puesto que no es relevante para mi profesión.

4. ¿Hay criterios comunes entre los diferentes miembros del CRA para integrar las TIC en las programaciones?
¿Se comprueba que se cumplen?

- Hemos realizado las programaciones didácticas LOMLOE juntos y por tanto, el criterio es común.
- Unos siguen los establecidos en las guías didácticas del método y otros los establecidos en la Propuesta Curricular.
- No necesito coordinarme y menos comprobar el trabajo de otros compañeros.

5. ¿Hemos sido capaces de integrar los dispositivos tecnológicos en la personalización e individualización del aprendizaje?

- Está totalmente integrado en las actividades diarias de todo el CRA tanto en tiempo como en espacio.
- Se trabaja con frecuencia pero sin obligación.
- Depende de las áreas y el tiempo que tenga ese día.

6. ¿Se han utilizado herramientas digitales nuevas en vuestra práctica docente? ¿Con ellas se ha procurado fomentar el aprendizaje creativo, crítico y computacional del alumnado?

- Sí
- No

7. ¿Comprobáis el nivel de competencia digital del alumnado? ¿Y el vuestro?

- Sí, tanto mi práctica docente como la del alumnado.
- Únicamente la del alumno dentro de la evaluación de sus competencias.
- Únicamente mi propia práctica para adquirir el Nivel de Competencia Digital para acreditar.

Este contenido no está creado ni respaldado por Microsoft. Los datos que envíe se enviarán al propietario del formulario.

- Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.

En estos momentos, como la evaluación LOMLOE no estaba establecida, no hay un acuerdo común de herramientas digitales para utilizar con el alumnado. Es por este motivo, que aún no tenemos aplicaciones consensuadas y utilizadas por todo o la mayoría del profesorado, cada profesor está utilizando sus propias herramientas.

En las próximas reuniones se valorará:

- Consensuar aplicaciones informáticas
- Rúbricas digitales
- Recursos TIC editorial

3.4.2. Procesos organizativos

Nivel de coordinación Y evaluación	Estrategias/herramientas	Periodicidad	Responsables del seguimiento
Entre el profesorado que imparta docencia al mismo grupo de alumnos	Equipos por curso en TEAMS con sus canales por áreas	DIARIO	CCP
	Reuniones del equipo docente presencial y a distancia a través de TEAMS.	QUINCENAL	
Entre el profesorado que imparta docencia en los mismos niveles educativos	Comunicación diaria en el centro y a través de los canales establecidos: Teams	DIARIO	CCP
	CORREO INSTITUCIONAL para facilitar listas, actas de evaluación y otros documentos de interés.	DIARIO	
	Intercambio de documentos, experiencias, formación través del AULA VIRTUAL JCYL	FRECUENTE	
Entre el Equipo de orientación y el equipo directivo	Comunicación TELEFÓNICA	FRECUENTE	DIRECTORA
	CORREO INSTITUCIONAL para facilitar documentación.	FRECUENTE	
	Formación, asesoramiento a través del AULA VIRTUAL JCYL	FRECUENTE	
Entre el profesorado y las familias	Comunicación TELEFÓNICA para avisos de urgencia y aclaraciones rápidas.	DIARIO	DIRECTORA y PROFESORADO
	Comunicación CLASS DOJO en avisos, comentarios y valoraciones del tutor, exposición de trabajos comunes, sistemas de puntos, etc.	DIARIO	

	Equipos por curso en TEAMS con sus canales por áreas Para trabajos y videollamadas.	DIARIO	
	CORREO INSTITUCIONAL para circulares informativas y documentación oficial.	FRECUENTE	
Entre el equipo directivo y los responsables del transporte escolar	Comunicación TELEFÓNICA	FRECUENTE	DIRECTORA

3.4.3. Procesos tecnológicos:

- Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.

Estructura	Funcionalidad	Periodicidad	Responsables
Conectividad interna	¿Funciona la conectividad en todas las aulas? ¿Calidad? ¿El dominio de los equipos informáticos favorece la conectividad con los periféricos? Calidad: Buena o mala?	Diaria Acta semanal	Comisión TIC
Conectividad externa	¿La red de fibra tiene la calidad exigida? ¿Funciona Red Docencia, Red internet y red Adm? Calidad conexión Hermes /SAR	Diaria Acta semanal	Comisión TIC
Dispositivos de gestión	Funcional ¿Sí o no? Valoración	Diaria Acta semanal	Comisión TIC Profesorado
Equipamiento tecnológico docencia	Funcional ¿Sí o no? Valoración	Diaria Acta semanal	Comisión TIC Profesorado
Equipamiento tecnológico docencia	Funcional ¿Sí o no? Valoración	Diaria Acta semanal	Comisión TIC Profesorado

3.4.4. Propuesta de innovación y mejora.

ACCIONES			
MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Autorreflexión TIC	-En la evaluación inicial, no solo valorar al alumnado sino el proceso	Comisión TIC CCP	Inicio de curso

	de adaptación del nuevo profesorado.		
Evaluar a través de las TIC	-Utilizar herramientas y estrategias innovadoras para cambiar el concepto de evaluación en el uso de las TIC principalmente.	Comisión TIC CCP, tutores	Inicio y fin de curso
Establecer criterios comunes para la evaluación de los procesos de aprendizaje y enseñanza	-Crear grupos colaborativos para elaborar criterios comunes de evaluación de la Competencia digital.	Comisión TIC CCP, tutores	Inicio de curso
Sistematizar el proceso de evaluación a través de la tecnología	-Repositorios -Asesoramiento -registros de observación -aplicaciones que faciliten el proceso.	Dirección Tutoría Comunidad Educativa	Todo el curso

3.5. Contenidos y currículos

3.5.1. Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

Las programaciones didácticas de las distintas áreas, materias o departamentos reflejarán las TIC respecto a los contenidos y a las TIC:

- Objetivos, contenidos... directamente asociados al uso de las TIC organizado transversalmente en todas las áreas curriculares.
- Actividades para la adquisición de la competencia digital.
- Recursos metodológicos: tiempos y espacios que facilita el aprendizaje de forma individualizada.

3.5.2. Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

Secuenciación de contenidos curriculares (Decreto currículo de cada etapa) que hacen referencia a la competencia digital por niveles y áreas. Interrelacionados con la secuenciación de la competencia digital, estándares e indicadores de evaluación:

PRIMER CICLO

1. Digitalización del entorno personal de aprendizaje.
 - Dispositivos y recursos del entorno digital de aprendizaje

de acuerdo con las necesidades del contexto educativo.

- Recursos digitales para comunicarse con personas conocidas en entornos conocidos y seguros.

2. Proyectos de diseño y pensamiento computacional.

- Fases de los proyectos de diseño: prototipado, prueba y comunicación.
- Materiales adecuados a la consecución de un proyecto de diseño.
- Iniciación en la programación a través de recursos analógicos o digitales adaptados al nivel lector del alumnado (actividades desenchufadas, plataformas digitales de iniciación en la programación, robótica educativa...).
- Estrategias básicas de trabajo en equipo.

SEGUNDO CICLO

1. Digitalización del entorno personal de aprendizaje.

- Dispositivos y recursos digitales de acuerdo con las necesidades del contexto educativo.
- Estrategias de búsquedas guiadas de información seguras y eficientes en internet (valoración, discriminación, selección y organización).
- Reglas básicas de seguridad y privacidad para navegar por internet y para proteger el entorno digital personal de aprendizaje.
- Recursos y plataformas digitales restringidas y seguras para comunicarse con otras personas. Etiqueta digital, reglas básicas de cortesía y respeto y estrategias para resolver problemas en la comunicación digital.
- Estrategias para fomentar el bienestar digital físico y mental. Reconocimiento de los riesgos asociados a un uso inadecuado y poco seguro de las tecnologías digitales (tiempo excesivo de uso, ciberacoso, acceso a contenidos inadecuados, publicidad y correos no deseados, etc.), y estrategias de actuación.

2. Proyectos de diseño y pensamiento computacional.

- Fases de los proyectos de diseño: diseño, prototipado, prueba y comunicación.
- Materiales, herramientas y objetos adecuados a la consecución de un proyecto de diseño.
- Técnicas cooperativas sencillas para el trabajo en equipo y estrategias para la gestión de conflictos y promoción de conductas empáticas e inclusivas.
- Iniciación en la programación a través de recursos analógicos (actividades desenchufadas) o digitales (plataformas digitales de iniciación en la programación, aplicaciones de programación por bloques, robótica educativa...).

TERCER CICLO

1. Digitalización del entorno personal de aprendizaje.
 - Dispositivos y recursos digitales de acuerdo con las necesidades del contexto educativo.
 - Estrategias de búsqueda de información seguras y eficientes en internet (valoración, discriminación, selección, organización y propiedad intelectual).
 - Estrategias de recogida, almacenamiento y representación de datos para facilitar su comprensión y análisis.
 - Reglas básicas de seguridad y privacidad para navegar por internet y para proteger el entorno digital personal de aprendizaje.
 - Recursos y plataformas digitales restringidas y seguras para comunicarse con otras personas. Etiqueta digital, reglas básicas de cortesía y respeto y estrategias para resolver problemas en la comunicación digital.
 - Estrategias para fomentar el bienestar digital físico y mental. Reconocimiento de los riesgos asociados a un uso inadecuado y poco seguro de las tecnologías digitales (tiempo excesivo de uso, ciberacoso, dependencia tecnológica, acceso a contenidos inadecuados, etc.), y estrategias de actuación.
2. Proyectos de diseño y pensamiento computacional.
 - Fases de los proyectos de diseño: identificación de necesidades, diseño, prototipado, prueba, evaluación y comunicación.
 - Fases del pensamiento computacional (descomposición de una tarea en partes más sencillas, reconocimiento de patrones y creación de algoritmos sencillos para la resolución del problema...).
 - Materiales, herramientas, objetos, dispositivos y recursos digitales (programación por bloques, sensores, motores, simuladores, impresoras 3D...) seguros y adecuados a la consecución del proyecto.
 - Estrategias en situaciones de incertidumbre: adaptación y cambio de estrategia cuando sea necesario, valoración del error propio y el de los demás como oportunidad de aprendizaje.

De igual forma, contenidos curriculares sobre el uso seguro de las tecnologías en las distintas áreas o asignaturas curriculares.

3.5.3. Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

- **Repositorio de contenidos curriculares digitales** secuenciados por etapas, niveles y áreas que formarán parte del Aula Virtual.

- **Difusión de recursos didácticos propios:** compartir recursos didácticos propios interna y externamente a través de la WEB y TWITTER
- El centro realiza **actividades complementarias** relacionadas con las TIC como edición de video medio-ambiental, Plan director, Jornadas de Seguridad en Internet. Hace unos años se ha impartido extraescolar de informática en familia y Robótica.
- El centro dispone de **aulas virtual activa** para que el alumnado pueda acceder a contenidos didácticos de forma autónoma por cursos.

3.5.4. Propuesta de innovación y mejora.

ACCIONES			
MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
<i>Plan de acogida TIC- alumnado</i>	-En la evaluación inicial, se valora al alumnado su adaptación al nuevo curso y su aceptación a los diferentes pasos en materia digital iniciados.	Comisión TIC CCP	Inicio de curso
<i>Repositorio de contenidos</i>	-Aula Virtual Teams WEB.	Comisión TIC CCP, tutores	Todo el curso
<i>Secuenciación de contenidos curriculares ajustada a la realidad del centro para la adquisición de la competencia digital</i>	-Crear grupos colaborativos para elaborar criterios comunes secuenciación de contenidos.	Comisión TIC CCP, tutores	Todo el curso
<i>Creación de recursos digitales</i>	-Crear grupos colaborativos para innovar en la creación de nuevos recursos digitales adaptados a la realidad del centro escolar.	Comisión TIC CCP, tutores	Todo el curso

•

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

3.6.1. Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa

-

Interacción entre el profesorado	Implantación de cauces digitales para el desarrollo de reuniones de los diversos órganos de coordinación didáctica: claustro de profesores, CCP, equipos de internivel, Consejo Escolar: Teams, Aula Virtual JCYL Implantación de cauces digitales para la coordinación en el ámbito de la acción tutorial y la orientación académica y profesional TEAMS, Correo electrónico institucional, Class Dojo.
Interacción entre el alumnado.	Implantación de cauces digitales para la comunicación con el alumnado desde el equipo directivo, profesores, tutores: TEAMS, AULA VIRTUAL Y CLASS DOJO
Familia-Escuela	Implantación de cauces digitales para la comunicación con las familias del alumnado desde el equipo directivo, profesores, tutores: TEAMS, Correo electrónico institucional, Class Dojo.

3.6.2. Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Nivel de coordinación	Interacción	Periodicidad	Responsables del seguimiento
Entre el profesorado que imparta docencia al mismo grupo de alumnos	Equipos por curso en TEAMS con sus canales por áreas	DIARIO	
	Reuniones del equipo docente presencial y a distancia a través de TEAMS.	QUINCENAL	
Entre el profesorado que imparta docencia en los mismos niveles educativos	Comunicación diaria en el centro y a través de los canales establecidos:	DIARIO	EQUIPO DE COORDINACIÓN
	CORREO INSTITUCIONAL para facilitar listas, actas de evaluación y otros documentos de interés.	DIARIO	
	Intercambio de documentos, experiencias, formación a través del AULA VIRTUAL JCYL	FRECUENTE	
Entre el Equipo de orientación y el equipo directivo	Comunicación TELEFÓNICA	FRECUENTE	DIRECTORA
	CORREO INSTITUCIONAL para facilitar documentación.	FRECUENTE	
	Formación, asesoramiento a través del AULA VIRTUAL JCYL	FRECUENTE	

Entre el profesorado y las familias	Comunicación TELEFÓNICA para avisos de urgencia y aclaraciones rápidas.	DIARIO	DIRECTORA y PROFESORADO
	Comunicación CLASS DOJO en avisos, comentarios y valoraciones del tutor, exposición de trabajos comunes, sistemas de puntos, etc.	DIARIO	
	Equipos por curso en TEAMS con sus canales por áreas Para trabajos y videollamadas.	DIARIO	
	CORREO INSTITUCIONAL para circulares informativas y documentación oficial.	FRECUENTE	
Entre el equipo directivo y los responsables del transporte escolar	Comunicación TELEFÓNICA	FRECUENTE	DIRECTORA

3.6.3. Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

PROFESORADO

- ✓ Identificar el grado de mejora de las competencias profesionales docentes y en especial la competencia digital.
- ✓ Utilización de las TIC como recurso didáctico en diversas áreas de aprendizaje por el profesorado y los alumnos.

ALUMNADO

- ✓ Identificar en qué grado su aplicación ha incidido en la mejora del proceso de Enseñanza – Aprendizaje.
- ✓ Valorar la influencia que la utilización didáctica de las nuevas tecnologías ha tenido en los resultados escolares y en las capacidades básicas de los/as alumnos/as.
- ✓ Valorar el grado de satisfacción de los/as alumnos/as.

FAMILIAS

- ✓ Valorar el grado de satisfacción de las familias.
- ✓ Frecuencia en el uso de las TIC dentro y fuera del aula.

Otros usuarios y aspectos de gestión

- ✓ Conocer las percepciones y valoraciones de todos/as aquellos que han intervenido en su aplicación y desarrollo.
- ✓ Conocer el nivel de implicación de todos/as aquellos/as que han intervenido en el Programa.
- ✓ Conocer cómo ha influido en los aspectos organizativos del Centro.
- ✓ Conocer y valorar el grado de utilización que se ha hecho de los recursos educativos digitales.
- ✓ Participación en el desarrollo y seguimiento de la página web del centro y blogs escolares de alumnos, profesores y miembros de la comunidad educativa: consultas, trabajos, propuestas...
- ✓ Análisis de las dificultades encontradas y posibles soluciones.
- ✓ Detectar todos aquellos aspectos susceptibles de mejora y analizar las dificultades encontradas para mejorar el desarrollo del Plan y su aplicación en el aula.

3.6.4. Propuesta de innovación y mejora:

ACCIONES			
MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Potenciar el uso de las herramientas Office 365	A través de las credenciales de EDUCACYL proporcionar formación, acceso y descarga de las herramientas básicas de edición de textos, hojas de cálculo, presentaciones, etc.	Comisión TIC CCP Tutoría	Todo el curso
Disponer y utilizar el aula virtual Moodle	-Aula Virtual	Comisión TIC CCP, tutores	Todo el curso
Utilizar de las redes sociales para potenciar la imagen del centro	Colaborar con el AMPA para mantener activas todas las redes sociales sin solapar información.	Comisión TIC CCP, tutores	Todo el curso
Valorar nuevas formas de comunicación entre los miembros de la Comunidad Educativa	-Detectar necesidades formativas y brecha social.	Comisión TIC CCP, tutores	Todo el curso

3.7. Infraestructura

3.7.1. Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

DISPOSITIVOS INFORMÁTICOS: ORDENADORES					
Marca	Modelo	Características	Ubicación ASIGNADO A	Localidad	VALORACIÓN
Asus	BR1100FK (X5)	INTEL N5100 8GB W11 PRO	SALA DE PROFESORES/Alumnos	Santibañez/ Planta Baja	
HP	PRODESK SFF400 G7	INTEL CORE I3 10100 W10 PRO EDU	Biblioteca/Docente	Santibañez/ Planta Primera	
HP	PRODESK SFF400 G7	INTEL CORE I3 10100 W10 PRO EDU	Sala de Prof/Docentes	Santibañez/ Planta Baja	
HP	PRODESK SFF400 G9	CORE I3 8 GB WIN11 PRO EDU	AULA P4A/ALUMNOS	Santibañez/ Planta Baja	
HP	PRODESK SFF400 G9	CORE I3 8 GB WIN11 PRO EDU	AULA P6A/ALUMNOS	Santibañez/ Planta Baja	
LENOVO	IDEAPAD 3 81W1	AMD 3020E 4GB WIN 11 PRO EDU	Aula P4A/DOCENTE	Santibañez/ Planta Baja	
HP	PROBOOK X360 11 G5 (X5)	CELERON N4120 W10 PRO EDU 4GB	Sala de Informática	Santibañez/ Planta Primera	
LENOVO	IDEAPAD 3 81W1	AMD 3020E 4GB WIN 11 PRO EDU	AULA LENGUA EXTRANJERA/DOCENTE	Santibañez/ Planta Baja	
ONLIFE	PRO ONE	CELERON N4120 W10 PRO EDU 8GB	AULA INFANTIL/ALUMNOS	Santibañez/ Planta Baja	
HP	PROBOOK FORTIS G9 (X3)	INTEL CELERON N5100 8 GB W11 PRO EDU	SALA DE PROFESORES/DOCENTES	Santibañez/ Planta Baja	
ASUS	X54H (X2)	INTEL PENTIUM B950 WIN 10 PRO EDU 64 BITS 4GB	AULA INFANTIL/ALUMNOS	Santibañez/ Planta Baja	
ACER	ASPIRE ES1-572	INTEL CORE I3-6006U 2GH WIN 10 HOME	PORTATIL DIRECCION	Santibañez/ Planta Primera	

LENOVO	80M1	INTEL CELERON N3060 2 GB	PORTATIL EDUCACION ESPECIAL	Santibañez/ Planta Primera	
DISPOSITIVOS INFORMÁTICOS: ORDENADORES NO INVENTARIABLES OPERATIVOS					
Marca	Modelo	Características	UBICACIÓN	Localidad	VALORACIÓN
AIRIS	MS-168A	WINDOWS 7 HOME 32 BITS 2 GB	AULA INFANTIL/ALUMNOS	Santibañez/ Planta Baja	
HP	6005 PRO	WIN 10 PRO EDU AMD X2 4GB	AULA INFANTIL/ALUMNOS	Santibañez/ Planta Baja	
			AULA INFANTIL/ALUMNOS	Santibañez/ Planta Baja	
DISPOSITIVOS INFORMÁTICOS: IMPRESORAS/ FOTOCOPIADORAS					
Marca	Modelo	Características	UBICACIÓN	Localidad	VALORACIÓN
HP	DESKJET 1510	USB/TINTA	Sala de Profesores	Santibañez/ Planta Baja	
Konica Minolta	ineo 223	MULTIFUNCION	Sala de Profesores	Santibañez/ Planta Baja	
DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS: PDI / PANEL DIGITAL					
Marca	Modelo	Características	UBICACIÓN	Localidad	VALORACIÓN
SMARTTECH	SB68V	PDI	AULA INFANTIL	Santibañez/ Planta Baja	
SMART	MX SERIES	PANEL DIGITAL	AULA P2A	Santibañez/ Planta Baja	
SMARTTECH	SB68V	PDI	AULA 6A	Santibañez/ Planta Baja	
DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS: PROYECTORES					
Marca	Modelo	Características	UBICACIÓN	Localidad	VALORACIÓN
ACER	AWX1908	PARA PDI	AULA INFANTIL	Santibañez/ Planta Baja	

ACER	AWX1908	PROYECCIÓN PIZARRA	AULA LENGUA EXTRANJERA	Santibañez/ Planta Baja	
EPSON	EB440W	RED XXI	P6A	Santibañez/ Planta Baja	
DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS: E-BOOK					
Marca	Modelo	Características	UBICACIÓN	Localidad	VALORACIÓN
WOXTER	SCRIBA 195	TRES DISPOSITIVOS	AULAS / BIBLIOTECA	Santibañez/Planta Baja-Primera	

3.7.2. Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.

Aula	Tipo de Redes conexión	Acceso	Responsable
Aula infantil y 1º	Wi-Fi Cable	CED internet CED_Docencia CED ADM	Usuario y contraseña de educacyl
Aula 2º, 3º y 4º	Wi-Fi Cable	CED internet CED_Docencia	Usuario y contraseña de educacyl
Aula 5º y 6º	Wi-Fi Cable	CED internet CED_Docencia	Usuario y contraseña de educacyl
Lengua extranjera	Wi-Fi	CED internet CED_Docencia	Usuario y contraseña de educacyl
Sala de profesores	Wi-Fi	CED internet CED_Docencia CED ADM	Usuario y contraseña de educacyl
Biblioteca/Música	Wi-Fi	CED internet CED_Docencia	Usuario y contraseña de educacyl
Sala de informática	Wi-Fi Cable	CED internet CED_Docencia	Usuario y contraseña de educacyl

3.7.3. Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

- **La adquisición de nuevos dispositivos:**

El CRA Valvanera detecta la necesidad tras la reunión de coordinación y se solicita el material por la vía establecida por la Junta, trasladando los datos a Stilus.

- **La organización de los nuevos dispositivos:**

Nivel de priorización:

- 1- Equipar aulas sin dispositivos digitales.
- 2- Sala de Profesores
- 3- Sala de informática-aula EFFA
- 4- Equipar aulas donde se atienda la atención a la diversidad,
- 5- Biblioteca

- **Mantenimiento:**

- Responsable: Comisión TIC y CAU centros educativos
- Se actúa registrando las incidencias en el acta de Comisión TIC , se informa al resto del claustro y contactar con CAU y/ o administración.
- Se intentará crear códigos QR en las aulas enlazados a la hoja de incidencias para hacerlo más accesible.

- **Reactualización:**

Quien se encarga de actualizar el software de los dispositivos: CAU.

- **Reciclado:**

- Primero se elimina todos los datos personales y académicos (formatearlos completamente).
- Desafectar el equipo tras contactar con el CAU
- Enviar informe a la Dirección Provincial para su autorización y posterior recogida.

PROPUESTA DEL CENTRO CRA VALVANERA DE SANTIBÁEZ DE BEJAR POR LA QUE SE SOLICITA LA ENAJENACIÓN DIRECTA Y BAJA DEFINITIVA EN EL INVENTARIO DEL CENTRO Y EN EL INVENTARIO DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN DE DIVERSO EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO

El centro público CRA VALVANERA de Santibáñez de Béjar dependiente de la Consejería de Educación dispone de diverso equipamiento informático obsoleto o deteriorado que ha sido retirado. Se encuentra por tanto fuera de funcionamiento, siendo inviable su reutilización y, por ello, carece de utilidad.

Este equipamiento se encuentra en la actualidad ocupando unos espacios necesarios para otros fines.

Tratándose de bienes de una elevada antigüedad en los que concurren la dificultad de su venta o entrega como parte del precio de nuevas adquisiciones, así como la circunstancia de que su valor actual no alcanza el veinticinco por ciento del valor que tuvieron en el momento de su adquisición, se considera necesaria retirarlos mediante su desafectación y baja en inventario.

Es por ello por lo que, desde este centro, se

PROPONE:

El inicio del procedimiento de desafectación de cara a que, una vez resuelto el expediente de valoración económica cero de estos, se pueda proceder a la baja y retirada definitiva del siguiente equipamiento informático:

ORDENADORES		
MARCA	MODELO	Nº DE SERIE

PORTATILES		
MARCA	MODELO	Nº DE SERIE

MONITORES		
MARCA	MODELO	Nº DE SERIE

IMPRESORAS		
MARCA	MODELO	Nº DE SERIE

SCANNER		
MARCA	MODELO	Nº DE SERIE

SWITCH		
MARCA	MODELO	Nº DE SERIE

LA DIRECTORA DEL CENTRO

Fdo. XXXXXXXXXXXXX

DIRECTORÍA PROVINCIAL DE EDUCACIÓN DE XXXXXXXXXXXX

3.7.4. Actuaciones para paliar la brecha digital.

- Detección de la brecha digital

Atendiendo a lo observado y registrado el curso pasado, el sondeo de las familias al inicio de curso, la detección de las necesidades de las nuevas matriculaciones; se identifica, registra, asesora y forma a las familias en todo el proceso de forma continua y en cada solicitud.

Atendiendo a la nueva disposición de ordenadores se va a modificar el documento realizado ante el confinamiento para averiguar las dificultades de las familias a este respecto.

- Medidas para paliar la brecha digital:
 - Cesión/préstamo de equipos al alumnado.
 - Dispositivos de libre uso en él.
 - Plan de contingencia en caso de confinamiento.

3.7.5. Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

Realizamos actas de reunión con el inventario en cada una de ellas(Ver apartados anteriores).

3.7.6. Propuesta de innovación y mejora:

infraestructura			
MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Realizar inventario TIC	Pasar los nuevos datos a Conectadas de Stilus	Comisión TIC	Todo el curso
Utilización de los espacios TIC	Reorganizar y replantear sala de infomática para albergar aula EFFA	Comisión TIC CCP	Todo el curso
Planificar labores de mantenimiento que aseguren el funcionamiento adecuado de los equipos	Trabajo en equipo	Comisión TIC CCP	Todo el curso
Establecer y difundir normas y procedimientos de mantenimiento de dispositivos	Revisar normas e incluir o modificar el RRI	Comisión TIC CCP	Inicio de curso

3.8. Seguridad y confianza digital

3.8.1. Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

Ante la nueva ley, se está reformando el PEC y por tanto, el RRI en el que se incluyen los aspectos relativos a la seguridad y protección de datos.

La responsable, además de cada docente en sus datos, es la directora del centro.

3.8.2. Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

Los datos se almacenan en Programas de gestión Stilus, escuela, ONEDRIVE y, GECE.

- Forma de acceso: El profesorado debe acceder identificándose como usuarios a través de su usuario y contraseña Educacyl
- Copias de seguridad almacenadas en el ordenador de dirección semanalmente y tras cerrar la aplicación correspondiente.
- Copias de entradas y salda de envíos en los archivadores correspondientes en secretaría.
- Facturas: Archivador en secretaría
- Actas y documentos del alumnado: COLEGIOS y expediente en armario de secretaría



3.8.3. Actuaciones de formación y concienciación.

Aprovechando la Semana de Seguridad en Internet se ofrecen charlas, haciendo coincidir con el Plan Director de seguridad en internet, Webinars, talleres de la Junta, cursos desde el CFIE, etc.

3.8.4. Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad

El centro tiene criterios consensuados para evaluar la seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad reflejados en el RRI

3.8.5. Propuesta de innovación y mejora:

ACCIONES			
MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Talleres de seguridad y confianza digital	Actualizar a los nuevos datos e inquietudes que socialmente se van generando.	Comisión TIC	Todo el curso
Establecer actuaciones ante incidentes de seguridad	Plan Director	Comisión TIC CCP	Febrero
Realizar auditorías de la seguridad de equipamientos y servicios	CAU	Comisión TIC CCP	Todo el curso
Fomentar la participación del centro en actividades de formación y concienciación sobre el uso seguro de los equipos, servicios y convivencia en la red	Aprovechar las oportunidades que nos dan las webinars grabadas como actividad formativa y de actualización TIC	Comisión TIC CCP	Todo el curso

4. EVALUACIÓN

4.1. Seguimiento y diagnóstico.

De los resultados que vamos obteniendo, el impacto más importante es la actualización, innovación e integración de las TIC en el aula, valorando la importancia de la formación, el intercambio de experiencias desde el propio centro, la difusión e intercambio de información y experiencia con instituciones, docentes y familias.

El planteamiento de este Plan es el adquirir un compromiso del propio centro de revisión, actualización, formación y uso diario de las TIC en el centro. En la Memoria de Final de curso se registrarán las valoraciones y establecerán las conclusiones a este respecto.

Los objetivos propuestos tienen una periodicidad anual independientemente de la valoración en la acreditación o certificación que el centro reciba. Por lo que en cada curso, el Centro tendrá como finalidad conseguir las propuestas recogidas en la memoria y la PGA.

4.2. Evaluación del Plan.

Cada vez que se forma un equipo de profesores nuevos en el centro, la observación, las charlas informales y las coordinaciones entre el Claustro nos aportan pequeñas informaciones sobre intereses, experiencias, actividades, formas de enseñar diferentes a las nuestras y por tanto, una pluralidad y un enriquecimiento del cual, a veces no somos capaces de preguntar o "copiar" a nuestras aulas a pesar de valorarlas inmensamente.

4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

Nos queda mucho camino por recorrer, muchas aplicaciones por utilizar con miles de posibilidades que nos lleva a formarnos en nuevas estrategias y crear herramientas digitales adaptadas a la nueva situación de nuestro CRA.